



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ДИРЕКЦИЈА ЗА ЖЕЛЕЗНИЦЕ



**ИНФОРМАТОР О РАДУ  
ДИРЕКЦИЈЕ ЗА ЖЕЛЕЗНИЦЕ**

---

13. јула 2021. године

Београд  
Садржај  
Информатора о раду  
Дирекције за железнице

<b>1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДИРЕКЦИЈИ ЗА ЖЕЛЕЗНИЦЕ И О ИНФОРМАТОРУ О РАДУ</b> .....	<b>3</b>
<b>2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА</b> .....	<b>6</b>
2.1. ГРАФИЧКИ ПРИКАЗ ОРГАНИЗАЦИОНЕ СТРУКТУРЕ .....	6
2.2. НАРАТИВНИ ПРИКАЗ ОРГАНИЗАЦИОНЕ СТРУКТУРЕ .....	7
<b>3. ДЕЛОКРУГ РАДА ДИРЕКЦИЈЕ ЗА ЖЕЛЕЗНИЦЕ</b> .....	<b>8</b>
3.1. Одељење ЗА РЕГУЛИСАЊЕ БЕЗБЕДНОСТИ ИНТЕРОПЕРАБИЛНОСТИ У ЖЕЛЕЗНИЧКОМ САОБРАЋАЈУ, ЖИЧАРЕ И МЕТРО.....	8
3.1.1. Одсек за управљање безбедношћу и стручно оспособљавање .....	9
3.1.2. Одсек за прописе стабилне структурне подсистеме, железничка и метро возила .....	10
3.2. Одељење ЗА РЕГУЛИСАЊЕ ЖЕЛЕЗНИЧКОГ ТРЖИШТА, ЛИЦЕНЦЕ, ПРАВА ПУТНИКА И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ .....	13
3.2.1. Одсек ЗА РЕГУЛИСАЊЕ ЖЕЛЕЗНИЧКОГ ТРЖИШТА, ЛИЦЕНЦЕ И ПРАВА ПУТНИКА.....	14
3.2.2. Одсек ЗА ФИНАНСИЈСКЕ, КАДРОВСКЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ .....	15
3.3. САМОСТАЛНИ ИЗВРШИЛАЦ ИЗВАН СВИХ УНУТРАШЊИХ ЈЕДИНИЦА .....	16
3.4. УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА.....	16
3.5. НАЧИН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА .....	17
<b>4. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА</b> .....	<b>18</b>
<b>5. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА</b> .....	<b>22</b>
5.1. ИДЕНТИФИКАЦИОНА ОБЕЛЕЖЈА .....	23
5.2. РУКОВОДСТВО.....	24
5.3. ОВЛАШЋЕЊА ЗА НАСТУПЕ У СРЕДСТВИМА ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА .....	25
5.4. ПРИСТУПАЧНОСТ ОСОБАМА СА ПОСЕБНИМ ПОТРЕБАМА .....	25
5.5. ПРИСУТВОВАЊЕ САСТАНЦИМА, ДОПУШТЕНОСТ АУДИО И ВИДЕО СНИМАЊА .....	25
5.6. ИСКЉУЧЕЊЕ И ОГРАНИЧЕЊЕ ЈАВНОСТИ РАДА ДИРЕКЦИЈЕ.....	25
<b>6. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА</b> .....	<b>25</b>
<b>7. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА</b> .....	<b>25</b>
<b>8. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА</b> .....	<b>29</b>
<b>9. СПИСАК ПРИМЕЊИВАНИХ ПРОПИСА</b> .....	<b>29</b>
<b>10. УСЛУГЕ КОЈЕ ОРГАН ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА</b> .....	<b>29</b>
<b>11. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА</b> .....	<b>30</b>
<b>12. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА</b> .....	<b>31</b>
12.1. РАД ДИРЕКЦИЈЕ ДО 13. ЈУЛА 2021. ГОДИНЕ.....	31
12.1.2. Издати сертификати, дозволе и лиценце:.....	31
12.1.2. Технички и други прописи, нормативи, стандарди и тумачења .....	39
12.1.3. Регулаторна функција и међународна сарадња .....	54
<b>13. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА</b> .....	<b>64</b>
<b>13. 1. ПОДАЦИ О ОДОБРЕНОМ БУЏЕТУ ЗА 2021. ГОДИНУ</b> .....	<b>64</b>
<b>13. 2. ПОДАЦИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ БУЏЕТА ЗА 2021. ГОДИНУ</b> .....	<b>65</b>
<b>13. 3. ПОДАЦИ О БУЏЕТУ ЗА 2020. ГОДИНУ</b> .....	<b>67</b>
<b>13. 4. РЕАЛИЗАЦИЈА БУЏЕТА ЗА 2020. ГОДИНУ</b> .....	<b>67</b>
<b>14. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА</b> .....	<b>68</b>
14.1. ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2020. И 2021. ГОДИНУ .....	68

15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ .....	68
16. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА.....	69
17. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА .....	71
18. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА .....	71
19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ .....	72
20. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП .....	73
21. ИНФОРМАЦИЈА О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА .....	74
22. ЗАКЉУЧНЕ НАПОМЕНЕ .....	81

## 1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДИРЕКЦИЈИ ЗА ЖЕЛЕЗНИЦЕ И О ИНФОРМАТОРУ О РАДУ

Дирекција за железнице (У даљем тексту: Дирекција) је посебна организација Републике Србије, образована Законом о железници ("Службени гласник РС", бр. 18/05). У складу са Законом о железници, Дирекција за железнице и Јавно предузеће "Железнице Србије" преузеле су права, обавезе, средства, запослене, документацију и предмете у вршењу јавних овлашћења Заједнице југословенских железница.

Дирекција има својство правног лица. Дирекцијом руководи директор, кога поставља Влада Републике Србије, на предлог председника Владе, на период од 5 година. Основана је ради обављања стручних послова у области железничког саобраћаја, регулаторних послова и других послова предвиђених овим законом.

Делокруг рада Дирекције за железнице проширен је више пута од оснивања, и одређен је одредбама Закона о железници ("Службени гласник РС", бр. 41/18), Закона о безбедности у железничком саобраћају ("Службени гласник РС", бр. 41/18), Закона о интероперабилности железничког система ("Службени гласник РС", бр. 41/18), Закона о истраживању несрећа у ваздушном, железничком и водном саобраћају („Сл. гласник РС“ бр. 66/15 и 83/18), Закона о жичарама за транспорт лица („Службени гласник РС“, бр. 38/15, 113/17 и 31/19) и Закона о посебним поступцима ради реализације пројеката изградње и реконструкције линијских инфраструктурних објеката од посебног значаја за Републику Србију („Службени гласник РС“, бр. 9/20).

Овим законима, у смислу наставка хармонизације националног законодавства са релевантним железничким прописима Европске уније, прописано је да Дирекција обавља послове у области регулисања тржишта железничких услуга, послове у области регулисања безбедности и интероперабилности железничког саобраћаја, надлежна је за издавање, суспензију и одузимање лиценце за превоз, за доношење подзаконских аката на основу овлашћења из закона и учешће у међународној сарадњи у области железничког саобраћаја коју остварује Министарство саобраћаја са међународним организацијама у којима је Дирекција овлашћена да представља Републику Србију, као и Европском железничком агенцијом и органима других држава надлежним за безбедност и интероперабилност у железничком саобраћају и регулисање тржишта железничких услуга.

У надлежности Дирекције су и послови: националног тела за безбедност железничког саобраћаја које издаје сертификате о безбедности управљачу железничке инфраструктуре; тела за оцену усаглашености структурних подсистема; сертификационог тела које издаје сертификате лицу задуженом за одржавање теретних кола, субјектима који се баве одржавањем инфраструктуре, возила, сигналне технике и електроенергетских постројења и центрима стручног оспособљавања железничких радника; регистрационог тела које успоставља и одржава Национални регистар железничких возила и Национални регистар инфраструктуре.

Законом о жичарама за транспорт лица, надлежност Дирекције је проширена на давање одобрења за рад жичаре за транспорт лица и специфичне вучне инсталације, вођење евиденције

жичара, специфичних вучних инсталација и свих субјеката одређених овим законом који утичу на безбедност рада жичара, као и евиденције овлашћења произвођача, односно правног или физичког лица, за вршење стручног прегледа постројења жичаре, којим се утврђује безбедност жичаре.

Законом о посебним поступцима ради реализације пројеката изградње и реконструкције линијских инфраструктурних објеката од посебног значаја за Републику Србију прописано је да поред постојећих послова, Дирекција за железнице прописује техничке услове за подсистеме инфраструктура, енергија, контрола, управљање и сигнализација, регулисање и управљање саобраћајем и возила које морају испуњавати метро системи и услове које у стручном погледу морају испуњавати лица која управљају и непосредно учествују у вршењу саобраћаја, издаје дозволу за коришћење возила на метро системима на основу оверене техничке документације и обављеног техничког прегледа, као и сертификат о безбедности за управљање инфраструктуром метроа.

Пун назив посебне организације Републике Србије: Дирекција за железнице.

Адреса седишта: Дирекција за железнице  
Немањина 6.  
11000 Београд  
Република Србија



На карти града Београда, означене су зграде:

1. зграда у Немањиној 6
2. зграда Владе Републике Србије
3. зграда Министарства спољних послова

Матични број: 17604228. Порески идентификациони број: 103948951

Адреса за пријем поднесака: Дирекција за железнице, Немањина 6./III, канцеларија 586б  
(писарница Дирекције за железнице)

Адреса за пријем електронских поднесака: e-mail: [kontakt@raildir.gov.rs](mailto:kontakt@raildir.gov.rs)

Најзначајнији задаци Дирекције јесу обезбеђивање поузданог регулаторног оквира за:

- несметано функционисање и развој железничког саобраћаја у Србији,
- равноправне услове учешћа свих заинтересованих учесника у железничком превозу на домаћој железничкој мрежи,
- усклађивање са регулативом Европске уније у области железничког саобраћаја,
- интегрисање железничког система Србије у јединствен регионални, европски и шири саобраћајни простор.

**Информатор о раду** Дирекције за железнице сачињен је у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа ("Службени гласник РС", бр. 68/10).

Ажурирање електронске верзије Информатора обавља се једном месечно, у складу са тачком 17. Упутства.

Датум првог објављивања Информатора: 30. марта 2007. године

Датум последње измене или допуне Информатора: 13. јула 2021. године

Датум последње провере ажурности података: 13. јула 2021. године

Информатор у штампаном облику објављен је 30. марта 2007. године. На захтев заинтересованих лица, може да им буде одштампана актуелна верзија Информатора (једна копија: ласерска црно-бела штампа, А-4 формата) и стављена на располагање (с тим да евентуалне поштанске трошкове сноси заинтересовано лице-наручилац).

Где се може остварити увид у Информатор и набавити штампана копија Информатора:

Немањина 6, 11000 Београд, радним даном од 7,30h до 15,30h

Где се може преузети електронска копија Информатора:

На почетној страни веб-презентације Дирекције за железнице: [www.raildir.gov.rs](http://www.raildir.gov.rs).

Лице одговорно за тачност и потпуност података које садржи Информатор:

Лазар Мосуровић, в.д. директора Дирекције за железнице, у складу са тачком 8. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа.

Лица која се старају о информацијама, подацима и радњама у вези са израдом и објављивањем Информатора:

Особа одговорна за израду и ажурност Информатора о раду Дирекције за железнице и комуникацију у вези са Информатором је Гордана Коцић, самостални саветник за правне послове у области управљања кадровима (e-mail: [gordana.kocic@raildir.gov.rs](mailto:gordana.kocic@raildir.gov.rs)). Особа одговорна за објављивање Информатора о раду Дирекције за железнице је Ксенија Дуњић Павловић, самостални саветник за европске интеграције и међународну сарадњу.

## 2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

### 2.1. ГРАФИЧКИ ПРИКАЗ ОРГАНИЗАЦИОНЕ СТРУКТУРЕ



## 2.2. НАРАТИВНИ ПРИКАЗ ОРГАНИЗАЦИОНЕ СТРУКТУРЕ

Унутрашња организација Дирекције уређена је у складу са Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Дирекцији за железнице I Број: 340-355/2021 од 2. априла 2021. године, на који је Влада дала сагласност Закључком 05 Број:110-3090/2021, од 8. априла 2021. године и који је ступио на снагу 20. априла 2021. године.

Унутрашње јединице и уже унутрашње јединице, њихов делокруг и међусобни однос, руковођење унутрашњим и ужим унутрашњим јединицама, овлашћења и одговорности руководиоца унутрашњих и ужих унутрашњих јединица, начин сарадње с другим органима и организацијама, број државних службеника који раде на положају и опис њихових послова, број извршилачких радних места по звању и њихови описи послова, као и потребан број државних службеника за свако радно место и услове за запослење на сваком радном месту у Дирекцији утврђени су Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Дирекцији за железнице.

У оквиру Дирекције, постоје две унутрашње јединице:

- 1) Одељење за регулисање безбедности и интероперабилности у железничком саобраћају, жичаре и метро
  - 2) Одељење за регулисање железничког тржишта, лиценце, права путника и заједничке послове
- У оквиру Одељења за регулисање безбедности и интероперабилности у железничком саобраћају, жичаре и метро, образоване су три уже унутрашње јединице:
- 1)(1) Одсек за управљање безбедношћу и стручно оспособљавање;
  - 1)(2) Одсек за прописе, стабилне структурне подсистеме, железничка и метро возила;
  - 1)(3) Одсек за сертификацију лица задужених за одржавање, радионица за одржавање железничких возила и жичаре.

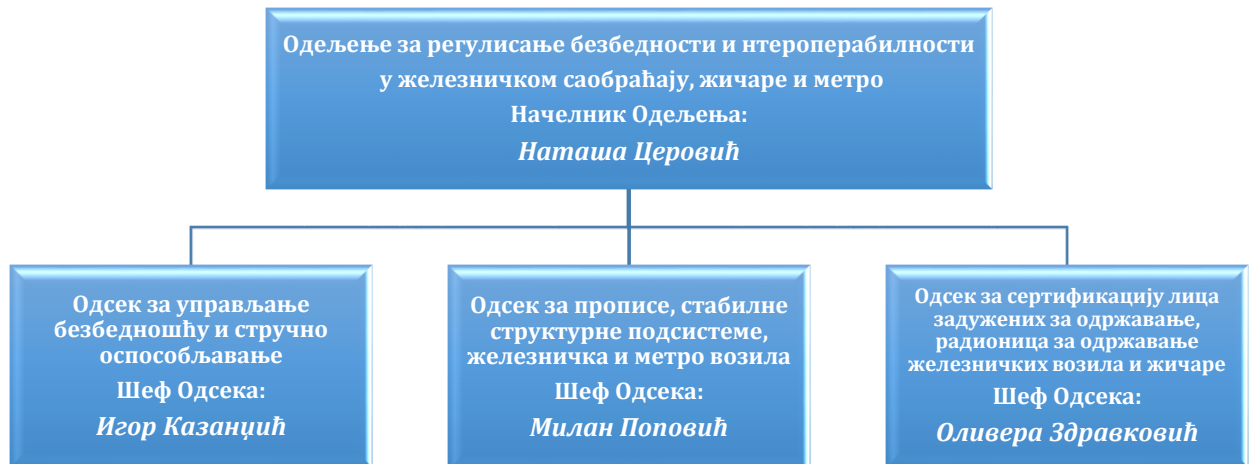
У оквиру Одељења за регулисање железничког тржишта, лиценце, права путника и заједничке послове, образоване су две уже унутрашње јединице:

- 2)(1) Одсек за регулисање железничког тржишта, лиценце и права путника;
- 2)(2) Одсек за финансијске, кадровске и опште послове.

Сарадњу са другим органима и организацијама обавља директор Дирекције, односно ресорни начелник по овлашћењу, а послове у вези са обезбеђивањем слободног приступа информацијама од јавног значаја, самостални саветник за правне послове у области управљања кадровима и опште послове, Гордана Коцић.

### 3. ДЕЛОКРУГ РАДА ДИРЕКЦИЈЕ ЗА ЖЕЛЕЗНИЦЕ

#### 3.1. ОДЕЉЕЊЕ ЗА РЕГУЛИСАЊЕ БЕЗБЕДНОСТИ ИНТЕРОПЕРАБИЛНОСТИ У ЖЕЛЕЗНИЧКОМ САОБРАЋАЈУ, ЖИЧАРЕ И МЕТРО



Начелник Одељења: Наташа Церовић

Одељењу за регулисање безбедности и интероперабилности у железничком саобраћају, жичаре и метро за транспорт лица обављају се послови који се односе на: 1) праћење, унапређење и развој безбедности железничког саобраћаја; 2) доношење подзаконских аката из области безбедности железничког саобраћаја, интероперабилности железничког система и метроа, тумачења и мишљења у вези подзаконских аката које доноси Дирекција за железнице, доношење гранских стандарда из области железничког саобраћаја и објављивање техничких спецификација интероперабилности - ТСИ; 3) издавање, ажурирање, ревидирање и обнављање сертификата о безбедности за управљање железничком инфраструктуром, управљање инфраструктуром индустријске железнице, превоз, превоз на индустријској железници и метро; 4) спровођења надзора над системима управљања безбедношћу управљача инфраструктуре, железничких превозника и метроа; 5) издавање, ажурирање, ревидирање и обнављање сертификата за радионице и специјализоване радионице за одржавање железничких возила, обављање техничког прегледа железничких возила, лице задужено за одржавање железничких возила – ЕЦМ, функције одржавања теретних кола и лица која обављају послове одржавања стабилних структурних подсистема, спровођење надзора и периодичних провера над издатим сертификатима; 6) издавање сертификата о верификацији подсистема или његовог дела на који су примењени национални железнички технички прописи, пријем и прослеђивање Европској комисији захтева за одступање од примене ТСИ; 7) издавање сертификата о усаглашености и сертификата о погодности за употребу елемента подсистема на које су примењени национални железнички технички прописи и предузимање мера уколико се утврди да чиниоци интероперабилности или елементи структурних подсистема не испуњавају основне захтеве током употребе; 8) издавање дозвола за коришћење стабилних структурних железничких подсистема и подсистема метроа; 9) издавање дозвола и додатних дозвола за коришћење возила, дозвола за тип возила и дозвола за коришћење метро возила; 10) издавање дозволе за управљање вучним возилом; 11) спровођење надзора над поступком издавања додатног уверења машиновођа и поступање по жалби на одлуку послодавца којом се одбија захтев за



издавање или ажурирање додатног уверења; 12) издавање сертификата центрима стручног оспособљавања и испитивачима за полагање испита за машиновође; 13) признавање тела за независну оцену правилне примене заједничке безбедносне методе за процену и оцену ризика; 14) давање сагласности на акте који се односе на индустријски колосек, индустријску железницу, индустријску железницу узаног колосека, узани и уплетени индустријски колосек и туристичко – музејску железницу; 15) издавање одобрења за рад и евиденцију жичара и специфичних вучних инсталација; 16) израду и објављивање годишњег извештаја о стању безбедности у железничком саобраћају; 17) пријављивање Европској комисији важећих националних прописа за безбедност и националних железничких техничких прописа; 18) остваривање међународне сарадње са Агенцијом за железницу ЕУ, ОТИФ-ом и органима других држава надлежним за безбедност у железничком саобраћају; 19) сарадњу са другим националним институцијама надлежним за безбедност саобраћаја и истраживање несрећа 4 у саобраћају; 20) вођење Националног регистра железничких возила, регистра издатих дозвола за управљање вучним возилом, евиденцију овлашћења за обављање стручног прегледа жичара и евиденција о издатим исправама у поступцима Одељења и њиховог објављивања на сајту Дирекције за железнице; и друге послове у складу са законом.

### **3.1.1. Одсек за управљање безбедношћу и стручно оспособљавање**

Шеф Одсека: Игор Казанџић

У Одсеку за управљање безбедношћу и стручно оспособљавање обављају се послови који се односе на: 1) праћење и анализу стања безбедности у железничком саобраћају и статистичких извештаја о несрећама и незгодама управљача инфраструктуре, управљача индустријске железнице и железничких превозника; 2) прикупљање и обраду података из годишњих извештаја о безбедности управљача инфраструктуре, управљача индустријске инфраструктуре и железничких превозника; 3) израду и објављивање годишњег извештаја Дирекције за железнице о стању безбедности у железничком саобраћају у претходној години; 4) издавање, ажурирање, ревидирање и обнављање сертификата о безбедности за управљање железничком инфраструктуром; 5) издавање, ажурирање, ревидирање и обнављање сертификата о безбедности за управљање индустријском железницом; 6) спровођење надзора над усаглашеношћу система за управљање безбедношћу управљача инфраструктуре са прописаним захтевима након издавања сертификата о безбедности за управљање железничком инфраструктуром; 7) праћење и анализу спровођења мера наложених након надзора над усаглашеношћу система за управљање безбедношћу управљача инфраструктуре; 8) издавање, ажурирање, ревидирање и обнављање сертификата о безбедности за превоз – део А; 9) издавање, ажурирање, ревидирање и обнављање сертификата о безбедности за превоз – део Б; 10) издавање, ажурирање, ревидирање и обнављање сертификата о безбедности за превоз на индустријској железници; 11) спровођење надзора над усаглашеношћу система за управљање безбедношћу железничких превозника са прописаним захтевима након издавања сертификата о безбедности за превоз; 12) праћење и анализу спровођења мера наложених након надзора над усаглашеношћу система за управљање безбедношћу железничких превозника; 13) издавање, ажурирање, ревидирање и обнављање сертификата о безбедности за сертификата о безбедности за метро; 14) спровођење надзора над усаглашеношћу система за управљање безбедношћу метроа са прописаним захтевима након издавања сертификата о безбедности за метро; 15) праћење и анализу спровођења мера наложених након надзора над усаглашеношћу система за управљање безбедношћу метроа; 16) издавање сертификата центрима стручног оспособљавања; 17) спровођење периодичне провере испуњености услова под којима је издат сертификат центрима стручног оспособљавања; 18) признавање независног тела за оцену правилне примене заједничке безбедносне методе за процену и оцену ризика; 19) издавање сертификата испитивачима за полагање испита за машиновође; 20) издавање дозволе за управљање вучним возилом; 21) вођење Регистра издатих дозвола за управљање вучним возилом; 22) спровођење надзора над поступком издавања додатног уверења машиновођама; 23) поступање по жалби на одлуку послодавца којом се одбија захтев за издавање или ажурирање додатног уверења; 24) анализу и доношење одлука о примени безбедносних препорука Центра за истраживање несрећа у саобраћају; 25) праћење примене безбедносних препорука које су планиране да се предузму од

стране правних субјеката на које се односе; 26) 5 извештавање Центра за истраживање несрећа у саобраћају о мерама које су предузете или планиране да се предузму на основу издатих безбедносних препорука; 27) остваривање међународне сарадње са Агенцијом за железницу ЕУ и органима других држава надлежним за безбедност у железничком саобраћају; 28) сарадњу са националним институцијама надлежним за безбедност саобраћаја; 29) учешће у праћењу, унапређивању, примени и развоју безбедности железничког саобраћаја и регулаторног оквира за безбедност железничког саобраћаја; 30) учешће у раду Мреже националних тела за безбедност у оквиру Агенције Европске уније за железнице; 31) учешће у ИПА пројектима у областима система за управљање безбедношћу, културе безбедности, људских и организационих фактора; 32) учешће у радним групама за израду закона којима се уређује безбедност железничког саобраћаја и безбедност метро система; 33) учешће у радним групама за израду подзаконских аката из области безбедности железничког саобраћаја и безбедности метро система; 34) учешће у радним групама за израду подзаконских аката из области безбедности железничког саобраћаја и безбедности метро система, која доносе други државни органи; 35) вођење евиденција о издатим исправама у поступцима Одсека и њихово објављивање на сајту Дирекције за железнице; и друге послове у складу са законом.

### **3.1.2. Одсек за прописе стабилне структурне подсистеме, железничка и метро возила**

Шеф Одсека: Милан Поповић

У Одсеку за прописе, стабилне структурне подсистеме, железничка и метро возила обављају се послови који се односе на: 1) издавање дозвола за коришћење подсистема инфраструктура; 2) издавање дозвола за коришћење подсистема енергија; 3) издавање дозвола за коришћење подсистема контрола, управљање и сигнализација – пружни део; 4) издавање дозвола за коришћење подсистема контрола, управљање и сигнализација – део на возилима; 5) издавање сертификата о верификацији подсистема инфраструктура или његовог дела на које су примењени национални железнички технички прописи; 6) издавање сертификата о верификацији подсистема енергија или његовог дела на које су примењени национални железнички технички прописи; 7) издавање сертификата о верификацији подсистема контрола, управљање и сигнализација – пружни део, или његовог дела на које су примењени национални железнички технички прописи; 8) издавање сертификата о верификацији подсистема контрола, управљање и сигнализација – део на возилима, или његовог дела на које су примењени национални железнички технички прописи; 9) издавање сертификата о усаглашености или погодности за употребу елемената подсистема контрола, управљање и сигнализација на које су примењени национални железнички технички прописи; 10) издавање сертификата за одржавање подсистема инфраструктура; 11) обављање периодичних провера испуњености услова за поседовање сертификата за одржавање подсистема инфраструктура; 12) издавање сертификата за одржавање подсистема енергија; 13) обављање периодичних провера испуњености услова за поседовање сертификата за одржавање подсистема енергија; 14) издавање сертификата за одржавање СС-уређаја; 15) обављање периодичних провера испуњености услова за поседовање сертификата за одржавање СС-уређаја; 16) издавање сертификата за одржавање железничких телекомуникационих уређаја; 17) обављање периодичних провера испуњености услова за поседовање сертификата за одржавање железничких телекомуникационих уређаја; 18) издавање дозволе за коришћење возила; 19) издавање дозволе за коришћење возила на туристичком музејској железници; 20) издавање дозволе за коришћење возила у метро систему; 21) издавање дозволе за тип возила; 22) издавање додатне дозволе за коришћење возила која су усаглашена са ТСИ; 23) издавање додатне дозволе за коришћење возила која нису усаглашена са ТСИ; 24) издавање сертификата о верификацији подсистема железничка возила или његовог дела на које су примењени национални железнички технички прописи; 25) вођење Националног регистра железничких возила; 26) пријем и прослеђивање Европској комисији захтева за одступање од примене ТСИ; 27) предузимање мера за ограничавање или забрану стављања на тржиште или налагање повлачења са тржишта чиниоца интероперабилности или елемената структурних подсистема

уколико се утврди да они не испуњавају основне захтеве током употребе; 28) обавештавање Европске комисије о предузетим мерама у погледу чиниоца интероперабилности; 29) давање сагласности на акт о условима и начину обављања превоза на индустријској железници; 30) давање сагласности на акт којим се утврђује начин за организовање и регулисање маневарског рада, одржавање и заштиту индустријског колосека, одржавање железничких возних средстава и других средстава која се користе на индустријском колосеку; 31) давање сагласности на акт о одржавању индустријске железнице узаног колосека и возила која се користе на њој, као и начин регулисања железничког саобраћаја; 32) давање сагласности на акт који се односи на узани и уплетени индустријски колосек; 33) давање сагласности на акт о одржавању подсистема туристичко-музејске железнице, као и начин регулисања железничког саобраћаја на тој железници; 34) прописивање спецификација и формата података регистра инфраструктуре, архитектуре информационог система који подржава регистар инфраструктуре, коришћења регистра инфраструктуре и рокова за достављање података; 35) преузимање података за регистар инфраструктуре од управљача инфраструктуре; 36) достављање базе података регистра инфраструктуре Агенцији Европске уније за железнице; 37) објављивање Техничких спецификација интероперабилности (ТСИ); 38) учешће у раду радних група за израду закона којима се уређује безбедност и интероперабилност железничког саобраћаја и метро система; 39) доношење подзаконских аката којима се уређује безбедност и интероперабилност у железничком саобраћају и метро систем; 40) учешће у раду радних група за израду подзаконских аката из области безбедности и интероперабилности железничког саобраћаја и метро система, која доносе други државни органи; 41) доношење гранских стандарда из области железничког саобраћаја; 42) пријављивање Европској комисији важећих националних прописа за безбедност; 43) пријављивање Европској комисији важећих националних железничких техничких прописа; 44) учешће у раду Комисије техничких експерата ОТИФ-а; 45) учешће у раду Радне групе за техничка питања ОТИФ-а; 46) остваривање међународне сарадње са ОТИФ-ом, Агенцијом за железнице ЕУ и органима других држава у оквиру надлежности Одсека; 47) учешће у ИПА пројектима у области чишћења националних прописа; 48) давање тумачења и мишљења у вези подзаконских аката које доноси Дирекција за железнице; 49) учешће у ФУК-у у области послова које обавља Одељење; 50) вођење евиденција о издатим исправама у поступцима Одсека и њихово објављивање на сајту Дирекције за железнице; и друге послове у складу са законом.

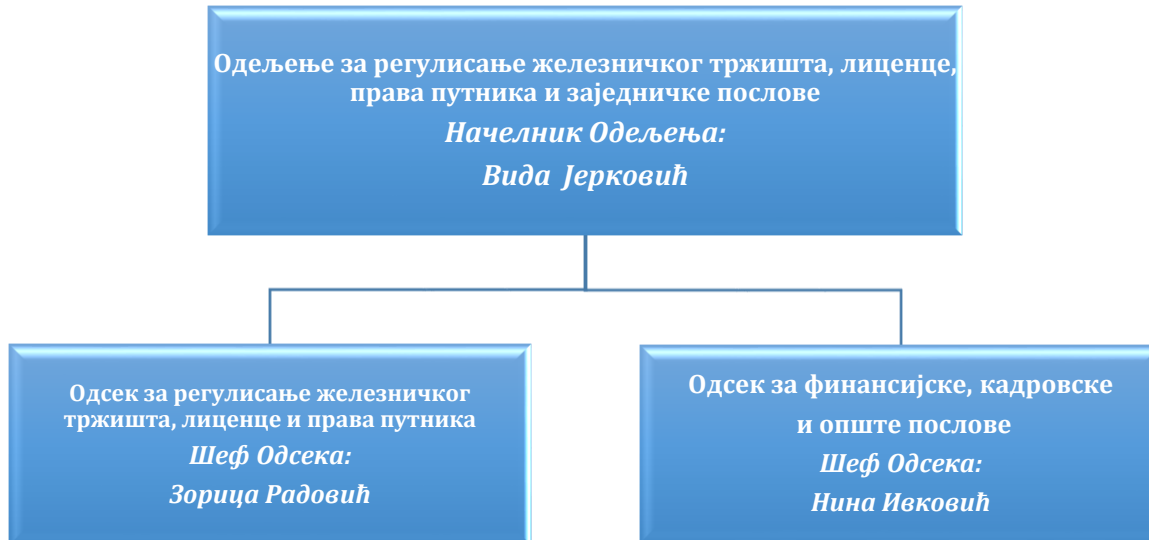
### **3.1.3. Одсек за сертификацију лица задужених за одржавање, радионица за одржавање железничких возила и жичаре**

Шеф Одсека: Оливера Здравковић

У Одсеку за сертификацију лица задужених за одржавање, радионица за одржавање железничких возила и жичаре обављају се послови који се односе на: 1) издавање, ажурирање, ревидирање и обнављање сертификата (решења) за радионице за одржавање железничких возила; 2) спровођење периодичне провере испуњености услова под којима је издат сертификат за радионице за одржавање железничких возила; 3) праћење и анализу спровођења мера наложених након периодичне провере испуњености услова под којима је издат сертификат за радионице за одржавање железничких возила; 4) издавање, ажурирање, ревидирање и обнављање сертификата (решења) за специјализоване радионице за одржавање железничких возила; 5) спровођење периодичне провере испуњености услова под којима је издат сертификат за специјализоване радионице за одржавање железничких возила; 6) праћење и анализу спровођења мера наложених након периодичне провере испуњености услова под којима је издат сертификат за специјализоване радионице за одржавање железничких возила; 7) издавање и обнављање сертификата за лице задужено за одржавање железничких возила (ЕЦМ); 8) спровођење надзора над испуњеношћу захтева на основу којих је издат сертификат за лице задужено за одржавање железничких возила; 9) праћење и анализу спровођења мера наложених након надзора над испуњеношћу захтева под којима је издат сертификат за лице задужено за одржавање железничких возила; 10) издавање и обнављање сертификата за функције одржавања теретних кола; 11) спровођење надзора над испуњеношћу захтева на основу којих је издат сертификат за функције одржавања теретних кола; 12) праћење и анализу 7 спровођења

мера наложених након надзора над испуњеношћу захтева под којима је издат сертификат за лице задужено за функције одржавања теретних кола; 13) издавање и обнављање сертификата о испуњености услова за обављање техничког прегледа железничких возила; 14) спровођење периодичне провере испуњености услова на основу којих је издат сертификат о испуњености услова за обављање техничког прегледа железничких возила; 15) праћење и анализу спровођења мера наложених након периодичне провере испуњености услова под којима је издат сертификат обављање техничког прегледа; 16) издавање одобрења за рад жичара; 17) издавање одобрења за рад специфичних вучних инсталација; 18) вођење евиденције жичара, специфичних вучних инсталација и свих субјеката у складу са законом који регулише безбедност рада жичара; 19) учешће у раду радних група за израду закона којима се уређује безбедност и интероперабилност железничког саобраћаја и жичаре за превоз путника; 20) доношење подзаконских аката у области безбедности и интероперабилности у железничком саобраћају и жичара за превоз путника; 21) учешће у раду радних група за израду подзаконских аката из области безбедности и интероперабилности железничког саобраћаја, жичара за превоз путника, која доносе други државни органи 22) праћење развоја техничких и технолошких система жичара у другим земљама; 23) остваривање међународне сарадње у оквиру надлежности, посебно са ОТИФ-ом, Агенције Европске уније за железнице и органима других држава надлежним за сертификацију лица задужених за одржавање; 24) учешће у ИПА пројектима у области чишћења националних прописа; 25) сарадњу са националним институцијама надлежним за безбедност саобраћаја; 26) вођење евиденција о издатим исправама у поступцима Одсека и њихово објављивање на сајту Дирекције за железнице; и друге послове у складу са законом.

### 3.2. ОДЕЉЕЊЕ ЗА РЕГУЛИСАЊЕ ЖЕЛЕЗНИЧКОГ ТРЖИШТА, ЛИЦЕНЦЕ, ПРАВА ПУТНИКА И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ



У Одељењу за регулисање железничког тржишта, лиценце, права путника и заједничке послове обављају се послови који се односе на: 1) поступање по захтевима за покретање поступка, по притужбама и по службеној дужности, и друге послове у области регулисања тржишта железничких услуга; 2) праћење стања конкуренције на тржишту железничких услуга и контролу поступања управљача инфраструктуре, железничког превозника и оператера услужног објекта у смислу става 1. члана 121. Закона о железници на сопствену иницијативу и са циљем спречавања дискриминације према подносиоцима захтева за доделу капацитета инфраструктуре; 3) контролу независности управљача инфраструктуре у односу на друге субјекте на тржишту железничких услуга; 4) спровођење ревизије или покретање екстерне ревизије над управљачем инфраструктуре, операторима услужних објеката и, по потреби, железничким превозницима, како би се утврдила усклађеност са одредбама за раздвајање рачуна утврђеним чланом 3. Закона о железници; 5) разматрање притужби путника који сматрају да им је ускраћено право утврђено Законом о железници, давање мишљења и препорука у вези са правима путника, утврђивање мера за отклањање утврђених повреда права путника и друге послове области права путника; 6) сарадњу са телом надлежним за заштиту конкуренције, Државним правобранилаштвом, другим органима државне управе и другим државним органима; 7) давање мишљења из делокруга Одељења; 8) спровођење извршења решења Дирекције у складу са законом којим се уређује општи управни поступак и покретање прекршајног поступка у оквиру надлежности Дирекције; 9) сарадњу са органима других држава надлежним за регулисање тржишта железничких услуга, лиценцирање превозника и права путника, као и релевантним међународним организацијама у оквиру надлежности Одељења; 10) европске интеграције; 11) издавање лиценце и привремене лиценце за превоз у железничком саобраћају, суспензију и одузимање лиценце, поступак провере испуњености законом прописаних услова након издавања лиценце и друге послове у области лиценцирања железничких превозника; 12) међународну сарадњу у области регулисања тржишта, лиценци и права путника; 13) израду стручних основа за доношење подзаконских аката из делокруга Одељења; 14) послове од заједничког интереса за Дирекцију који се односе на кадровска, правна, финансијска, рачуноводствена, информатичка и административна питања; 15) израду предлога финансијског плана Дирекције и израду плана јавних набавки и програма рада Дирекције, финансијско планирање и контролу извршења финансијског плана Дирекције, припрему и

подношења плана извршења буџета, израду извештаја о извршењу буџета и израду завршног рачуна; 16) спровођење поступака и праћење реализације јавних набавки за потребе Дирекције; 17) обрачун плата и осталих примања државних службеника и ангажованих лица; 18) праћење и спровођење законитог, маменског и економичног трошења буџетских средстава; 19) израду општих и појединачних аката којима се уређује начин рада, поступање и понашање запослених, као и остваривање права, дужности и одговорности државних службеника; 20) стручно усавршавање државних службеника; 21) координацију и спровођење кадровских послова Дирекције; 22) вођење свих службених евиденција из кадровске и финансијске области, управљање базом података из области људских ресурса, вођење других евиденција из области општих послова; 23) анализу кадровских потреба и припрему нацрта Кадровског плана; 24) израду и ажурирање Информатора о раду Дирекције; 25) приступ информацијама од јавног значаја и заштиту података о личности; 26) припрему, израду и спровођење Плана интегритета; 27) спровођење редовног и ванредног пописа имовине и обавеза Дирекције; 28) израду, евиденцију и спровођење свих врста уговора; 29) послове координације ФУК-а и израду годишњег извештаја о ФУКу; 30) послове безбедности и здравља на раду и послове везане за ванредне ситуације; 31) праћење стања опреме и информацио-технолошких потреба ради планирања набавки опреме и софтвера и одржавања истих; комисију за јавне набавке; 32) примена закона и подзаконских аката који се односе на рад органа државне управе; 33) канцеларијско пословање; и други послови из делокруга Одељења.

### **3.2.1. ОДСЕК ЗА РЕГУЛИСАЊЕ ЖЕЛЕЗНИЧКОГ ТРЖИШТА, ЛИЦЕНЦЕ И ПРАВА ПУТНИКА**

Шеф Одсека: Зорица Радовић

У Одсеку за регулисање железничког тржишта, лиценце и права путника обављају се послови који се односе на: 1) одлучивање по захтевима за покретање поступка подносилаца захтева за доделу капацитета инфраструктуре, односно подносилаца захтева за приступ и пружање услуга у услужном објекту, који сматрају да су неправедно третирани, дискриминисани или на било који други начин оштећени, а нарочито против одлука које је донео управљач инфраструктуре или, тамо где је одговарајуће, железнички превозник или оператор услужног објекта; 2) праћење стања конкуренције на тржишту железничких услуга; 3) контролисање поступања управљача инфраструктуре, железничког превозника и оператора услужног објекта у смислу става 1. члана 121. Закона о железници на сопствену иницијативу и са циљем спречавања дискриминације према подносиоцима захтева за доделу капацитета инфраструктуре; 4) проверу да ли Изјава о мрежи садржи клаузуле или предвиђа дискрециона овлашћења управљача инфраструктуре који би могли бити коришћени за дискриминацију подносилаца захтева за доделу трасе воза; 5) контролу независности управљача инфраструктуре у односу на друге субјекте на тржишту железничких услуга; 6) предузимање мера како би накнаде које је утврдио управљач инфраструктуре биле недискриминаторске и у складу са законом; 7) консултовање представника корисника услуга железничког превоза робе и путника, како би се узели у обзир њихови ставови о железничком тржишту; 8) разматрање свих притужби у смислу члана 121. Закона о железници, одлучивање по истим и предузимање мера за исправку стања; 9) одлучивање на сопствену иницијативу о одговарајућим мерама за исправку дискриминације подносилаца захтева за доделу капацитета инфраструктуре, поремећаја тржишта и свих осталих нежељених дешавања на овим тржиштима, нарочито у смислу става 1. члана 121. Закона о железници; 10) спровођење ревизије или покретање екстерне ревизије над управљачем инфраструктуре, операторима услужних објеката и, по потреби, железничким превозницима, како би се утврдила усклађеност са одредбама за раздвајање рачуна утврђеним чланом 3. Закона о железници; 11) разматрање притужби путника који сматрају да им је ускраћено право утврђено Законом о железници; 12) давање мишљења и препорука у вези са правима путника, утврђивање мера за отклањање утврђених повреда права путника; 13) сарадња са телом надлежним за заштиту конкуренције; 14) давање стручних мишљења и израду анализа из делокруга Одсека; 15) спровођење извршења решења Дирекције у складу са законом којим се уређује општи управни поступак и покретање прекршајног поступка у оквиру делокруга Одсека; 16) припрему годишњег извештаја о регулисању тржишта

железничких услуга; 17) сарадњу са органима других држава надлежним за регулисање тржишта железничких услуга, лиценцирање превозника и права путника, као и релевантним међународним организацијама у оквиру делокрга Одсека; 18) европске интеграције; 19) издавање лиценце и привремене лиценце за превоз у железничком саобраћају, суспензије и одузимања лиценце; 20) израду документа о лиценци; 21) организовање поступка провере испуњености законом прописаних услова након издавања лиценце; 22) вођење евиденције о издатим лиценцама; 23) учешће у међународној сарадњи у области регулисања тржишта, лиценци и права путника; 24) учествовање у изради стручних основа за доношење подзаконских аката из делокруга Одсека; и други послови из делокруга Одсека.

### 3.2.2. ОДСЕК ЗА ФИНАНСИЈСКЕ, КАДРОВСКЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ

Шеф Одсека: Нина Ивковић

У Одсеку за финансијске, кадровске и опште послове обављају се послови који се односе на: 1) израду предлога финансијског плана Дирекције и учешће у изради плана јавних набавки и програма рада Дирекције; 2) послове финансијског планирања и контроле извршења финансијског плана Дирекције, припреме и подношења плана извршења буџета; 3) законито и наменско трошење буџетских средстава по одобреним апропријацијама; 4) проверу тачности економских класификација, расположивости буџетских апропријација и квота; 5) вршење контроле рачуноводствених исправа и поступака у реализацији буџета; 6) израду периодичних извештаја; 7) израду извештаја о извршењу буџета и израду завршног рачуна; 8) обраду података и зарада ради обрачуна плата и осталих примања државних службеника и ангажованих лица; 9) припрему и координацију рада у вези са израдом предрачуна расхода Дирекције; 10) анализу позиција расхода и праћење динамике утрошка средстава; 11) проверу основаности приложене документације за стварање обавезе; 12) контролу усаглашености и исправности финансијско-материјалне документације у смислу испуњености услова који су уређени рачуноводственим и другим релевантним прописима; 13) обраду документације за давање налога за исплату свих врста плаћања и припрему налога за плаћање; 14) рачуноводствене и књиговодствене послове; 15) усклађивање стања главне књиге Трезора са помоћним књигама; 16) успостављање и праћење евиденција о реализацији финансијских трансакција са Трезором; 17) срањивање, синтетизовање и консолидовање финансијских података; 18) евиденцију и праћење реализације програмског дела буџета у складу са одобреним средствима по наменама; 19) праћење прописа из области финансија и рачуноводства; 20) израду општих и појединачних аката који се односе на радно-правни статус запослених и на остваривање права, дужности и одговорности државних службеника из области радних односа; 21) пружање стручне помоћи свим запосленим и ангажованим лицима у вези са остваривањем права из радних односа; 22) обавезно социјално осигурање 10 запослених и чланова породице; 23) стручно усавршавање државних службеника; 24) обезбеђење и контролу квалитета вредновања радне успешности и координацију поступка вредновања радне успешности државних службеника; 25) вођење свих службених евиденција из кадровске и финансијске области, управљање базом података из области људских ресурса, вођење других евиденција из области општих послова; 26) анализу кадровских потреба и припрему нацрта Кадровског плана; 27) израду предлога правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Дирекцији, анализу описа радних места и израду целокупне пратеће документације; 28) обједињавање података потребних за Информатор о раду, израду и ажурирање Информатора о раду Дирекције; 29) поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја и заштиту података о личности; 30) припрему, израду и спровођење Плана интегритета; 31) израда документације у вези са спровођењем редовног и ванредног пописа имовине и обавеза Дирекције; 32) израду, евиденцију и спровођење свих врста уговора; 33) послове координације ФУК-а и израду годишњег извештаја о ФУКу; 34) спровођење конкурсног поступка, стручне и административне послове за конкурсну комисију Дирекције, регрутовање, селекцију и пријем нових кадрова; 35) послове безбедности и здравља на раду и послове везане за ванредне ситуације; 36) поступање по захтевима Државног правобранилаштва у вези са судским поступцима; 37) праћење стања опреме и информационо-технолошких потреба ради планирања набавки опреме и софтвера и одржавања истих; 38) прибављање сагласности за одобрење употребе службених возила и

вођење евиденције о употреби службених возила; 39) израда плана јавних набавки и праћење реализације плана; 40) израда интерних аката којима се ближе уређује поступак јавних набавки; 41) припрема документације за спровођење поступка јавних набавки; 42) припрема јавног позива, конкурсне документације, прикупљање и евидентирање понуда, организовање јавног отварања и оцењивања понуда, спровођење отвореног поступка, поступка са погађањем и поступка набавки мале вредности; 43) израда уговора са изабраним понуђачима; 44) давање мишљења и образложења у вези са учешћем у поступку јавних набавки; 45) доношење предлога одлуке по захтеву о заштити права понуђача; 46) обављање стручних послова за комисију за јавне набавке; 47) примање, распоред и слање поште; 48) пријем, класификовање, завођење и архивирање предмета, аката и поднесака; 49) вођење евиденција и давање обавештења о предметима и поднесцима; и други послови из делокруга Одсека.

### 3.3. САМОСТАЛНИ ИЗВРШИЛАЦ ИЗВАН СВИХ УНУТРАШЊИХ ЈЕДИНИЦА

Самостални извршилац обавља послове који се односе на област међусобно повезаних и условљених група послова као што су стратешко и финансијско планирање, праћење и извештавање и интерни надзор над реализацијом стратешких и планских докумената који су од суштинског значаја за ефективно управљање на нивоу органа.

### 3.4. УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА

Број и структура запослених у Дирекцији за железнице одређени су Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Дирекцији за железнице (I Број: 340-355/2021), којим су систематизована 34 радна места, за 36 запослених, од чега једно радно место у Првој групи положаја и 35 извршилачких радних места.

**Бројно стање** запослених на дан 13. јула 2021. године у Дирекцији је следеће:

1 запослени на положају (1 в.д. директора Дирекције - положај у првој групи) и 21 државни службеник на извршилачким радним местима.

Према **образовној структури** на дан 13. јула 2021. године, укупно 19 запослених има високу школску спрему (1 државни службеник на положају и 18 државних службеника на извршилачким радним местима) и 2 државна службеника на извршилачким радним местима имају средњу школску спрему.

У **структури запослених** су: 1 запослени на положају (1 државни службеник у I групи положаја) и 21 запослени на извршилачким радним местима (5 државних службеника са звањем вишег саветника, 8 државних службеника са звањем самосталног саветника, 6 државних службеника са звањем саветника и 2 државна службеника са звањем референта).

Обуке и семинаре, предвиђене Програмом општег стручног усавршавања државних службеника из органа државне управе и служби Владе, у организацији Службе за управљање кадровима, похађали су сви државни службеници Дирекције за железнице. Похађане обуке су обухватале све тематске области предвиђене Програмом СУК-а. Најчешће похађани семинари у 2009. години били су из области рачунарске писмености, а у 2010, 2011. и 2012. години показан је интерес за семинаре из области европских интеграција, припреме прописа, јавних финансија и страних језика, у складу са законским обавезама органа и потребама посла. Током 2013. године највише су похађани семинари из стручних области, у складу са проширењем надлежности Дирекције. Између осталих, најчешће су похађани следећи семинари: АБЦ ЕУ, Примена споразума о стабилизацији и придруживању; Хармонизација националних прописа са тековинама Европског права-табела усклађености; методологија израде прописа; Анализа ефеката прописа; Примена граматичких, стилских и правописних правила у изради аката; Управни поступак и управни спор; Оцењивање државних службеника; Кодекс понашања државних службеника; Мобинг - примена закона о спречавању злостављања на раду; Заштита података о личности; Отворено о корупцији; Принципи родне равноправности; Оцењивање државних службеника;



Унутрашње уређење органа државне управе; Вођење евалуативног разговора; Метода одабира кадрова; Канцеларијско пословање; Израда логичке матрице; Коришћење Windows оперативног система, Радионица о отварању и хармонизацији железничког тржишта, итд. Током 2014. и 2015. године, најзаступљенији су семинари из области финансија и европских интеграција. Током 2016. године и 2017. године запослени су похађали обуке из свих тематских области предвиђених програмом СУК-а за тај период. Неки од њих су: Анализа посла; Значај управљања и развоја људских ресурса у контексту реформе државне управе; Кадровско планирање; Механизми за праћење стања људских права; Општи управни поступак-упознавање са одредбама новог закона; Оцењивање државних службеника; Базе података; Јавни наступ; Извршење буџета; Управни, надзорни и стручни послови у законодавном процесу; Јавне набавке-планирање и спровођење; Државни протокол са елементима пословног протокола, са посебним акцентом на курсеве усавршавања енглеског и француског језика сходно захтевима посла.

Запослени у Дирекцији су, од 2010 до краја 2018. године такође похађали семинаре у оквиру Твининг пројекта (имплементација прописа ЕУ у национални правни систем), семинаре ERA-е (Европска железничка агенција) одржане у Београду, семинаре у оквиру TAIEХ пројекта („Биро за техничку помоћ и размену информација Европске комисије“), семинаре и радионице у оквиру пројекта „Развој железничког регулаторног тела у Србији“, чији је консултант била DB International, као и семинаре многих других организатора, најчешће Канцеларије за европске интеграције и Генералног секретаријата Владе. Дирекција је сама организовала низ семинара на тему ЕСМ (Тело за одржавање железничких возила), које су похађали како запослени у Дирекцији, тако и шира железничка јавност, као и Обуку за систем менаџмента квалитетом (ISO 9001:2008), основе оцењивања усаглашености и за примену регулатива ЕУ за сертификацију, оцењивање усаглашености и издавање решења у надлежности националног тела за безбедност.

Током октобра 2019. године запослени су похађали обуку за Финансијско управљање и контролу - Увод у интерну контролу у организацији Министарства финансија.

У јануару 2020. године, запослени у кадровској јединици Дирекције присуствовали су обуци „Вредновање радне успешности“, организованој у оквиру свечаног отварања нове зграде Националне академије за јавну управу.

Закључно са јуном 2021. године, запослени у Дирекцији су, због актуелане епидемиолошке ситуације и мера Владе прописаних у циљу заштите становништва од исте, и спречавања ширења заразе, похађали бројне семинаре Националне академије за јавну управу, који су реализовани на Webex платформи, у форми вебинара, и који се прате путем интернета.

### 3.5. НАЧИН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Сарадња Дирекције за железнице са другим органима и организацијама, домаћим и међународним, одвија се у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза утврђеним законом. Дирекција у свом раду највише контаката остварује са Министарством грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре и Службом за управљање кадровима Владе РС, затим Министарством државне управе и локалне самоуправе, Министарством за европске интеграције и другим, а од међународних организација са EROM ( ERA - European Union Agency for Railways – Европска железничка агенција ) и OTIF-ом ( OTIF - Intergovernmental Organisation for International Carriage by Rail - Међувладина организација за међународни железнички превоз).

Наведена сарадња се, поред осталог, остварује међусобним достављањем података и обавештења неопходних за рад Дирекције или других органа и организација, оснивањем заједничких тела и пројектних група, радних група за израду закона или подзаконских аката или учешћем запослених у Дирекцији у радним групама, заједничким организовањем стручних семинара, реализацијом пројеката, стручним усавршавањем, као и остваривањем других облика заједничког рада и сарадње.

#### 4. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА

##### **Директор: Лазар Мосуровић**

Дирекцијом руководи директор, кога поставља Влада на пет година, на предлог председника Владе; за свој рад одговара Влади, у складу са чланом 35. Закона о државној управи ("Службени гласник РС", бр. 79/2005, 101/2007, 95/2010, 99/2014, 30/2018 и 47/2018). Директор руководи, организује, обједињује и усмерава рад Дирекције, распоређује послове руководиоцима унутрашњих јединица, представља Дирекцију у средствима јавног информисања и у другим јавним наступима и обавља и друге послове из делокруга Дирекције.

**Руководиоци ужих унутрашњих јединица** планирају, усмеравају и надзиру рад унутрашњих јединица, пружају стручну помоћ државним службеницима и врше најсложеније послове из делокруга унутрашње јединице и одговорни су за законито, правилно и благовремено вршење послова у унутрашњој јединици којом руководе.

Одељењима руководе начелници Одељења и за свој рад и рад Одељења одговорни су директору Дирекције.

Ужим унутрашњим јединицама у Одељењима руководе шефови одсека, и за свој рад и рад одсека одговорни су начелнику одељења и директору Дирекције.

Самостални извршилац за свој рад одговоран је директору Дирекције.

##### **Начелник Одељења за регулисање безбедности и интероперабилности у железничком саобраћају, жичаре и метро:**

##### **Наташа Церовић**

Руководи и планира рад Одељења, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Одељењу; остварује међународну сарадњу у оквиру делокруга Одељења, посебно са Агенцијом за железнице ЕУ, ОТИФ-ом и органима других држава надлежним за безбедност у железничком саобраћају и сарађује са другим органима и организацијама у циљу унапређења обављања послова из области безбедности железничког саобраћаја, интероперабилности железничког система, жичара за превоз лица и метро система; организује и обавља стручне послове у поступку издавања одобрења за рад жичара и специфичних вучних инсталација, контролише исправност и усаглашеност достављене документације са прописаним условима, израђује предлог одобрења за рад жичара и специфичних вучних инсталација и прати развој техничких и технолошких система жичара и специфичних вучних инсталација у другим земљама, стандарде, прописе ЕУ и предлаже мере за унапређење у области жичара и специфичних вучних инсталација; организује и координира израду подзаконских аката из области безбедности железничког саобраћаја, интероперабилности железничког система, жичара за превоз лица и метро система, израђује стручне основе за подзаконска акта из области жичара за превоз лица; надзире поступке издавања сертификата, сагласности и дозвола из делокруга Одељења; координира и одобрава планове и предлоге надзора и периодичних провера из делокруга Одељења; надзире поступке вођења Регистра издатих дозвола за управљање вучним возилом, Националног регистра железничких возила и свих других законом прописаних и интерно утврђених евиденција из делокруга Одељења; надзире израду извештаја из делокруга Одељења које Дирекција за железнице објављује или подноси другим органима и организацијама; обавља и друге послове по налогу директора Дирекције

## **Шеф Одсека за управљање безбедношћу и стручно оспособљавање:**

### **Игор Казанџић**

Руководи и планира рад Одсека, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Одсеку; организује и обавља стручне послове у поступку надзора над сертификатима о безбедности за управљање железничком инфраструктуром, сертификатима о безбедности за превоз и сертификатима о безбедности за управљање инфраструктуром метроа; организује и обавља стручне послове у поступцима издавања, ажурирања, ревидирања и обнављања сертификата о безбедности за управљање железничком инфраструктуром, сертификата о безбедности за управљање индустријском железницом, сертификата о безбедности за превоз, сертификата о безбедности за превоз на индустријској железници и поступку издавања сертификата о безбедности за управљање инфраструктуром метроа, контролише исправност и усаглашеност достављене документације са прописаним условима; прати примену и развој безбедности и регулаторног оквира за безбедност, као и система националних прописа о безбедности који се односе на управљање безбедношћу, предлаже мере за њихово унапређивање и учествује у изради стручне основе за доношење подзаконских аката којима се уређује безбедност у железничком саобраћају; организује и учествује у поступку признавања независног тела за оцену правилне примене заједничке безбедносне методе за процену и оцену ризика, контролише исправност и усаглашеност достављене документације са прописаним условима; стара се правилном спровођењу поступка издавања сертификата центрима стручног оспособљавања, поступка издавања сертификата испитивачима за полагање испита за машиновође и поступка периодичних провера испуњености услова под којима је издат сертификат центрима стручног оспособљавања; стара се о правилном спровођењу поступка издавања дозвола за управљање вучним возилом, поступка вођења Регистра издатих дозвола за управљање вучним возилом, надзора над поступком издавања додатног уверења машиновођама и поступања по жалби на одлуку послодавца којом се одбија захтев за издавање или ажурирање додатног уверења; учествује у 14 остваривању међународне сарадње у оквиру своје надлежности, посебно са Агенцијом за железнице ЕУ и органима других држава надлежним за безбедност у железничком саобраћају и стара се о сарадњи са Центром за истраживање несрећа у саобраћају; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

## **Шеф Одсека за прописе, стабилне структурне подсистеме, железничка и метро возила**

### **Милан Поповић**

Руководи и планира рад Одсека, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Одсеку; прати примену и развој регулаторног оквира, израђује стручне основе и стара се о доношењу подзаконских аката којима се уређује безбедности железничког саобраћаја, интероперабилности железничког система, жичара за превоз лица и метро система и стара се о доношењу гранских стандарда из области железничког саобраћаја; пријављује Европској комисији важеће националне прописе за безбедност и националне железничке техничке прописе; организује и обавља стручне послове у поступцима издавања сертификата о усаглашености и сертификата о погодности за употребу елемената подсистема, сертификата о верификацији подсистема или његовог дела на које се примењују национални железнички технички прописи и стара се о предузимању мера уколико се утврди да чиниоци интероперабилности или елементи структурних подсистема не испуњавају основне захтеве током употребе; организује и обавља стручне послове у поступку давања сагласности на акте који се односе на индустријски колосек, индустријску железницу, индустријску железницу узаног колосека, узани и уплетени индустријски колосек и 18 туристичко – музејску железницу и друге послове у складу са законом; стара се о правилном спровођењу поступака издавања дозволе за коришћење структурних подсистема, дозволе за коришћење возила, дозволе за тип возила и дозволе за коришћење возила на метро системима и правилном вођењу Националног регистра железничких возила; стара се о правилном спровођењу поступака издавања

сертификата за обављање одржавања подсистема инфраструктура, енергија, сигнално-сигурносних уређаја, железничке телекомуникационе мреже и поступака периодичних провера о испуњености услова за поседовање сертификата; остварује међународну сарадњу у оквиру своје надлежности, посебно са ОТИФ-ом као представник Републике Србије у Техничкој комисији и Радној групи за техничка питања, Агенцијом за железнице ЕУ као представник Републике Србије у Координационом одбору сертификационих тела за лица задужена за одржавање железничких возила и у ИПА пројекту за „чишћење националних прописа“, учествује у раду тела Транспортне заједнице из области железничког саобраћаја, сарађује са националним телима за безбедност других држава у области безбедности железничког саобраћаја и интероперабилности железничког система; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

### **Шеф Одсека за сертификацију лица задужених за одржавање, радионица за одржавање железничких возила и жичара**

#### **Оливера Здравковић**

Руководи и планира рад Одсека, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Одсеку; организује и обавља стручне послове у поступцима издавања сертификата лицима задуженим за одржавање, сертификата за функције одржавања и у поступцима издавања сертификата радионицама за одржавање железничких возила; организује и обавља стручне послове у поступцима издавања сертификата за обављање техничког прегледа железничких возила; организује и обавља стручне послове у спровођењу надзора над испуњеношћу услова за поседовање сертификата лицима задуженим за одржавање и сертификата за функције одржавања; организује и обавља стручне послове у обављању периодичних провера испуњености услова за поседовање сертификата радионицама за одржавање железничких возила и сертификата за обављање техничког прегледа железничких возила; организује и обавља стручне послове у поступцима издавања одобрења за рад жичара и у поступцима издавања одобрења за рад специфичних вучних инсталација; стара се о правилном вођењу евиденције жичара, специфичних вучних инсталација и свих субјеката у складу са законом који регулише безбедност рада жичара и о правилном вођењу евиденције овлашћења за обављање стручног прегледа жичара; учествује у остваривању међународне сарадње у оквиру своје надлежности, посебно са Агенцијом за железнице ЕУ као представник Републике Србије у Координационом одбору сертификационих тела за лица задужена за одржавање железничких возила и у ИПА пројекту за „чишћење националних прописа“, учествује у раду тела Транспортне заједнице из области железничког саобраћаја, и сарађује са органима других држава надлежним за безбедност у железничком саобраћају; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

### **Начелник Одељења за регулисање железничког тржишта, лиценце, права путника и заједничке послове:**

#### **Вида Јерковић**

Руководи и планира рад Одељења, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Одељењу; одобрава предлоге решења и других аката у поступку одлучивања по захтевима за покретање поступка из делокруга Одељења, као и по свим притужбама које се подносе Дирекцији у складу са законом који регулише област железнице; надзире обављање послова праћења стања конкуренције на тржишту железничких услуга, контроле система обрачуна и наплате цена и висине и/или структуре цена приступа, као и контроле усклађености са одредбама за раздвајање рачуна у складу са законом који регулише област железнице; надзире обављање послова у вези са издавањем лиценце и привремене лиценце, суспензијом и одузимањем лиценце за превоз; координира и остварује сарадњу Дирекције са другим органима у вези са имплементацијом COTIF-а и учешћем Дирекције у раду одговарајућих тела ОТИФ-а у поступку доношења његових измена и допуна као и припреми

докумената из области железничког транспорта у оквиру реализације процеса преговарања за приступање Републике Србије ЕУ; организује и остварује сарадњу са телом надлежним за заштиту конкуренције; координира остваривање међународне сарадње у оквиру надлежности Дирекције и успоставља и развија сарадњу са органима државне управе, регионалним и међународним организацијама и институцијама у области регулисања тржишта железничких услуга, лиценцирања превозника и права путника; надзире обављање финансијских, кадровских и општих послова и координира планирање, припрему и извршење буџета; обавља и друге послове по налогу директора Дирекције.

### **Шеф Одсека за регулисање железничког тржишта, лиценце и права путника:**

#### **Зорица Радовић**

Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи; води управни поступак по захтевима странака за покретање поступка и по притужбама заинтересованих лица, односно по службеној дужности, у вези са регулисањем тржишта железничких услуга; прати стање конкуренције на тржишту железничких услуга и контролише поступања управљача инфраструктуре, железничког превозника и оператора услужног објекта са циљем спречавања дискриминације према подносиоцима захтева за доделу капацитета инфраструктуре; израђује акта у вези са извршењем одлука Дирекције у области регулисања тржишта железничких услуга; израђује одговоре на тужбе у управном спору поднете против одлука Дирекције као тела надлежног за регулисање тржишта железничких услуга; остварује сарадњу са телом надлежним за заштиту конкуренције и Државним правобранилаштвом у вези са судским поступцима у којима је Дирекција странка; припрема акта за покретање прекршајног поступка због непоставања по захтевима за доставу података и решењима Дирекције као тела надлежног за регулисање тржишта железничких услуга; успоставља и развија сарадњу са органима државне управе, регионалним и међународним организацијама и институцијама у области регулисања тржишта железничких услуга.

### **Шеф Одсека за финансијске, кадровске и опште послове**

#### **Нина Ивковић**

руководи и планира рад одсека, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у одсеку; стара се о правилном и благовременом обављању финансијских, кадровских и општих послова; координира и прати реализацију буџета, стара се о припреми предлога финансијског плана, извештаја о извршењу буџета и изради завршног рачуна, о праћењу наменског коришћења буџетских средстава и припреми плана јавних набавки; надзире израду обрачуна зарада, накнада зарада и осталих примања запослених и ангажованих лица у Дирекцији; надзире израду аката о правима, дужностима и одговорностима запослених у Дирекцији и вођење службених евиденција о запосленима у Дирекцији; надзире спровођење поступка вредновања државних службеника, спровођење конкурсних поступака, надзире спровођење послова у вези са стручним усавршавањем државних службеника; координира израду општих аката Дирекције, Кадровског плана Дирекције, спровођење Плана интегритета Дирекције и извештаја о ФУКу; надзире израду Информатора о раду Дирекције и спровођење поступка по захтевима за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења

**Државни службеници** за свој рад одговорни су непосредном руководиоцу, руководиоцу уже унутрашње јединице, начелнику одељења у чијем саставу је ужа унутрашња јединица и директору Дирекције.

## 5. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Дирекција у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја («Службени гласник РС», бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) ставља на увид све информације из свог делокруга о пословима и активностима које обавља у складу са члановима: Закона о железници ("Службени гласник РС", бр. 41/18), Закона о безбедности у железничком саобраћају ("Службени гласник РС", бр. 41/18), Закона о интероперабилности железничког система ("Службени гласник РС", бр. 41/18), Закона о истраживању несрећа у ваздушном, железничком и водном саобраћају („Сл. гласник РС“ бр. 66/15 и 83/18) , Закона о жичарама за транспорт лица („Службени гласник РС“, бр. 38/15, 113/17 и 31/19) и Закона о посебним поступцима ради реализације пројеката изградње и реконструкције линијских инфраструктурних објеката од посебног значаја за Републику Србију („Службени гласник РС“, бр. 9/20).

Информација од јавног значаја, у складу са чланом 2. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, јесте информација којом располаже орган јавне власти, настала у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

Право на слободан приступ информацијама од јавног значаја из делокруга рада Дирекције заинтересовано лице може да оствари обраћањем Дирекцији: у писаној форми, телефакс-поруком, електронском поштом, телефоном или на други начин. Ово право заинтересовано лице остварује подношењем захтева следеће садржина.

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**ДИРЕКЦИЈА ЗА ЖЕЛЕЗНИЦЕ**

**БЕОГРАД**  
**Немањина 6.**

**ЗАХТЕВ**  
**за приступ информацији од јавног значаја**

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од горе наведеног органа тражим да ми омогући да остварим право на приступ информацијама на један од следећих начина (заокружити редни број или редне бројеве):

1. Да ме обавести да ли поседује информацију на коју се односи овај захтев
2. Да ме обавести да ли је тражена информација иначе доступна
3. Да ми омогући да остварим увид у у документ који садржи тражену информацију
4. Да ми достави копију документа који садржи тражену информацију
5. Да ми достави копију документа који садржи тражену информацију
  - 5 а) поштом, на адресу \_\_\_\_\_
  - 5 б) електронском поштом, на адресу \_\_\_\_\_
  - 5 в) факсом, на број \_\_\_\_\_

Тражена информација или назив документа:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(описати што прецизније информацију која се тражи, навести друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

\_\_\_\_\_  
Име и презиме или назив

у \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
адреса

дана \_\_\_\_\_ 2021\_ године

Лице овлашћено за пружање информација о остваривању права на слободан приступ информацијама од јавног значаја из делокруга рада Дирекције за железнице и поступање по захтевима за остваривање овог права је Гордана Коцић, тел. (011) 3618-216; e-mail: gordana.kocic@raildir.gov.rs

## 5.1. ИДЕНТИФИКАЦИОНА ОБЕЛЕЖЈА

Визуелна идентификациона обележја Дирекције за железнице јесу застава и грб Републике Србије. Визуелна идентификациона обележја истичу се у складу са законом.

Државна застава Републике Србије истакнута је:

на згради седишта Дирекције, на адреси: Немањина 6, Београд,  
у канцеларији директора (бр. 369 на првом спрату),

Четвороугаоне табле са малим грбом Републике Србије и текстом "Република Србија", "Дирекција за железнице" истакнуте су:

на згради седишта Дирекције, на адреси: Немањина 6, Београд, на улазу I, са уличне стране,

на згради седишта Дирекције, на адреси: Немањина 6, Београд, на улазу III, са уличне стране,

у згради седишта Дирекције, на адреси: Немањина 6, Београд, на зиду лево од улаза у канцеларију бр. 569 на III спрату.

Мали грб Републике Србије користи се, у складу са законом, у саставу печата и штамбиља, образаца јавних исправа које издаје Дирекција, на свим излазним службеним дописима, документима и другим материјалима, као и на ознакама канцеларија Дирекције и визит-картама запослених у Дирекцији.

Грб и застава Републике Србије користе се и у оквиру званичне презентације Дирекције на железнице на Internet-у (адреса: [www.raildir.gov.rs](http://www.raildir.gov.rs)), других врста презентација, Грб Републике Србије може се користити и приликом прослава, свечаности, и других културних, спортских и сличних манифестација, као и у другим одговарајућим приликама, у складу са законом.

### Назив и адреса седишта посебне организације

назив посебне организације Републике Србије:  
Дирекција за железнице.

Адреса седишта: Дирекција за железнице  
Немањина 6.  
11000 Београд  
Република Србија

Радно време Дирекције је радним данима од 07,30 до 15,30 сати.

### Контакти:

#### Општи контакти

Дирекција за железнице

тел. (011) 361 68 66

факс (011) 361 83 46

општа адреса електронске поште: e-mail: [kontakt@raildir.gov.rs](mailto:kontakt@raildir.gov.rs)

Презентација Дирекције на Internet-у: [www.raildir.gov.rs](http://www.raildir.gov.rs)

## 5.2. РУКОВОДСТВО

### **Лазар Мосуровић, директор**

тел. (011) 361 68 66  
факс (011) 361 83 46  
е-mail: [lazar.mosurovic@raildir.gov.rs](mailto:lazar.mosurovic@raildir.gov.rs)

### **Наташа Церовић, начелник Одељења за регулисање безбедности и интероперабилности у железничком саобраћаја, жичаре и метро**

тел. (011) 3611 841  
факс (011) 361 83 46  
е-mail: [natasa.cerovic@raildir.gov.rs](mailto:natasa.cerovic@raildir.gov.rs)

### **Игор Казандзић, шеф Одсека за управљање безбедношћу и стручно оспособљавање**

тел. (011) 361 67 96  
факс (011) 361 83 46  
е-mail: [igor.kazandzic@raildir.gov.rs](mailto:igor.kazandzic@raildir.gov.rs)

### **Милан Поповић, шеф Одсека за прописе, стабилне структурне подсистеме, железничка и метро возила**

тел. (011) 3616 852  
факс (011) 361 83 46  
е-mail: [milan.popovic@raildir.gov.rs](mailto:milan.popovic@raildir.gov.rs)

### **Оливера Здравковић, шеф Одсека за сертификацију лица задужених за одржавање, радионица за одржавање железничких возила и жичара**

тел. (011) 3616 852  
факс (011) 361 83 46  
е-mail: [olivera.zdravkovic@raildir.gov.rs](mailto:olivera.zdravkovic@raildir.gov.rs)

### **Вида Јерковић, начелник Одељења за регулисање железничког тржишта, лиценце, права путника и заједничке послове**

тел. (011) 3618 219  
факс. (011) 361 83 46  
е-mail: [vida.jerkovic@raildir.gov.rs](mailto:vida.jerkovic@raildir.gov.rs)

### **Зорица Радовић, шеф Одсека за регулисање железничког тржишта, лиценце и права путника**

тел. (011) 3611 944  
факс (011) 361 83 46  
е-mail: [zorica.radovic@raildir.gov.rs](mailto:zorica.radovic@raildir.gov.rs)

### **Нина Ивковић, шеф Одсека за финансијске, кадровске и опште послове**

тел. (011) 3618 337  
факс (011) 361 83 46  
е-mail: [nina.ivkovic@raildir.gov.rs](mailto:nina.ivkovic@raildir.gov.rs)



### **5.3. ОВЛАШЋЕЊА ЗА НАСТУПЕ У СРЕДСТВИМА ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА**

Овлашћено лице за представљање Дирекције у средствима јавног информисања и у другим јавним наступима је в.д. директора, Лазар Мосуровић, или друго лице које он за то изричито овласти.

### **5.4. ПРИСТУПАЧНОСТ ОСОБАМА СА ПОСЕБНИМ ПОТРЕБАМА**

У пословној згради у којој се налази седиште Дирекције и којом управља АД "Железнице Србије" не постоји рампа за несметани приступ лицима са посебним потребама.

Када долазе у просторије Дирекције, лица са посебним потребама треба да се користе улазом IV из Бирчанинове улице (у непосредној близини раскрснице са Сарајевском улицом). Уз претходну најаву, представници запослених Дирекције дочекаће их на улазу, пружити сву неопходну помоћ од момента уласка у зграду, у обављању посла, као и испратити их до излаза.

### **5.5. ПРИСУСТВОВАЊЕ САСТАНЦИМА, ДОПУШТЕНОСТ АУДИО И ВИДЕО СНИМАЊА**

Састанци који се одржавају у просторијама Дирекције у принципу имају јавни карактер, осим у случајевима предвиђеним законом и интерним актима Дирекције Уз претходну најаву и под условом да то не омета редовно обављање професионалних обавеза запослених, приступ састанцима који имају јавни карактер је слободан, укључујући аудио и видео снимања.

### **5.6. ИСКЉУЧЕЊЕ И ОГРАНИЧЕЊЕ ЈАВНОСТИ РАДА ДИРЕКЦИЈЕ**

Искључење или ограничење јавности рада Дирекције могући су само изузетно, у случајевима предвиђеним законом и другим актима Дирекције. Искључење или ограничење јавности рада Дирекције у таквим изузетним случајевима не ослобађа Дирекцију обавезе накнадног пружања одговарајућег дозвољеног обима информација јавности о састанку / догађају / предмету.

## **6. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА**

Информације које су најчешће тражене од Дирекције за железнице односе се на документацију потребну за издавање аката у надлежности Дирекције, и то: лиценци за превоз робе и/или путника и за превоз за сопствене потребе, бројних сертификата, дозвола, и одобрења за рад жичара и специфичних вучних инсталација, као и на све евиденције које Дирекција води на основу Закона о железници, Закона о безбедности железничког саобраћаја, Закона о интероперабилности железничког система и Закона о жичарама за транспорт лица.

## **7. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА**

Дирекција обавља стручне послове у области регулисања тржишта железничких услуга, послове у области регулисања безбедности и интероперабилности железничког саобраћаја, као и друге послове предвиђене Законом о железници ("Службени гласник РС", бр. 41/18), Законом о безбедности у железничком саобраћају ("Службени гласник РС", бр. 41/18), Законом о интероперабилности железничког система ("Службени гласник РС", бр. 41/18) и Законом о жичарама за транспорт лица („Службени гласник РС“, бр. 38/15 и 113/17).

Чланом 120. Закона о железници прописано је да Дирекција обавља послове:

- 1) у области регулисања тржишта железничких услуга;
- 2) у области лиценцирања железничких превозника;
- 3) у области права путника;
- 4) у области безбедности у железничком саобраћају и интероперабилности железничког система;
- 5) у области жичара;
- 6) остваривања међународне сарадње у оквиру своје надлежности;
- 7) обавља и друге послове у складу са овим законом и законима којима се уређују области безбедности у железничком саобраћају, интероперабилности железничког система и жичара за превоз лица.

Чланом 121. Закона о железници предвиђено је да Дирекција, у области регулисања тржишта железничких услуга, обавља следеће послове:

- одлучује по Захтевима које могу поднети подносиоци захтева за доделу капацитета инфраструктуре, односно подносиоци захтева за приступ и пружање услуга у услужном објекту, који сматрају да су неправедно третирани, дискриминисани или на било који други начин оштећени, а нарочито против одлука које је донео управљач инфраструктуре или, тамо где је одговарајуће, железнички превозник или оператор услужног објекта, а који се тичу:

- 1) Изјаве о мрежи у нацрту и крајњем облику;
- 2) критеријума које оне садрже;
- 3) поступка доделе и резултата тог поступка;
- 4) система обрачуна и наплате цена;
- 5) висине и/или структуре цена приступа које је у обавези, или може бити у обавези да плати;
- 6) Информације о услужном објекту;
- 7) примене одредаба члана 13. овог закона, а посебно приступа и наплате услуга.

- не доводећи у питање овлашћења тела надлежног за заштиту конкуренције, Дирекција је овлашћена да прати стање конкуренције на тржишту железничких услуга а нарочито, контролише поступања управљача инфраструктуре, железничког превозника и оператора услужног објекта у смислу става 1. овог члана на сопствену иницијативу и са циљем спречавања дискриминације према подносиоцима захтева за доделу капацитета инфраструктуре. Дирекција нарочито, проверава да ли Изјава о мрежи садржи дискриминаторне одредбе или ствара дискрециона овлашћења управљача инфраструктуре којима би се могли дискриминисати подносиоци захтева;

- стара се о томе да цене које утврди управљач инфраструктуре буду у складу са овим законом и да су недискриминаторске. Преговори између подносиоца захтева и управљача инфраструктуре у погледу висине цена приступа се дозвољавају само ако се воде под надзором Дирекције. Дирекција интервенише ако оцени да се преговори не одвијају сагласно одредбама овог закона;

- може давати необавезујућа мишљења о нацртима планова пословања, уговора између надлежних органа и управљача инфраструктуре о условима и начину финансирања управљања железничком инфраструктуром из члана 21. овог закона и плановима за побољшање капацитета из члана 42. овог закона, како би указала посебно да ли су ови акти усклађени са ситуацијом на тржиштима железничких услуга.

- редовно, а у сваком случају најмање на сваке две године, консултује представнике корисника услуга железничког превоза робе и путника, како би се узели у обзир њихови ставови о железничком тржишту;

- разматра све притужбе у смислу овог члана и, по потреби, захтева релевантне информације и покреће консултације са свим релевантним странама, у року од 30 дана од пријема притужбе. Дирекција одлучује о свим притужбама, предузима мере за исправку стања и обавештава релевантне стране о решењу донетом у року од највише шест недеља од пријема

свих релевантних информација. Не доводећи у питање право тела за заштиту конкуренције, Дирекција, по потреби, одлучује на сопствену иницијативу о одговарајућим мерама за исправку дискриминације подносиоца захтева за доделу капацитета инфраструктуре, поремећаја тржишта и свих осталих нежељених дешавања на овим тржиштима, нарочито у смислу става 1. овог члана.

- спроводи ревизије или покреће екстерну ревизију над управљачем инфраструктуре, операторима услужних објеката и, по потреби, железничким превозницима, како би се утврдила усклађеност са одредбама за раздвајање рачуна утврђеним чланом 3. Закона о железници. У том смислу, Дирекција има право да захтева све релевантне информације. Нарочито, Дирекција је овлашћена да захтева од управљача инфраструктуре, оператора услужних објеката и свих привредних друштава или других субјеката који врше или интегришу различите врсте железничког транспорта или управљања инфраструктуром у складу са чл. 3. и 13. овог закона да доставе одговарајуће рачуноводствене информације;

- сарађује са телом надлежним за заштиту конкуренције, даје стручна мишљења и обавља друге послове утврђене овим законом.

Дирекција припрема годишњи извештај о обављању послова у области регулисања тржишта железничких услуга у претходној години и доставља га Влади најкасније до краја јуна текуће године. Извештај се објављује на интернет страници Дирекције.

Чланом 122. Закона о железници прописано је да Дирекција спроводи поступак лиценцирања железничких превозника из чл. 81–84. тог закона.

Чланом 123. Закона о железници прописано је да Дирекција прима и разматра притужбе путника који сматрају да им је ускраћено право утврђено овим законом и даје мишљења и препоруке у конкретним случајевима, као и да у поступку по притужби или по службеној дужности, може решењем утврдити мере за отклањање утврђене повреде у складу са овим законом и рок за спровођење утврђених мера.

Чланом 124. Закона о железници утврђени су послови Дирекције у области безбедности у железничком саобраћају и интероперабилности железничког система:

1) издавање, продужење важења, измене и одузимање сертификата о безбедности за управљање железничком инфраструктуром и сертификата о безбедности за превоз, као и провера да ли се управљачи инфраструктуре и железнички превозници придржавају услова утврђених у њима;

2) праћење, унапређивање, примена и развој безбедности и регулаторног оквира за безбедност, као и система националних прописа о безбедности, укључујући и доношење подзаконских аката из области безбедности и интероперабилности железничког саобраћаја;

3) вођење регистара прописаних законом којим се уређује безбедност у железничком саобраћају и законом којим се уређује интероперабилност железничког система;

4) надзор над усаглашеношћу чинилаца интероперабилности са основним захтевима у складу са законом којим се уређује интероперабилност железничког система;

5) издавање дозвола за коришћење структурних подсистема, у складу са законом којим се уређује интероперабилност железничког система;

6) издавање дозвола за коришћење железничких возила;

7) доноси гранске стандарде из области железничког саобраћаја;

8) друге послове утврђене законом којим се уређује безбедност у железничком саобраћају и законом којим се уређује интероперабилност железничког система.

Дирекција, као орган надлежан за регулисање безбедности у железничком саобраћају:

1) обавља послове из своје надлежности на отворен, недискриминаторски и транспарентан начин, омогућава свим странкама да искажу свој став и наводи разлоге за своје одлуке;

2) одмах одговара на молбе и захтеве и тражи достављање додатних информација без одлагања и доноси одлуке у року од четири месеца од достављања свих тражених информација;

3) при обављању послова у сваком тренутку може да затражи техничку помоћ управљача инфраструктуре и железничких превозника или других квалификованих тела;

4) у процесу израде националног регулаторног оквира, консултује се са свим укљученим лицима и заинтересованим странама, укључујући у то управљаче инфраструктуре, железничке превознике, произвођаче, пружаоце услуга одржавања, кориснике и представнике запослених;

5) спроводи надзоре и провере потребне за извршење својих послова и има право да изврши увид у све релевантне документе, као и у објекте, инсталације и опрему управљача инфраструктуре, железничких превозника и других привредних субјеката којима Дирекција издаје исправе прописане законом којим се уређује безбедност у железничком саобраћају.

На основу Закона о безбедности железничког саобраћаја („Сл. гласник РС” бр. 41/18) Дирекција има следеће надлежности:

- 1) издаје сертификата привредним субјектима који обављају технички преглед возила, врше одржавање подсистема инфраструктура, енергија, СС- уређаја, железничких телекомуникационих уређаја, радионицама за одржавање возила, као и лицу задуженом за одржавање теретних кола и обавља периодичне провере испуњености услова по издавању сертификата ;
- 2) издаје сертификате о безбедности за управљање индустријском железницом;
- 3) врши признавање тела за спровођење правилне примене ЗБМ за процену и оцену ризика и издаје сертификат о испуњености услова;
- 4) издаје сертификате центрима стручног оспособљавања и обавља периодичну проверу испуњености услова по издавању сертификата ;
- 5) издаје сертификате испитивачима за полагање испита за машиновође;
- 6) издаје дозволе за управљање вучним возилом и води регистар издатих дозвола;
- 7) обавља надзор над поступком издавања додатног овлашћења за машиновође;
- 8) даје сагласност на Акте који се односе на индустријски колосек, индустријску железницу, индустријску железницу узаног колосека, узани и уплетени индустријски колосек и туристичко – музејску железницу;
- 9) пријављује Европској комисији важеће националне прописе за безбедност;

Дирекција објављује годишњи извештај о својим активностима за претходну годину и доставља га министру надлежном запослове саобраћаја најкасније до 30. септембра текуће године.

На основу Закона о интероперабилности железничког система („Сл. гласник РС” бр. 41/18) Дирекција има и следеће надлежности:

- 1) објављује техничке спецификације интероперабилности (ТСИ);
- 2) издаје дозволе за тип возила;
- 3) издаје дозволе за коришћење железничких возила;
- 4) издаје дозволе за коришћење структурних подсистема;
- 5) издаје сертификат о верификацији подсистема или његовог дела на који су примењени национални железнички технички прописи;
- 6) води национални регистар железничких возила.

На основу Закона о истраживању несрећа у ваздушном, железничком и водном саобраћају („Сл. гласник РС” бр. 66/15 и 83/18) Дирекција за железнице подноси једном годишње извештај Центру за истраживање несрећа о предузетим мерама на основу безбедносних препорука.

На основу Закона о жичарама за транспорт лица, Дирекција има и следеће надлежности:

-Давање одобрења за рад жичаре за период од годину дана;  
-Давање одобрења за рад специфичне вучне инсталације за период од годину дана;  
-Вођење евиденције жичара, специфичних вучних инсталација и свих субјеката одређених тим законом који утичу на безбедност рада жичара (техничке и технолошке карактеристике жичара, превоз, контрола и ванредни догађаји на жичарама, одобрењима за рад жичара, власнику жичаре, управљачу жичаре, правним и физичким лицима која изводе стручни преглед, технички одговорном лицу жичаре и његовом заменику, грађевинској и употребној дозволи, годишњем стручно-техничком прегледу).

-Вођење евиденције овлашћења издатих од стране надлежног државног органа, као и прописивање начина вођења, садржине и обрасца евиденције овлашћења.

На основу Закона о посебним поступцима ради реализације пројеката изградње и реконструкције линијских инфраструктурних објеката од посебног значаја за Републику Србију („Службени гласник РС“, бр. 9/2020), у надлежности Дирекције су и следећи послови:

- прописује техничке услове за подсистеме инфраструктура, енергија, контрола, управљање и сигнализација, регулисање и управљање саобраћајем и возила које морају испуњавати метро системи и услове које у стручном погледу морају испуњавати лица која управљају и непосредно учествују у вршењу саобраћаја,
- издаје дозволу за коришћење возила на метро системима на основу оверене техничке документације и обављеног техничког прегледа,
- издаје сертификат о безбедности за управљање инфраструктуром метроа.

## 8. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза врше се у складу са одредбама чланова 118-129. Закона о железници, („Службени гласник РС“, бр. 41/18), одредбама Закона о безбедности у железничком саобраћају („Службени гласник РС“, бр. 41/18), Закона о интероперабилности железничког система („Службени гласник РС“, бр. 41/18), Закона о жичарама за транспорт лица („Службени гласник РС“, бр. 38/15 и 113/17), чланова 30-35. Закона о истраживању несрећа у ваздушном, железничком и водном саобраћају („Сл. гласник РС“ бр. 66/15) и Закона о посебним поступцима ради реализације пројеката изградње и реконструкције линијских инфраструктурних објеката од посебног значаја за Републику Србију, („Службени гласник РС“, бр. 9/20) чланова 29 и 30, уз обавезну примену одредаба Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС“ бр. 18/16)

## 9. СПИСАК ПРИМЕЊИВАНИХ ПРОПИСА

Прописи које Дирекција за железнице примењује у свом раду налазе се на званичној интернет презентацији Дирекције и могу се пронаћи и преузети на следећем линку: <http://www.raildir.gov.rs/dokumenta.php>.

## 10. УСЛУГЕ КОЈЕ ОРГАН ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Дирекција за железнице у свом раду заинтересованим лицима издаје следећа документа и пружа следеће услуге:

- 1) Лиценца за превоз у железничком саобраћају
- 2) Притужбе у области регулисања тржишта железничких услуга
- 3) Притужбе у области права путника
- 4) Сертификат о безбедности за управљање железничком инфраструктуром
- 5) Сертификат о безбедности за управљање инфраструктуром индустријске железнице
- 6) Сертификат о безбедности за превоз у железничком саобраћају
- 7) Сертификат о безбедности индустријске железнице за превоз
- 8) Сертификат о испуњености услова за вршење послова одржавања горњег и доњег строја железничких пруга
- 9) Сертификат о испуњености услова за обављање одржавања подсистема енергија
- 10) Сертификат о испуњености услова за обављање одржавања сигнално-сигурносних уређаја
- 11) Сертификат о испуњености услова за обављање одржавања железничке телекомуникационе мреже
- 12) Сертификат о испуњености радионице за одржавање железничких возила
- 13) Сертификат за обављање техничког прегледа
- 14) Сертификат за лице задужено за одржавање теретних кола (ЕСМ)
- 15) Сертификат о испуњености услова које мора да испуни тело за оцену ризика

- 16) Сертификат за центар стручног оспособљавања
- 17) Сертификат за испитиваче
- 18) Дозвола за управљање вучним возилом (Дозвола за машновође)
- 19) Жалба на одлуку послодавца којом се одбија захтев за издавање или ажурирање додатног уверења
- 20) Сагласност на акт о условима и начину обављања превоза на индустријској железници и којим се одређује лице одговорно за спровођење акта
- 21) Сагласност на акт о одржавању индустријске железнице узаног колосека
- 22) Сагласност на акт о одржавању индустријског колосека
- 23) Сагласност на акт о одржавању подсистема туристичко-музејске железнице
- 24) Сертификат о усаглашености елемената структурних подсистема према националним прописима (DeVo)
- 25) Сертификат о погодности за употребу елемената структурних подсистема према националним прописима (DeVo)
- 26) Дозвола за пуштање инфраструктурних подсистема у рад
- 27) Сертификат о верификацији подсистема или његовог дела према националним прописима (DeVo)
- 28) Дозвола за тип возила
- 29) Дозвола за коришћење возила која су усаглашена са ТСИ
- 30) Додатна дозвола за коришћење возила која су усаглашена са ТСИ
- 31) Дозвола за коришћење возила која нису усаглашена са ТСИ
- 32) Додатна дозвола за коришћење возила која нису усаглашена са ТСИ
- 33) Дозвола за коришћење возила на туристичко-музејској железници
- 34) Упис у национални регистар железничких возила (NVR)
- 35) Продаја гранских стандарда
- 36) Мишљења
- 37) Тумачења
- 38) Издавање одобрења за рад жичаре
- 39) Издавање одобрења за рад специфичне вучне инсталације
- 40) Захтев за информације од јавног значаја

## 11. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Поступци у раду Дирекције прописани су одредбама Закона о железници ("Службени гласник РС", бр. 41/18), Закона о безбедности у железничком саобраћају ("Службени гласник РС", бр. 41/18), Закона о интероперабилности железничког система ("Службени гласник РС", бр. 41/18), Закона о истраживању несрећа у ваздушном, железничком и водном саобраћају („Сл. гласник РС“ бр. 66/15), Закона о жичарама за транспорт лица („Службени гласник РС“, бр. 38/2015, 113/17 и 31/19), Закона о посебним поступцима ради реализације пројеката изградње и реконструкције линијских инфраструктурних објеката од посебног значаја за Републику Србију, („Службени гласник РС“, бр. 9/20) и подзаконским актима донетим на основу наведених прописа, као и одредбама Закона о општем управном поступку ("Сл. гласник РС", бр 18/16).

Описи свих наведених поступака у раду Дирекције наведени су на сајту Дирекције за железнице, под насловом „Услуге“: <http://www.raildir.gov.rs/usluge.php>

Приликом подношења одговарајућег захтева подносилац плаћа административну таксу утврђену на основу тарифе републичких административних такси, одговарајући тарифни број, Закона о републичким административним таксама („Сл. гласник РС“ бр. 43/03, 51/03, 53/04, 42/05, 51/05, 101/05, 42/06, 47/07, 54/08, 05/09, 54/09, 35/10, 70/11, 55/12, 93/12, 47/13, 65/13, 57/14, 45/15, 83/15, 112/15, 50/16, 61/17, 113/17, 3/18, 50/18, 95/18 и 38/19), на рачун број 840-742221843-57.

По окончању поступка, а након добијања обавештења о плаћању, плаћа се такса у складу са тарифним бројем 148. Закона о административним таксама на рачун бр. 840-30961845-47.

Трајање поступка: сви поступци врше се у складу са Законом о општем управном поступку. Дужина поступка у зависности је од специфичности сваког појединачног захтева, а износи максимално 30 (тридесет) дана од дана достављања комплетне потребне документације.

## 12. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

### 12.1. РАД ДИРЕКЦИЈЕ ДО 17 . ЈУНА 2021. ГОДИНЕ

#### 12.1.2. Издати сертификати, дозволе и лиценце:

**До 31. децембра 2009. године** странкама је издато укупно:

- 3 сертификата о безбедности за превоз у железничком саобраћају,
- 1 сертификат о безбедности за управљање железничком инфраструктуром односно индустријском железницом
- 485 дозвола за коришћење железничких возила, делова и опреме за железничка возила и уређаја, делова и опреме за железничку инфраструктуру, од чега:
- 441 дозвола за коришћење железничких возила
- 8 дозвола за коришћење делова и опреме за железничка возила и
- 36 дозвола за коришћење уређаја, делова и опреме за железничку инфраструктуру
- 1 лиценца за превоз у железничком саобраћају

**Од 1. јануара 2010. године до 31. децембра 2010. године** странкама је издато укупно:

- 3 сертификата о безбедности за превоз у железничком саобраћају,
- 1 сертификат о безбедности за управљање железничком инфраструктуром односно индустријском железницом
- 180 дозволе за коришћење железничких возила, делова и опреме за железничка возила и уређаја, делова и опреме за железничку инфраструктуру, од чега:
- 133 дозвола за коришћење железничких возила
- 15 дозвола за коришћење делова и опреме за железничка возила и
- 32 дозволе за коришћење уређаја, делова и опреме за железничку инфраструктуру.

**Од 1. јануара 2011. године до 31. децембра 2011. године** странкама је издато укупно:

- 4 сертификата о безбедности за превоз у железничком саобраћају
- 1 сертификат о безбедности за управљање железничком инфраструктуром односно индустријском железницом
- 182 дозволе за коришћење железничких возила, делова и опреме за железничка возила и уређаја, делова и опреме за железничку инфраструктуру, од чега:
- 131 дозвола за коришћење железничких возила
- 15 дозвола за коришћење делова и опреме за железничка возила и
- 36 дозволе за коришћење уређаја, делова и опреме за железничку инфраструктуру.
- 1 лиценца за превоз у железничком саобраћају

**Од 1. јануара 2012. године до 31. децембра 2012. године** странкама је издато укупно:

- 2 лиценце за превоз у железничком саобраћају
- 5 сертификата о безбедности за превоз у железничком саобраћају
- 89 дозвола за коришћење железничких возила, делова и опреме за железничка возила и уређаја, делова и опреме за железничку инфраструктуру, од чега:
- 8 дозвола за коришћење делова и опреме за железничка возила
- 21 дозволе за коришћење уређаја, делова и опреме за железничку инфраструктуру
- 60 дозвола за коришћење железничких возила.
- 1 сертификат о безбедности за управљање железничком инфраструктуром односно индустријском железницом

**Од 1. јануара 2013. године до 31. децембра 2013. године** странкама је издато укупно:

- 1 лиценца за превоз у железничком саобраћају
- 7 сертификата о безбедности за превоз у железничком саобраћају
- 1 сертификат о безбедности за управљање железничком инфраструктуром, односно индустријском железницом
- 181 дозволе за коришћење железничких возила, делова и опреме за железничка возила и уређаја, делова и опреме за железничку инфраструктуру, од чега:
- 152 дозволе за коришћење железничких возила
- 6 дозвола за коришћење железничких возила и уређаја и опреме за железничка возила
- 23 дозволе за коришћење уређаја, делова и опреме за железничку инфраструктуру

**Од 1. јануара 2014. године до 31. децембра 2014. године** странкама је издато укупно:

- 3 лиценце за превоз у железничком саобраћају
- 6 сертификата о безбедности за превоз у железничком саобраћају
- 2 сертификата о безбедности за управљање железничком инфраструктуром, односно индустријском железницом
- 90 дозвола за коришћење железничких возила, делова и опреме за железничка возила и уређаја, делова и опреме за железничку инфраструктуру, од чега:
- 59 дозвола за коришћење железничких возила
- 2 дозволе за коришћење железничких возила и уређаја и опреме за железничка возила
- 29 дозвола за коришћење уређаја, делова и опреме за железничку инфраструктуру

**Од 1. јануара 2015. године до 31. децембра 2015. године** странкама је издато укупно:

- 4 лиценце за превоз у железничком саобраћају
- 3 сертификата о безбедности за превоз у железничком саобраћају
- 1 сертификат о безбедности за управљање железничком инфраструктуром, односно индустријском железницом
- 85 дозвола за коришћење железничких возила, делова и опреме за железничка возила и уређаја, делова и опреме за железничку инфраструктуру, од чега:
- 54 дозвола за коришћење железничких возила
- 2 дозволе за коришћење железничких возила и уређаја и опреме за железничка возила
- 25 дозвола за коришћење уређаја, делова и опреме за железничку инфраструктуру

**Од 1. јануара 2016. године до 31. децембра 2016. године** странкама је издато укупно:

Лиценца за превоз у железничком саобраћају	2
Сертификата о безбедности за превоз у железничком саобраћају	-
Сертификата о безбедности за управљање железничком инфраструктуром односно индустријском железницом	3
Сертификата о верификацији структурног подсистема	60
Дозвола за коришћење железничких возила	94
Сертификата о усаглашености типа производа	7
Дозвола за коришћење опреме и уређаја за железничка возила	-
Дозвола за уградњу уређаја, делова и опреме за железничку инфраструктуру	5
Сертификата за лице задужено за одржавање ( ЕЦМ-а)	1
Решење о давању сагласности на Акт о условима за изградњу, реконструкцију одржавање и заштиту индустријског колосека	11
Укупан број издатих сертификата, дозвола, решења о сагласности на АКТ за индустријске колосеке и ЕЦМ-а закључно са 19.08.2016. год.	181



**Од 1. јануара 2017. године до 31. децембра 2017. године** странкама је издато укупно:

Лиценца за превоз у железничком саобраћају	5
Сертификата о безбедности за превоз у железничком саобраћају	6
Сертификата о безбедности за управљање железничком инфраструктуром односно индустријском железницом	2
Сертификат о испитивању пројекта	1
Сертификата о верификацији структурног подсистема	13
Дозвола за коришћење железничких возила	23
Сертификата о усаглашености типа производа	6
Дозвола за коришћење опреме и уређаја за железничка возила	/
Дозвола за уградњу уређаја, делова и опреме за железничку инфраструктуру	1
Сертификата за лице задужено за одржавање ( ЕЦМ-а)	1
Решење о давању сагласности на Акт о условима за изградњу, реконструкцију одржавање и заштиту индустријског колосека	11
Сертификат о испуњености услова за обављање одржавања подсистема енергија	2
Сертификат о испуњености услова за вршење послова одржавања горњег и доњег строја железничких пруга	7
Сертификат о испуњености услова за обављање делатности одржавања железничке телекомуникационе мреже	2
Сертификат о испуњености услова за вршење одржавања сигнално-сигурносних уређаја	3
Сертификат о испуњености услова за обављање техничког прегледа железничких возила	4
Сертификат о испуњености услова за одржавање железничких возила	3
Укупан број издатих лиценци, сертификата, дозвола, решења о сагласности на АКТ за индустријске колосеке и ЕЦМ-а закључно са 31.12.2017. год.	92

**Од 1. јануара 2018. године до 31. децембра 2018. године** странкама је издато укупно:

Упоредни показатељи активности Дирекције у области издавања сертификата, дозвола ( превоз / инфраструктура ), решења о давању сагласности на АКТ о индуст. колосецима и ЕЦМ-а		
Сертификата о безбедности за превоз у железничком саобраћају	Део А+Б	<b>3</b>
	Део А	<b>1</b>
Сертификата о безбедности за управљање железничком инфраструктуром односно индустријском железницом		-
Сертификата о испитивању пројекта		-
Сертификата о верификацији структурног подсистема		<b>20</b>

Дозвола за коришћење железничких возила	34
Сертификата о испуњености услова за вршење послова одржавања горњег и доњег строја железничких пруга	2
Сертификата о испуњености услова за обављање одржавања подсистема енергија	-
Сертификата о испуњености услова за обављање делатности одржавања железничке телекомуникационе мреже	1
Сертификата о испуњености услова за вршење одржавања сигнално-сигурносних уређаја	1
Сертификата о испитивању типа производа	13
Дозвола за коришћење опреме и уређаја за железничка возила	-
Дозвола за уградњу уређаја, делова и опреме за железничку инфраструктуру	2
Сертификата о испуњености услова за обављање техничког прегледа железничких возила	2
Сертификата о испуњености услова за одржавање железничких возила	4
Сертификата за лице задужено за одржавање ( ЕЦМ-а)	5
Сертификата за функције одржавања ( ЕЦМ-а)	-
Решење о давању сагласности на Акт о условима за изградњу, реконструкцију одржавање и заштиту индустријског колосека	4
Лиценце за превоз у железничком саобраћају	5
<b>Укупан број издатих сертификата, дозвола, решења о сагласности на АКТ за индустријске колосеке и ЕЦМ-а закључно са 31.12.2018. год.</b>	<b>97</b>

Од 1. јануара 2019. године до 31. децембра 2019. године странкама је издато укупно:

Упоредни показатељи активности Дирекције у области издавања сертификата, дозвола ( превоз / инфраструктура ), решења о давању сагласности на АКТ о индуст. колосецима и ЕЦМ-а		
Сертификата о безбедности за превоз у железничком саобраћају	Део А+Б	3
	Део А	1

Сертификата о безбедности за управљање железничком инфраструктуром односно индустријском железницом	-
Сертификата о испитивању пројекта	-
Сертификата о верификацији структурног подсистема	<b>18</b>
Дозвола за коришћење железничких возила	<b>44</b>
Сертификата о испуњености услова за вршење послова одржавања горњег и доњег строја железничких пруга	<b>2</b>
Сертификата о испуњености услова за обављање одржавања подсистема енергија	-
Сертификата о испуњености услова за обављање делатности одржавања железничке телекомуникационе мреже	
Сертификата о испуњености услова за вршење одржавања сигнално-сигурносних уређаја	<b>1</b>
Сертификата о испитивању типа производа	<b>6</b>
Дозвола за коришћење опреме и уређаја за железничка возила	-
Дозвола за уградњу уређаја, делова и опреме за железничку инфраструктуру	
Сертификата о испуњености услова за обављање техничког прегледа железничких возила	<b>1</b>
Сертификата о испуњености услова за одржавање железничких возила	<b>4</b>
Сертификата о испуњености услова за специјализовану радионицу за одржавање кочница	<b>7</b>
Сертификата за лице задужено за одржавање ( ЕЦМ-а)	<b>4</b>
Сертификата за функције одржавања ( ЕЦМ-а)	<b>2</b>
Решење о давању сагласности на Акт о условима за изградњу, реконструкцију одржавање и заштиту индустријског колосека	<b>18</b>
Решење о давању сагласности на Акт о одржавању подсистема туристичко-музејске железнице	<b>1</b>
Одобрење за саобраћај на јавној железничкој инфраструктури	<b>1</b>
Лиценца за превоз робе у железничком саобраћају	<b>2</b>

<b>Укупан број издатих сертификата, дозвола, решења о сагласности на АКТ за индустријске колосеке и ЕЦМ-а и лиценци за превоз у железничком саобраћају закључно са 31.12.2019. год.</b>	<b>115</b>
---	------------

**Од 1. јануара 2020. године до 31. децембра 2020. године** странкама је издато укупно:

<b>Издато</b>		<b>Година</b>
		<b>2020</b>
		од
		<b>01.01.2020</b>
		до
		<b>31.12.2020.</b>
Сертификата о безбедности за превоз у железничком саобраћају	Део А+Б	<b>1</b>
	Део Б	<b>2</b>
Сертификата о безбедности за управљање железничком инфраструктуром односно индустријском железницом		-
Сертификата о безбедности индустријске железнице за превоз		<b>2</b>
Сертификата о испитивању типа - верификацији структурног подсистема		<b>1</b>
Сертификата о верификацији структурног подсистема		<b>6</b>
Дозволе за тип за коришћење железничких возила		<b>1</b>
Дозволе за коришћење железничких возила		<b>40</b>
Сертификата о испуњености услова за вршење послова одржавања горњег и доњег строја железничких пруга		<b>3</b>
Сертификата о испуњености услова за обављање одржавања подсистема енергија		<b>2</b>
Сертификата о испуњености услова за обављање делатности одржавања железничке телекомуникационе мреже		-
Сертификата о испуњености услова за вршење одржавања сигнално-сигурносних уређаја		<b>4</b>
Сертификата о испитивању типа производа		<b>5</b>
Сертификата о погодности производа - према модулу - CV		<b>4</b>

Сертификата о испуњености услова за обављање техничког прегледа железничких возила	<b>2</b>
Сертификата о испуњености услова за одржавање железничких возила	<b>11</b>
Сертификата о испуњености услова за специјализовану радионицу за одржавање кочница	-
Сертификата за лице задужено за одржавање ( ЕЦМ-а)	<b>9</b>
Сертификата за функције одржавања ( ЕЦМ-а)	<b>3</b>
Сертификата о испуњености услова које мора да испуни тело за оцену ризика	<b>1</b>
Решење о давању сагласности на Акт о условима за изградњу, реконструкцију одржавање и заштиту индустријског колосека	<b>14</b>
Решење о давању сагласности на Акт о одржавању подсистема туристичко-музејске железнице	
Одобрење за саобраћај на јавној железничкој инфраструктури	
<b>Укупан број издатих сертификата, дозвола, решења о сагласности на АКТ за индустријске колосеке и ЕЦМ-а закључно са 31.12.2020. год.</b>	<b>111</b>

Од 1. јануара 2021. године до 17. Јуна 2021. године странкама је издато укупно:

<b>Издато</b>		<b>Година</b>
		<b>2021</b>
		од
		<b>01.01.2021</b>
		до
		<b>17.06.2021</b>
Сертификата о безбедности за превоз у железничком саобраћају	Део А+Б	-
	Део Б	<b>1</b>
Сертификата о безбедности за управљање железничком инфраструктуром односно индустријском железницом		-
Сертификата о безбедности индустријске железнице за превоз		-

Сертификата о испитивању типа - верификацији структурног подсистема	-
Сертификата о верификацији структурног подсистема	<b>8</b>
Дозволе за тип за коришћење железничких возила	<b>1</b>
Дозволе за коришћење железничких возила	<b>19</b>
Сертификата о испуњености услова за вршење послова одржавања горњег и доњег строја железничких пруга	-
Сертификата о испуњености услова за обављање одржавања подсистема енергија	-
Сертификата о испуњености услова за обављање делатности одржавања железничке телекомуникационе мреже	-
Сертификата о испуњености услова за вршење одржавања сигнално-сигурносних уређаја	-
Сертификата о испитивању типа производа	<b>1</b>
Сертификата о погодности производа -према модулу - CV	-
Сертификата о испуњености услова за обављање техничког прегледа железничких возила	-
Сертификата о испуњености услова за одржавање железничких возила	<b>4</b>
Сертификата о испуњености услова за специјализовану радионицу за одржавање кочница	-
Сертификата за лице задужено за одржавање ( ЕЦМ-а)	<b>3</b>
Сертификата за функције одржавања ( ЕЦМ-а)	-
Сертификата о испуњености услова које мора да испуни тело за оцену ризика	-
Решење о давању сагласности на Акт о условима за изградњу, реконструкцију одржавање и заштиту индустријског колосека	<b>15</b>
Решење о давању сагласности на Акт о одржавању подсистема туристичко-музејске железнице	

Одобрење за саобраћај на јавној железничкој инфраструктури	
<b>Укупан број издатих сертификата, дозвола, решења о сагласности на АКТ за индустријске колосеке и ЕЦМ-а закључно са 17.06.2021. год.</b>	<b>52</b>

### 12.1.2. Технички и други прописи, нормативи, стандарди и тумачења

Дирекција је донела следеће правилнике:

#### ОД ОСНИВАЊА ДО 2013. ГОДИНЕ:

ПРАВИЛНИК о висини накнаде за издавање дозволе за коришћење железничких возила, делова и опреме за железничка возила и уређаја, делова и опреме за железничку инфраструктуру ("Службени гласник Републике Србије", бр. 117/2005);

ПРАВИЛНИК о измени Правилника о висини накнаде за издавање дозволе за коришћење железничких возила, делова и опреме за железничка возила и уређаја, делова и опреме за железничку инфраструктуру ("Службени гласник Републике Србије", бр. 92/2009);

ПРАВИЛНИК о садржини акта о индустријском колосеку и садржини акта о индустријској железници („Службени гласник РС" број 109/13“).

#### ТОКОМ 2014. ГОДИНЕ:

ПРАВИЛНИК о висини таксе за издавање лиценце за управљање железничком инфраструктуром ("Службени гласник РС" бр. 003/14), који је објављен 15. јануара 2014. године

ПРАВИЛНИК о висини таксе за издавање лиценце за превоз у железничком саобраћају ("Службени гласник РС" бр. 003/14), који је објављен 15. јануара 2014. године

ПРАВИЛНИК о лиценцама за превоз у железничком саобраћају ("Службени гласник РС" бр. 009/14), који је објављен 23. јануара 2014. године

ПРАВИЛНИК о лиценцама за управљање железничком инфраструктуром ("Службени гласник РС" бр. 009/14), који је објављен 23. јануара 2014. године

ПРАВИЛНИК о реду вожње ("Службени гласник РС" бр. 39/2014), који је објављен 9. априла 2014. године

ПРАВИЛНИК о означавању железничких возила ("Службени гласник РС" бр. 74/2014) који је објављен 18. јула 2014. године

#### ТОКОМ 2015. ГОДИНЕ:

ПРАВИЛНИК о заједничким показатељима безбедности у железничком саобраћају („Сл. гласник РС“, бр. 60/2015), који је објављен 8. јуна 2015. године.

ПРАВИЛНИК о заједничким безбедносним методама за оцену усаглашености са захтевима за добијање сертификата о безбедности и о елементима система за управљање безбедношћу („Сл. гласник РС“, бр. 71/2015), који је објављен 14. августа 2015. године

ПРАВИЛНИК о Заједничким безбедносним методама за праћење ефикасности управљања безбедношћу у току експлоатације и одржавања железничког система („Сл. гласник РС“, бр. 80/2015), који је објављен 21. септембра 2015. године.

ПРАВИЛНИК о одржавању Сигнално сигурносних уређаја („Сл. гласник РС“, бр. 80/2015), који је објављен 21. септембра 2015. године.

ПРАВИЛНИК о обрасцима сертификата о безбедности за пребоз („Сл. гласник РС“, бр. 84/2015), који је објављен 6. октобра 2015. године.

ПРАВИЛНИК о висини таксе за упис у Национални регистар железничких возила („Сл. гласник РС“, бр. 87/2015), који је објављен 19. октобра 2015. године.

ПРАВИЛНИК о висини таксе за издавање сертификата лицу задуженом за одржавање теретних кола („Сл. гласник РС“, бр. 87/2015), који је објављен 19. октобра 2015. године.

ПРАВИЛНИК о заједничкој безбедносној методи за надзор безбедносног учинка након издавања сертификата о безбедности за превоз или сертификата о безбедности за управљање железничком инфраструктуром („Сл. гласник РС“, бр. 87/2015), који је објављен 19. октобра 2015. године.

ПРАВИЛНИК о одржавању железничких возила („Сл. гласник РС“, бр. 101/2015), који је објављен 8. децембра 2015. године.

ПРАВИЛНИК о обрасцима сертификата о безбедности за управљање железничком инфраструктуром ("Службени гласник Републике Србије", бр. 104/15 ), који је објављен 17. децембра 2015. године.

ПРАВИЛНИК о одржавању подсистема енергија ("Службени гласник Републике Србије", бр. 106/15 ), који је објављен 21. децембра 2015. године.

ПРАВИЛНИК о техничким условима за подсистем енергија ("Службени гласник Републике Србије", бр. 106/15), који је објављен 21. децембра 2015. године.

#### **ТОКОМ 2016. ГОДИНЕ:**

ПРАВИЛНИК о истраживању, евидентирању, статистичком праћењу и објављивању података о несрећама и незгодама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 4/16), који је објављен 22. јануара 2016. године.

ПРАВИЛНИК о техничком прегледу железничких возила ("Службени гласник Републике Србије", бр. 4/16) ("Службени гласник Републике Србије", бр. 4/16), који је објављен 22. јануара 2016. године.

ПРАВИЛНИК о оцењивању усаглашености чинилаца интероперабилности и елемената структурних подсистема, верификацији структурних подсистема и издавању дозвола за коришћење структурних подсистема ("Службени гласник Републике Србије", бр. 5/16), који је објављен 25. јануара 2016. године.

ПРАВИЛНИК о техничким условима за сигнално-сигурносне уређаје ("Службени гласник Републике Србије", 18/16), који је објављен 1. марта 2016. године.



ПРАВИЛНИК о елементима регистра дозвола за управљање вучним возилом и елементима регистра додатних овлашћења ("Службени гласник Републике Србије", 22/16), који је објављен 4. марта 2016. године.

ПРАВИЛНИК о обрасцу дозволе за управљање вучним возилом, обрасцу додатног овлашћења и обрасцу дозволе за регулисање железничког саобраћаја ("Службени гласник Републике Србије", број 22/16), који је објављен 4. марта 2016. године.

ПРАВИЛНИК о висини таксе за издавање сертификата о верификацији подсистема или његовог дела, сертификата о усаглашености елемената подсистема и сертификата о погодности за употребу елемената подсистема ("Службени гласник РС", број 24/16), који је објављен 8. марта 2016. године.

ПРАВИЛНИК о висини таксе за издавање сертификата за одржавање сигнално-сигурносних уређаја ("Службени гласник РС", број 24/16), који је објављен 8. марта 2016. године.

ПРАВИЛНИК о висини таксе за издавање сертификата за одржавање горњег и доњег строја железничких пруга ("Службени гласник РС", број 24/16), који је објављен 8. марта 2016. године.

ПРАВИЛНИК о висини таксе за издавање сертификата за одржавање железничке телекомуникационе мреже ("Службени гласник РС", број 24/16), који је објављен 8. марта 2016. године.

ПРАВИЛНИК о висини таксе за издавање сертификата за одржавање подсистема енергија ("Службени гласник РС", број 24/16), који је објављен 8. марта 2016. године.

ПРАВИЛНИК о висини таксе за издавање сертификата за обављање техничког прегледа возила ("Службени гласник РС", број 24/16), који је објављен 8. марта 2016. године.

ПРАВИЛНИК о висини таксе за издавање сертификата за радионице за одржавање возила ("Службени гласник РС", број 24/16), који је објављен 8. марта 2016. године.

ПРАВИЛНИК о висини таксе за издавање сертификата о безбедности за управљање железничком инфраструктуром и инфраструктуром индустријске железнице ("Службени гласник РС", број 24/16), који је објављен 8. марта 2016. године.

ПРАВИЛНИК о висини таксе за издавање сертификата о безбедности за превоз и сертификата о безбедности индустријске железнице за превоз ("Службени гласник РС", број 24/16), који је објављен 8. марта 2016. године.

ПРАВИЛНИК о висини таксе за издавање дозволе за управљање вучним возилом ("Службени гласник РС", број 24/16), који је објављен 8. марта 2016. године.

ПРАВИЛНИК о висини таксе за издавање дозволе за коришћење структурних подсистема и за тип возила ("Службени гласник РС", број 24/16), који је објављен 8. марта 2016. године.

ПРАВИЛНИК о изменама Правилника о одржавању железничких возила ("Службени гласник РС", број 24/16), који је објављен 8. марта 2016. године.

ПРАВИЛНИК о одржавању железничких возила ("Службени гласник РС", број 24/16), који је објављен 8. марта 2016. године.

ПРАВИЛНИК о техничким условима и одржавању доњег строја железничких пруга ("Службени гласник РС", број 39/16), који је објављен 15. априла 2016. године.

ПРАВИЛНИК о техничким условима и одржавању горњег строја железничких пруга ("Службени гласник РС", број 39/16), који је објављен 15. априла 2016. године.

ПРАВИЛНИК о начину вођења, садржини и обрасцу евиденције овлашћења за обављање стручног прегледа жичара ("Службени гласник РС", број 48/16), који је објављен 25. маја 2016. године.

ПРАВИЛНИК о изменама правилника о висини таксе за издавање сертификата о верификацији подсистема или његовог дела, сертификата о усаглашености елемената подсистема и сертификата о погодности за употребу елемената подсистема ("Службени гласник РС", број 61/16), који је објављен 7. јула 2016. године.

ПРАВИЛНИК о условима за обављање делатности одржавања железничке телекомуникационе мреже ("Службени гласник РС", број 61/16), који је објављен 7. јула 2016. године.

ПРАВИЛНИК о условима за вршење послова одржавања сигнално-сигурносних уређаја ("Службени гласник РС", број 61/16), који је објављен 7. јула 2016. године.

ПРАВИЛНИК о условима за вршење послова одржавања горњег и доњег строја железничких пруга ("Службени гласник РС", број 61/16), који је објављен 7. јула 2016. године.

ПРАВИЛНИК о условима за обављање одржавања подсистема енергија ("Службени гласник РС", број 61/16), који је објављен 7. јула 2016. године.

ПРАВИЛНИК о елементима годишњег извештаја о безбедности управљача железничке инфраструктуре и железничког превозника и годишњег извештаја Дирекције за железнице ("Службени гласник РС", број 61/16), који је објављен 7. јула 2016. године.

ПРАВИЛНИК о садржини акта о одржавању подсистема туристичко-музејске железнице ("Службени гласник РС", број 61/16), који је објављен 7. јула 2016. године.

ПРАВИЛНИК о изменама и допунама Правилника о техничким условима и одржавању горњег строја железничких пруга ("Службени гласник РС", број 74/16), који је објављен 2. септембра 2016. године.

ПРАВИЛНИК о изменама и допунама Правилника о техничким условима и одржавању доњег строја железничких пруга ("Службени гласник РС", број 74/16), који је објављен 2. септембра 2016. године.

ПРАВИЛНИК о допуни Правилника о елементима годишњег извештаја о безбедности управљача железничке инфраструктуре и железничког превозника и годишњег извештаја Дирекције за железнице ("Службени гласник РС", број 89/16), који је објављен 2. новембра 2016. године.

ПРАВИЛНИК о изменама Правилника о заједничким показатељима безбедности у железничком саобраћају ("Службени гласник РС", број 89/16), који је објављен 2. новембра 2016. године.

ПРАВИЛНИК о изменама и допуни Правилника о техничким условима за сигнално-сигурносне уређаје ("Службени гласник РС", број 89/16), који је објављен 2. новембра 2016. године.

ПРАВИЛНИК о измени Правилника о обрасцу дозволе за управљање вучним возилом, обрасцу додатног овлашћења и обрасцу дозволе за регулисање железничког саобраћаја ("Службени гласник РС", број 89/16), који је објављен 2. новембра 2016. године.

### **ТОКОМ 2017. ГОДИНЕ:**

ПРАВИЛНИК о измени Правилника о одржавању железничких возила ("Службени гласник РС", број 36/17), који је објављен 13. априла 2017. године.

ПРАВИЛНИК о измени Правилника о реду вожње ("Службени гласник РС", број 36/17), који је објављен 13. априла 2017. године.

ПРАВИЛНИК о техничким условима и одржавању железничке телекомуникационе мреже ("Службени гласник РС", број 38/17), који је објављен 21. априла 2017. године.

ПРАВИЛНИК о изгледу, садржини, начину вођења записника стручног прегледа жичара и списку докумената о усклађености ("Службени гласник РС", број 58/17), који је објављен 15. јуна 2017. године.

### **ТОКОМ 2018. ГОДИНЕ:**

Правилник о подсистемима жичаре и безбедносним компонентама за транспорт лица ("Службени гласник РС", бр. 48/2018) који је објављен од 22.6.2018. године

### **ТОКОМ 2019. ГОДИНЕ:**

ПРАВИЛНИК о заједничким показатељима безбедности у железничком саобраћају ("Службени гласник РС", број 25/2019), који ступа на снагу 11. 4. 2019. године

ПРАВИЛНИК о елементима годишњег извештаја о безбедности управљача железничке инфраструктуре и железничког превозника и годишњег извештаја Дирекције за железнице ("Службени гласник РС", број 49/2019), који ступа на снагу 16.7. 2019. године

ПРАВИЛНИК о садржини акта о индустријском колосеку и садржини акта о индустријској железници ("Службени гласник РС", број 49/2019), који ступа на снагу 16.7. 2019. године

ПРАВИЛНИК о обрасцу службене легитимације овлашћених лица Дирекције за железнице ("Службени гласник РС", број 49/2019), који ступа на снагу 16.7. 2019. године

ПРАВИЛНИК о лиценцама за превоз у железничком саобраћају ("Службени гласник РС", број 53 / 2019.) који је ступио на снагу 1.8.2019.

ПРАВИЛНИК о евиденцијама које воде железнички превозник и управљач железничке инфраструктуре („Службени гласник РС”, број 56/19) који је ступа на снагу 1.1.2020 године

ПРАВИЛНИК о обрасцима сертификата о безбедности за превоз („Службени гласник РС”, број 63/19) који је ступио на снагу 12.9.2019 године

ПРАВИЛНИК о обрасцима сертификата о безбедности за управљање железничком инфраструктуром („Службени гласник РС”, број 68/19) који је ступио на снагу 3.10.2019. године

ПРАВИЛНИК о условима за обављање делатности одржавања железничке телекомуникационе мреже („Службени гласник РС”, број 68/19) који је ступио на снагу 3.10.2019. године

ПРАВИЛНИК о превозу нарочитих пошиљака („Службени гласник РС”, број 68/19) који је ступио на снагу 26.10.2019. године

ПРАВИЛНИК о садржини акта о одржавању подсистема туристичко-музејске железнице и начину регулисања железничког саобраћаја на тој железници („Службени гласник РС”, број 68/19) који је ступио на снагу 26.10.2019. године

#### **ТОКОМ 2020. ГОДИНЕ:**

ПРАВИЛНИК о изменама Правилника о реду вожње, („Службени гласник РС”, број 001/20) који је ступио на снагу 8.1.2020 године.

ПРАВИЛНИК о обрасцу дозволе за управљање вучним возилом, обрасцу додатног уверења и обрасцу дозволе за регулисање железничког саобраћаја (Службени гласник, број 006/20) који је ступио на снагу 15. јануара 2020.

ПРАВИЛНИК о техничким условима које мора испуњавати подсистем енергија, (Службеном гласнику РС" 006/20) који је ступио на снагу 15.јануара 2020

ПРАВИЛНИК о врстама сигнала сигналних ознака и ознака на прузи ( Службени гласник, број 51/20), који је ступио на снагу 14. априла 2020. године, а примењује се од 1. јула 2020. године

ПРАВИЛНИК о заједничкој безбедносној методи за праћење ефикасности управљања безбедношћу у току експлоатације и одржавања железничког система („Службеном гласнику РС“ број 124/2020 од 16.10.2020. године), а примењује се од 24. октобра 2020 године

ПРАВИЛНИК о заједничкој безбедносној методи за надзор безбедносног учинка после издавања сертификата о безбедности за превоз или сертификата о безбедности за управљање железничком инфраструктуром („Службеном гласнику РС“ број 124/2020 од 16.10.2020. године), а примењује се од 24. октобра 2020 године

ПРАВИЛНИК о означавању железничких возила и возова (Службени гласник РС“ број 130/2020 од 28.10.2020 године), а примењује се од 5. новембра 2020. године

ПРАВИЛНИК о условима за обављање послова одржавања горњег и доњег строја железничких пруга („Службеном гласнику РС“ број 134/2020 од 10. новембра 2020. године), а примењује се од 18. новембра 2020. године

ПРАВИЛНИК о условима за обављање послова одржавања подсистема енергија („Службени гласник број 134/2020 од 10. новембра 2020. године), а примењује се од 18. новембра 2020. године

ПРАВИЛНИК о одржавању железничких возила („ Службени гласник број 144/2020 од 27. новембра 2020. године), а примењује се од 5. децембра 2020. године

#### **ТОКОМ 2021. ГОДИНЕ**

ПРАВИЛНИК о заједничким безбедносним методама за оцену усаглашености са захтевима за добијање сертификата о безбедности и о елементима система за управљање безбедношћу („Службени гласник“ 32/21 од 23. априла 2021. године)

ПРАВИЛНИК о пријављивању, истраживању, евидентирању, статистичком праћењу и објављивању података о несрећама и незгодама („Службени гласник“ 32/21 од 23. априла 2021. године)

ПРАВИЛНИК о елементима регистра дозвола за управљање вучним возилом и елементима регистра додатних уверења („Службени гласник“ 41/21 од 23. априла 2021. године);

ПРАВИЛНИК о условима које морају испуњавати радионице за одржавање железничких возила („Службени гласник РС“ број 38/21 од 16. априла 2021. године);

ПРАВИЛНИК о техничким условима и одржавању железничке телекомуникационе мреже („Службени гласник“ број 068/21 од 7. априла 2021);

ПРАВИЛНИК о кочицама и кочењу возова и возила („Службени гласник РС“ број 068/21 од 7. априла 2021).

**Делатност Дирекције за железнице у оквиру надлежности у области безбедности железничког саобраћаја и нормативне делатности у 2013. години:**

1. Учешће у припреми прописа које доноси Министар, и то:
  - Правилник о елементима железничке инфраструктуре
  - Уредба о категоризацији пруга
  - Правилник о комбинованом транспорту, који је комплетно израђен и предат Министарству
2. Извршена је стручна редактура прописа Европске уније и делова COTIF-а (Конвенције о међународним превозима железницама)
3. Учешће у раду комисија и радних група OTIF-а (Међувладине организације за међународни превоз железницом)
4. Дате су примедбе и сугестије на прву радну верзију „Изјаве о мрежи“ ЈП „Железнице Србије“
5. Обрађено је и послато OTIF-у осам захтева за доделу VKM (ознаке имаоца возила)
6. Одржавање бројних консултација у циљу припреме заинтересованих за сертификацију Лица задужених за одржавање железничких возила
7. Континуирано вођење Националног регистра железничких возила

**Делатност Дирекције за железнице у оквиру надлежности у области безбедности железничког саобраћаја и нормативне делатности у 2014. години:**

1. Извршена је стручна редактура прописа Европске уније и делова COTIF-а (Конвенције о међународним превозима железницама)
2. Учешће у раду комисија и радних група OTIF-а (Међувладине организације за међународни превоз железницом)
3. Обрађено је и послато OTIF-у један захтев за доделу VKM (ознаке имаоца возила)
4. Континуирано вођење Националног регистра железничких возила

**Делатност Дирекције за железнице у оквиру надлежности у области безбедности железничког саобраћаја и нормативне делатности у 2015. години:**

1. Учешће у припреми измена и допуна Закона о железници и Закона о безбедности и интероперабилности железнице.
2. Извршена је стручна редактура прописа Европске уније и делова COTIF-а (Конвенције о међународним превозима железницама)
3. Учешће у раду комисија и радних група OTIF-а (Међувладине организације за међународни превоз железницом)
4. Обрађено је и послато OTIF-у два захтева за доделу VKM (ознаке имаоца возила)
6. Континуирано вођење Националног регистра железничких возила

**Делатност Дирекције за железнице у оквиру надлежности у области безбедности железничког саобраћаја и нормативне делатности у 2016. години:**

1. Извршена је стручна редактура прописа Европске уније
2. Учешће у раду комисија и радних група OTIF-а (Међувладине организације за међународни превоз железницом)
3. Обрађено је и послато OTIF-у пет захтева за доделу VKM (ознаке имаоца возила)
4. Континуирано вођење Националног регистра железничких возила

**ДИРЕКЦИЈА ЈЕ ДАЛА СЛЕДЕЋА ТУМАЧЕЊА И МИШЉЕЊА:**

У складу са одредбама Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16), Дирекција одговара на захтеве за давање тумачења, који се тичу одредба подзаконских аката донетих на основу Закона о безбедности у железничком саобраћају („Службени гласник РС“, број 41/18), Закона о интероперабилности железничког система („Службени гласник РС“, број 41/18), Закона о железници („Службени гласник РС“, број 41/18) као и свих подзаконских аката које је донела Дирекција.

Дирекција за железнице је надлежна да даје, свим физичким и правним лицима, мишљење о питањима из области безбедности и интероперабилности који су регулисани подзаконским актима које је Дирекција донела.

Приликом подношења захтева подносилац плаћа административну таксу утврђену на основу тарифе републичких административних такси – Тарифни број 2. Закона о републичким административним таксама.

**До 2014. године:**

- 1) Тумачење одредби Правилника о стручној спреми радника који непосредно учествују у обављању железничког саобраћаја 646 (ЗГОП – Нови Сад)
- 2) Тумачење примене чл. 37. и чл. 39. Правилника о техничким условима које мора испуњавати прототип железничког возила, о начину и поступку одобравања прототипа железничког возила и о начину обављања техничких прегледа железничких возила пре

њиховог пуштања у саобраћај (Правилник 201) ("Комбиновани превоз"), у вези дозволе за коришћење локомотиве 732-004.

#### **У току 2014. године:**

- 1) Мишљење у вези издавања локомотивске књиге, по захтеву Железница Србије;
- 2) Примена одредби чл. 86. Закона о безбедности и интероперабилности железничког саобраћаја „Службени гласник РС”, број 104/13) по захтеву Железница Србије;
- 3) Тумачење одредби Правилника о одржавању железничких возила, по захтеву НИС Блок промет из Новог Београда;
- 4) Мишљење у вези наставних планова и програма Високе железничке школе струковних студија из Београда;
- 5) Мишљење о обележавању теретних кола, по захтеву МСК Кикинда;
- 6) Мишљење о испуњавању услова за вршење техничког прегледа железничких возила, по захтеву Института „Кирило Савић“;
- 7) Мишљење о испуњавању услова за вршење техничког прегледа железничких возила, по захтеву МИН Локомотива;
- 8) Мишљење у вези сертификата за одржавање возила по захтеву „Интермеханика“;
- 9) Мишљење у вези набавке туцаника по захтеву „ТЕНТ“-а.

#### **У току 2015. године:**

- 1) Мишљење у вези обављања техничког прегледа железничких возила по захтеву Института „Кирило Савић“;
- 2) Мишљење у вези обављања техничког прегледа железничких возила по захтеву МИН локомотива а.д.;
- 3) Мишљење у вези доношења подзаконских аката по захтеву Железница Србије;
- 4) Мишљење у вези дозволе за употребу „сигналног система МУМЗ“ по захтеву Железница Србије;
- 5) Мишљење у вези услова за испоруку туцаника по захтеву ТЕНТ Обреновцу

#### **У току 2016. године:**

- 1) Мишљење у вези услова тендера који је расписао НИС а.д. по захтеву Комбинованог Превоза;
- 2) Мишљење у вези дозволе за управљање вучним возилом по захтеву Комбинованог Превоза;
- 3) Тумачење у вези „дозволе за уградњу и сертификата за уградњу и употребу“ гумених панела на путним прелазима по захтеву БИН-ИНГ д.о.о.

- 4) Мишљење у вези мерења потрошње електричне енергије у локомотивама по захтеву GALEB SYSTEM d.o.o.;
- 5) Мишљење у вези важења уверења о стручној оспособљености запослених на индустријском колосеку по захтеву ELIXIR ZORKA d.o.o.;
- 6) Мишљење у вези издавања дозволе за коришћење геокомполитних материјала по захтеву МБА – Ратко Митровић;
- 7) Мишљење у вези примене стандарда EN 1997-2 по захтеву „RŽD International“ d.d.o.;
- 8) Мишљење у вези нивоа интегритета безбедности у ТПС Земун по захтеву Србија Воза.

**У току 2017. године:**

- 1) Мишљење у вези издавања сертификата радионицама за одржавање железничких возила по захтеву ЈП ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ огранак ТЕНТ;
- 2) Мишљење у вези издавања дозвола за коришћење пластичних везица и фибера по захтеву „MIBAX COMMERCE“ d.o.o.

**У току 2018. године:**

- 1) Тумачење члана 47. став 1. Правилника о стручној спреми радника који непосредно учествују у вршењу железничког саобраћаја по захтеву ЈП ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ огранак ТЕНТ

**У току 2019. године:**

- 1) Тумачење прописа у погледу доквалификације радника по захтеву „Комбиновани превоз“ доо;
- 2) Мишљење у вези издавања дозвола за енергетске трансформаторе по захтеву „ELVI“ доо;
- 3) Мишљење у вези употребе железничких транспортних средстава по захтеву Министарства заштите животне средине;
- 4) Мишљење у вези документације коју је доставио извођач радова Joint venture „CRIC&CCCC“ по захтеву „Инфраструктура железнице Србије“ а.д.;
- 5) Тумачење члана 11. Правилника о одржавању железничких возила по захтеву Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре;
- 6) Мишљење у вези приступа локомотива серије 664 по захтеву „СРБИЈА КАРГО“ а.д.;
- 7) Мишљење у вези уградње ауто стоп уређаја на дизел моторне возове серије 711 по захтеву „СРБИЈА ВОЗ“ а.д.;
- 8) Тумачење у вези уврштавања нерадних локомотива у воз до возне локомотиве по захтеву „Комбиновани превоз“ доо;
- 9) Мишљење у вези кретања и рада механизације у оквиру градилишта по захтеву COLAS RAIL SERBIA.



**ДИРЕКЦИЈА ЈЕ ДАЛА СЛЕДЕЋА ОДОБРЕЊА:**

**До 2014. године:**

- 1) Одобрење за полупречнике кривина мањих од прописаних на инд. колосеку Порт Холдинг и Млин тест у Шиду

**У току 2014. године:**

- 1) Примена предсигнала улазног сигнала локалног типа на делу пруге Јагодина-Гиље-Ћуприја-Параћин, за време извођења радова на реконструкцији и модернизацији пруге

**У току 2015. године:**

- 1) Примена локалног предсигнала улазног сигнала као привременог решења у току извођења радова на обнови или унапређењу железничких пруга;

**У току 2017. године:**

- 1) Одобрење промене састава маневарских група по захтеву HBIS GROUP Serbia Iron & Steel d.o.o.

**ДИРЕКЦИЈА ЈЕ ДАЛА САГЛАСНОСТ НА АКТЕ О УСЛОВИМА ЗА ИЗГРАДЊУ, РЕКОНСТРУКЦИЈУ ОДРЖАВАЊЕ И ЗАШТИТУ ИНДУСТРИЈСКОГ КОЛОСЕКА:**

Власник, односно корисник индустријске железнице дужан је да донесе акт о условима и начину обављања превоза на индустријској железници и којим одређује лице одговорно за спровођење акта, по претходно прибављеној сагласности Дирекције.

Измене и допуне акта доносе се по претходно прибављеној сагласности Дирекције, а морају се доставити Дирекцији на сагласност најкасније 15 дана од дана настанка промењених околности у односу на важећи акт.

Приликом подношења захтева подносилац плаћа административну таксу утврђену на основу тарифе републичких административних такси – Тарифни број 2.

**током 2010. године – 6:**

"ЛУКОИЛ - БЕОПЕТРОЛ", Нови Београд  
З.З. "Граничар", Шид  
"VIATOR & VEKTOR"  
"Титан цемента" а.д. - Косјерић  
"Јавна складишта " а.д. - Суботица  
"Војводинашпед" а.д. - Нови Сад

**током 2011. године – 3:**

"VIKTORIAOIL" а.д. - Шид  
"ШЕЂЕРАНА-ЈЕДИНСТВО" - Ковачица  
"МСК Кикинда" а.д. - Кикинда

**током 2013. године – 1:**

"RTC LUKA LEGET" a.d. - Сремска Митровица

**током 2014. године – 17**

"АГРИУМ" д.о.о. - Сремска Митровица  
"ThyssenKrupp Materials" д.о.о. - Инђија  
"Steel-Ирех д.о.о. " - Бачка Паланка, Огранак Краљево  
"СТАНДАРД ГАС" д.о.о. - Нови Сад  
"СУНОКО" д.о.о. - Нови Сад  
"ПОРТ ХОЛДИНГ" - Шид  
"САРНЕХ" d.o.o - Врбас  
"МК COMMERCE" д.о.о. - Нови Сад  
"ХИПОЛ" а.д. - Оџаци  
"НИС" ад, Нови Сад - 13  
ЦЕНТАР ЗА РЕЦИКЛАЖУ доо, Нови Сад  
"VICTORIA LOGISTIC" доо Нови Сад  
"ТЕНТ" доо Обреновац  
"SIRMIUM STEEL" доо Сремска Митровица  
ЦЕНТАР ЗА РЕЦИКЛАЖУ Крушевац  
"РАВНАЈА" д.о.о. Мали Зворник  
"ФАБРИКА ШЕЋЕРА ТЕ-ТО" Сента

**У току 2015. године Дирекција за железнице издала је сагласност на 16 аката о индустријским колосецима и то:**

ДИЈАМАНТ ад, Зрењанин  
„VICTORIA LOGISTIC“ д.о.о. Нови Сад  
ЦЕНТАР ЗА РЕЦИКЛАЖУ Београд  
„РАВНАЈА“ Мали Зворник  
„SIRMIUM STEEL“ Рума  
„AGROGLOBE“ Кукујевци  
„АД ФАБРИКА ШЕЋЕРА ТЕ-ТО“ Сента  
„FCA SRBIJA“ Крагујевац  
УТВА ИБЗ за сукорисника Петрол ЛПГ у Смедереву  
ЦРВЕНКА ФАБРИКА ШЕЋЕРА Црвенка  
„САРТИД 1913 –УТВА ИБЗ“ за корисника Интермеханика Смедерево  
„AD INTEGRAL ВЕТОНІРСІ“ саупотрбљивача „EURO GAS“ у Суботици  
УТВА ИБЗ за сукорисника „FERANEX AG“ у Смедереву  
„ECOTEQ“ д.о.о. за корисника МИЛШПЕД у Сурчину  
„ЖИТОПРОМЕТ-МЛИН“ Сента  
„VICTORIA LOGISTIC“ д.о.о. Пригревица

**У току 2016. године Дирекција за железнице издала је сагласност на 17 аката о индустријским колосецима и то:**

А.Д: „ВИТАЛ“ Врбас  
СКЛАДИШТЕ НАФТНИХ ДЕРИВАТА „МИЛЕТИЋ ПЕТРОЛ“ Јагодина  
РТЦ „ШАБАЦ“ а.д. Шабац

ЕЛИКСИР ЗОРКА МИНЕРАЛНА БУБРИВА д.о.о. Шабац  
„ELIXIR PRAHOVO INР“ d.o.o. Лука Прахово  
„ELIXIR PRAHOVO INР“ d.o.o. Прахово  
ДИЈАМАНТ а.д. Пословни центар Оџаци  
„HEMPRO“ Шид  
„КИКИНДСКИ МЛИН а.д.“ Кикинда  
„САРТИД 1913 –УТВА ИБЗ“ Смедерево  
ФАБРИКА ШЕЋЕРА „ШАЈКАШКА“ Жабалъ  
АД ЛИКА БЕОГРАД Београд  
„СПЕЦИЈАЛНА ЛУКА“ д.о.о. Панчево  
„МЛИНТЕСТ“ Шид  
„ПУБЛИК“ д.о.о. Ваљево  
„БРИКЕТ ПРОМЕТ“ д.о.о. Сомбор  
**NELT Добановци**

**У току 2017. године Дирекција за железнице издала је сагласност на 16 аката о индустријским колосецима и то:**

LEGET Срем. Митровица  
Лука Дунав а.д. Панчево  
FSK Elemir  
"АГРИУМ" д.о.о. Сремска Митровица  
НИР РЕТРОНЕМИЈА Панчево  
„Šinvoz“ d.o.o. Зрењанин  
МСК Кикинда  
ЗГОП Нови Сад  
Горење Ваљево

**У току 2018. године Дирекција за железнице издала је сагласност на 16 аката о индустријским колосецима и то:**

Јавна складишта д.о.о. Суботица  
Лука Нови Сад  
Granexport Панчево  
Жито Бачка Бачка Топола

**У току 2019. године Дирекција за железнице издала је сагласност на 16 аката о индустријским колосецима и то:**

Sunoko d.o.o. Ковачица  
НИС ТНГ Зрењанин  
VICTORIAOIL a.d.  
НИС ТНГ СУБОТИЦА  
Јавна Складишта д.о.о. Суботица  
Конзул д.о.о. Нови Сад  
Татравагонка Братство Суботица  
НИС НД и ТНГ Чачак  
Агриум д.о.о.  
Сремска Митровица Agroglobe d.o.o  
Нови Сад Agroglobe d.o.o  
Нови Сад НИС НД и ТНГ Ниш  
Нови акт НИС РНП

Нови акт Специјална лука Панчево  
НИС ТНГ Београд  
Нови акт НИС ТНГ и ПТ Нови Сад  
(НИС) ТЕ Морава Свилајнац

**Дирекција је дала сагласност на 2 акта о условима и начину, обављања превоза на индустријској железници, и то:**

**током 2014. године:**

"ЖЕЛЕЗАРА СМЕДЕРЕВО" доо, Смедерево

**током 2015. године:**

„ТЕНТ“ Обреновац

**током 2019. године:**

Туристичко музејска железница „Шарганска осмица“

### **Додела ознаке имаоца возила (Vehicle Keeper Marking)**

У току 2014. г. обрађен је један захтев за доделу ознаке имаоца возила - НИС а.д. Нови Сад

### **НАЦИОНАЛНИ РЕГИСТАР ЖЕЛЕЗНИЧКИХ ВОЗИЛА**

Дирекција је започела са уносом података у Национални регистар железничких возила 5. фебруара 2013. године . До сада је унето:

У току 2013. године 2954 железничких возила, од чега:
- 0 локомотива и
- 2954 теретних кола

У току 2014. године 278 железничких возила, од чега:
- 9 локомотива и
- 269 теретних кола

У току 2015. године 609 железничких возила, од чега:
- 0 локомотива и
- 609 теретних кола

У току 2016. године 3373 железничких возила, од чега:
- 421 локомотива и
- 2952 теретних кола

У току 2017. године 409 железничких возила, од чега:
90 локомотива
30 возила за специјалне намене (локотрактори, дрзине, грађевинске машине, двопути багер)
289 теретних кола

У току 2018. године 22 железничка возила, од чега:
--

<p>13 локомотива 9 возило за специјалне намене (локотрактори, дрезине, двоупути камиони, мерна кола)</p>
--

До 25. 3. 2019. године 95 железничких возила, од чега:
--

<p>2 локомотиве еретна кола</p>
-------------------------------------

До 30.10.2019. године унето је 265 железничких возила, од чега:
---

<p>21 локомотива 156 теретних кола 88 возила за специјалне намене (локотрактори, дрезине, двоупути камиони, мерна кола)</p>
---

До 20.8.2019. године исписано је 43 железничких кола, од чега:
--

<p>43 теретних кола</p>
-------------------------

До 30.10.2019. године:
------------------------

Укупан број унетих кола према подацима са сајта НРВ је 5307
---

Укупан број исписаних кола према подацима са сајта НРВ је 141
---

До 31.12.2019. године унето је 279 железничких возила, од чега:
---

<p>21 локомотива 170 теретних кола 89 возила за специјалне намене (локотрактори, дрезине, двоупути камиони, мерна кола)</p>
---

Укупан број унетих кола према подацима са сајта НРВ је 5321
---

Укупан број исписаних кола према подацима са сајта НРВ је 141
---

До 31.12.2020. године унето је 1190 железничких возила, од чега:
--

<p>17 локомотива 6 локотрактора 1 специјално возило за одржавање контактне мреже 1088 теретних вагона 71 путничких вагона 9 путничких кола уског колосека специјалне намене</p>
---

До 31.12.2020. године исписано је 37 возила
---

<p>37 теретних вагона</p>
---------------------------

укупан број унетих возила према подацима са сајта нрв је 6515
---

Укупан број исписаних возила према подацима са сајта НРВ је 275
---

Укупан број унетих кола према подацима са сајта нрв је 6741
---

Укупан број исписаних кола према подацима са сајта НРВ је 275
---

До 05.7.2021. године унето је 27 железничких возила, од чега:
---

<p>4 локомотиве 21 теретних кола</p>
--

2 тешке моторне дрезине (жел.возила за посебне намене)
До 05.7.2021. године није било исписа возила из нрв
Укупан број унетих кола према подацима са сајта нрв је 6768
Укупан број исписаних кола према подацима са сајта НРВ је 275

### 12.1.3 Регулаторна функција и међународна сарадња

Дирекција, у сарадњи са Министарством саобраћаја, Министарством спољних послова и Канцеларијом за европске интеграције, остварује контакте и сарадњу са међународним организацијама и телима, као што су Међувладина организација за међународне железничке превозе (OTIF), Железничка агенција ЕУ (ERA), као и одговарајући државни органи из железничког сектора у региону.

У оквиру послова међународне сарадње, остварене су посебно следеће активности:

- учешће у раду редовних органа, комисија и радних група OTIF-а и у оквиру тога
- учествовање у изради измена и допуна Конвенције COTIF у ужем смислу, свих њених додатака као и техничких прилога уз додатке. Припремљени су преводи свих усвојених докумената, извршена стручна редактура и припремљен предлог текста Одлуке о потврђивању и објављивању усвојених измена Конвенције COTIF; израда мишљења на предлог текста Споразума, односно Уговора о успостављању Транспортне заједнице, као и учествовање у раду Међуресорне радне групе за координацију активности у вођењу преговора о закључивању овог уговора и у оквиру тога учествовање у стручној анализи делова Уговора, изради предлога његовог садржаја, као и изради основе за дефинисање платформе за вођење преговора. Извршен превод Прилога Споразума који се односи на прописе који се примењују у железничком саобраћају;
- учешће у раду Подгрупе за саобраћај и Подгрупе за трансевропске мреже Стручне групе Координационог тела Владе Србије за процес приступања Европској унији, као и Пододбора за спровођење Прелазног споразума о трговини и трговинским питањима за транспорт и у оквиру тога учествовање у изради измена података и укупној ревизији Националног програма за интеграцију Републике Србије у Европску унију за област транспорта, одговарању на Упитник Европске комисије за Поглавље 14 – Транспортна политика као и изради предлога Упитника о обуци о Европској унији који спроводи Канцеларија за европске интеграције;
- учешће у активностима поводом решења проблема статуса државе у ОТИФ-у и у оквиру тога бројним анализама и информацијама образлагање значаја пуноправног чланства у овој организацији, што је резултирало повраћајем гласа Републици Србији и отписом зарачунате камате за чланство;
- учешће у активностима које су се спроводиле у сарадњи са Европском железничком агенцијом поводом успостављања обавезе Дирекције за железнице да води Национални регистар железничких возила;
- организација, у сарадњи са Министарством за инфраструктуру, и учешће на Регионалном округлом столу на тему „Размена информација о увођењу и регулисању железничког тржишта у Југоисточној Европи“, који је одржан 11. и 12. октобра 2010. године на Мокрој Гори. Овај скуп је организован у циљу размене информација са дискусијом из следеће три области: (1) регулатива, процедуре, услови и проблеми у додели лиценци и сертификата управљачима инфраструктуре и превозницима, (2) приступ мрежи и регулаторна функција и (3) проблеми у формирању и организацији рада новонасталих институција за увођење и регулисање железничког тржишта и железничког сектора;
- организација, у сарадњи са Министарством за инфраструктуру, и учешће на семинару Европске железничке агенције (European Railway Agency) у оквиру ИПА Пројекта - Посета Европске железничке агенције Србији, на тему Европски правни оквир и тела за безбедност у железничком

саобраћају, са освртом на општи контекст железничког права ЕУ који се односи на отварање тржишта, који је одржан у периоду од 23. до 25. новембра 2010. године у Београду. У оквиру тродневног семинара одржано је 16 презентација.

У складу са одлуком Владе, у процесу припреме и ревизије Националног програма за усвајање правних тековина ЕУ, као посебна стручна организација за област железнице, Дирекција актуелно израђује предлоге за имплементацију и транспоновање 50 прописа из области железнице, који се односе на области саобраћаја, грађевине, машинства и електротехнике.

У оквиру надлежности у области међународне сарадње у 2013. години, у Дирекцији за железнице су обављени следећи послови:

1) учешће у изради измена следећих делова Конвенције о међународним превозима железницама:

Додатка Б - Јединствена правила за уговоре о превозу робе железницама;

Додатка Д - Јединствена правила за употребу кола у међународном железничком саобраћају;

Додатка Г - Јединствена правила о техничком пријему железничких возних средстава која се користе у међународном превозу.

2) припрема свих измена и допуна Додатка Ц Конвенције - Правилника о превозу опасних материја (RID) на српском језику и достава Управи за транспорт опасних терета на даљу надлежност;

3) учешће у раду Подгрупе за саобраћај и Подгрупе за трансевропске мреже Стручне групе Координационог тела Владе Србије за процес приступања Европској унији, као и Пододбора за спровођење Прелазног споразума о трговини и трговинским питањима за транспорт и Унапређеног сталног дијалога.

4) израда мишљења на Нацрт Акционог плана за испуњавање препорука Европске комисије садржаних у Годишњем извештају о напретку Републике Србије у процесу европских интеграција за 2013. годину.

5) сарадња са Канцеларијом за европске интеграције у вези са организовањем активности у оквиру програма TAIEХ, за потребе Дирекције за железнице.

6) учешће у припреми правних тековина ЕУ на српском језику, преко Министарства саобраћаја.

7) превођење релевантних правних аката ЕУ за потребе припреме радног материјала за израду подзаконских аката предвиђених Законом о безбедности и интероперабилности железнице, као и за друге потребе.

8) номиновање приоритета за превођење правних тековина ЕУ на српски језик. Дирекција за железнице номинувала је укупно 22 акта ЕУ као приоритет за превођење за 2013. и 2014. годину.

9) извршење стручне редактуре за 25 прописа Европске уније на захтев Канцеларије за европске интеграције.

10) израда месечних информација о спровођењу активности у Дирекцији за железнице на плану европских интеграција.

11) организовање регионалног скупа поводом окончања пројекта Европска железничка агенција ЕРА-ИПА Пројекат 2013.

12) организовање радионице Јединствен европски железнички простор (Рецаст првог железничког пакета) и жалбе на накнаде за приступ инфраструктури

13) организовање регионалне радионице о отварању и хармонизацији железничког тржишта у Србији и суседним земљама-најбољи примери из праксе и искуства.

14) у оквиру припреме за извршење законске обавезе успостављања регулаторне функције у Дирекцији за железнице, у складу са одобреном ТАЕКС активношћу реализована је студијска посета представника ДЖ Аустријском регулаторном телу Schienen Control.

## **Одржавање 121. седнице Управног одбора Међувладине организације за међународне превозе железницом – OTIF у Београду у времену 14. и 15. мај 2014. године**

На предлог Генералног секретара Међувладине организације за међународне превозе железницама, у сарадњи са ресорним министарством, Дирекција за железнице је учествовала у организацији и одржавању 121. седнице Управног одбора OTIF-а у Београду, у времену 14 и 15 маја 2014. године. Србија је оснивач ове Организације са којом се остварује изузетна стручна сарадња у вези са реализацијом Конвенције о међународним превозима железницом чија примена је услов за учествовање у међународном превозу робе и путника железницом. То је први пут да се одржавање овог заседања премешта ван седишта OTIF-а које је у Берну-Швајцарска. Министарство саобраћаја и Дирекција за железнице су прихватили овај предлог који је поред велике обавезе представљао и одређену част јер у складу са овом Конвенцијом као и Пословником о раду Управног одбора држава Србија својим чланством у овом органу представља шире интересе с обзиром на чињеницу да се чланство бира на територијалном принципу и да Управни одбор има 15 чланова а заступа интересе 49 земаља. На заседању је учествовало око 30 представника европских држава и оквалификовано је од стране секретаријата OTIF-а као одлично организован скуп на коме је, у складу са дневним редом усвојен, између осталог петогодишњи план рада ове међувладине организације као и сва финансијска документа о претходној активности и будући оквирни петогодишњи буџет.

### **Учешће представника Дирекције као регулаторног тела на састанцима представника регулаторних тела и тела за заштиту конкуренције, одржаних у 2014. години уз редован састанак SEETO Радне групе за железнице и интермодални транспорт**

На 19. Састанку SEETO Радне групе за железнице и интермодални транспорт, одржаном у Македонији – Скопљу 19-21. марта 2014. године, први пут је, у организацији DG MOVE, уведен нови концепт заједничког састанка представника регулаторних тела и тела за заштиту конкуренције, који се одржава уз редован састанак Радне групе. Овакав концепт одржавања заједничког састанка осмишљен је по узору на праксу Брисела, имајући у виду одредбе Директиве 2012/34/EU, која предвиђа сарадњу регулаторних тела са телима за заштиту конкуренције

У 2014. години одржана су три заједничка састанка представника регулаторних тела и тела за заштиту конкуренције, уз редовне састанке SEETO Радне групе за железнице и интермодални транспорт:

- 20-21. марта 2014. године у Скопљу,
- 22-23. мај 2014. године у Подгорици и
- 9-10. октобра 2014. године у Београду.

На заједничким састанцима, између осталог, учесници размењују информације о активностима у вези са железничким тржиштем и разматрају се актуелне теме у предметној области.

### **Активности Дирекције за железнице у оквиру TAIEХ – Биро за техничку помоћ и размену информација Европске комисије (Technical Assistance and Information Exchange Instrument of the European Commission) - активности организоване у сарадњи са Дирекцијом за железнице у 2014. години.**

#### **Посета стручњака – Interoperability (Expert Mission on Interoperability)**

**Место одржавања:** Дирекција за железнице, Немањина 6, Београд

**Датум одржавања:** 19-20 фебруар 2014.

**Предавач:** Ибер Лавожије (Европска железничка агенција - ERA)

Циљ ове дводневне посете стручњака из Европске железничке агенције био је упознавање запослених у Дирекцији за железнице са оценом усаглашености чинилаца интероперабилности и структурних подсистема, као и са улогом и задацима пријављеног тела



и именованог тела и процедурама за издавање дозвола за пуштање структурних подсистема у рад.

Први дан ове посете стручњака био је посвећен европском законодавству које уређује ову област, оцени усаглашености чинилаца интероперабилности и структурних подсистема, укључујући и осврт на улогу и задатке националног тела за безбедност, односно именованог и пријављеног тела. Предавања су такође обухватила и презентацију најчешће коришћених модула за оцену усаглашености, њихове фазе, потребну техничку документацију и документа која се издају након примене тих модула.

Други дан посете био је посвећен издавању дозволе за пуштање у рад структурних подсистема и улози националног тела за безбедност. Презентације су се односиле на документацију која се подноси уз захтев за издавање дозволе, као и на верификацију техничке усаглашености и безбедну интеграцију система у његово окружење, уз посебан осврт на примену методе за оцену и процену ризика са примерима који се односе на различите подсистеме.

### **Студијска посета – Пријављено тело и именовано тело (Study Visit on Notified Body and Designated Body)**

**Место одржавања:** Public Agency of the Republic Slovenia for Rail Transport / Јавна агенција за железнички промет РС (Јавна агенција за железнички саобраћај Републике Словеније), Копитарјева ул. 5, Словенија

**Датум одржавања:** 1-3 април 2014.

Циљ ове тродневне студијске посете у којој су учествовала 3 запослена Дирекције за железнице био је упознавање са улогом пријављеног и именованог тела у процедурама везаним за безбедност и интероперабилност железничког система (у складу са Директивама 2008/57/ЕЗ и 2004/49/ЕЗ). Посета је такође обухватила и теме које се односе на сертификате ЕЗ о усаглашености или погодности за употребу чинилаца интероперабилности и сертификате ЕЗ о верификацији подсистема. Учесници су такође имали прилике да се упознају са начином именовања пријављеног и именованог тела на основу практичних примера агенције.

Трећег дана студијске посете учесници су имали прилику да обиђу две словеначке институције које обављају задатке именованог тела у складу са Директивом 2008/57/ЕЗ: Словеначки институт за квалитет и метеорологију и Словеначки институт за грађевину.

### **Посета стручњака – Заједничка безбедносна метода (ЗБМ) у железничком сектору (Expert Mission on Common Safety Method (CSM) in the railway sector)**

**Место одржавања:** Дирекција за железнице, Немањина 6, Београд

**Датум одржавања:** 14-16 април 2014.

**Предавачи:** Антонио Дагостино и Драган Јовичић (Европска железничка агенција - ERA)

Циљеви ове тродневне посете стручњака из Европске железничке агенције намењене подршци Дирекцији за железнице у вршењу њене функције националног тела (у складу са Директивом 2004/49) за безбедност били су следећи:

- да се одговарајућим државним службеницима запосленим у Дирекцији за железнице пружи подршка у процесу сертификације система за управљање безбедношћу железничког превозника или управљача инфраструктуре;

- да се изврши прелиминарна обука запослених у ДЖ, пре свега у погледу метода и обима провере испуњености критеријума за издавање сертификата о безбедности, као и надзора примене одредаба из система за управљање безбедношћу од стране железничког предузећа или управљача инфраструктуре;

смернице везане за поступак оцене усаглашености са захтевима пре издавања сертификата о безбедности за превоз и управљање железничког инфраструктуром, као и

детаљна упутства везана за надзор система за управљање безбедношћу након издавања ових сертификата.

Додатни циљ био је да се детаљно разјасне захтеви прописани европским уредбама које регулишу ову област (1158/10, 1169/10 и 1077/12).

### **Радионица – Систем за управљање безбедношћу, издавање сертификата о безбедности за превоз и управљање инфраструктуром и надзор (Workshop on Safety Management System, Safety Certification, Safety Authorisation and Supervision)**

**Место одржавања:** Хотел 88 роомс, Таковска 49, Београд

**Датум одржавања:** 13-14 новембар 2014.

**Предавачи:** Bernar Šantmes (Francuska), Sajmon Dalbertanson (Велика Британија), Antanas Dubikaitis (Litvanija), Matjaž Kranjc i Zdenko Seme (Slovenija)

Циљ радионице био је пружање подршке Дирекцији за железнице у обављању њене функције националног тела за безбедност, као и упознавање потенцијалних подносилаца захтева за издавање сертификата о безбедности за превоз и управљање инфраструктуром са условима за добијање ових сертификата. У складу са тим, поред запослених из Дирекције за железнице, у радионици су учествовали и представници следећих организација и компанија из железничког сектора: Министарство грађевине, саобраћаја и инфраструктуре, Железнице Србије, Саобраћајни факултет у Београду, Eurorail Logistic d.o.o, Kombinovani prevoz d.o.o, Standard Logistic d.o.o, Trans Cargo Logistic d.o.o, Термоелектране Никола Тесла д.о.о.

Учесници су имали прилику да се упознају са задацима железничког превозника, управљача инфраструктуру и националног тела за безбедност везаним за успостављање система за управљање безбедношћу, као и са основним елементима овог система.

Предавачи су представили примере из праксе везане за сертификате о безбедности за превоз и управљање железничком инфраструктуром, како из угла тела које издаје ове сертификате, тако и из угла подносилаца захтева (железничког предузећа или управљача инфраструктуре), уз детаљан преглед обрасца за подношење захтева, документације која се подноси националном телу за безбедност и опис садржаја кратког прегледа приручника о систему за управљање безбедношћу (Summary of the Safety Management System manual).

Радионица је окупила преко 40 учесника послуживши тако као изузетна прилика за размену искустава и прикупљања информација у области успостављања СМС-а и сертификата о безбедности.

Током 2017. године, активности Дирекције у области међународне сарадње обухватале су реализацију целокупне стручне сарадње са Међувладином организацијом за међународне превозе (OTIF), што подразумева учешће у изради свих делова основне конвенције из међународног железничког саобраћаја, Конвенције COTIF, учествовање у раду свих стручних органа OTIF и извршењу наведене конвенције, као што је вођење националног регистра возила и сертификација лица задужених за одржавање возила (ЕСМ). Поред наведеног, у складу са Закључком Владе којим је прихваћено председавање ОТИФ-ом у мандатном периоду 2015-2018, у Дирекцији се обављају сви оперативни радни послови у вези са председавањем као и припрема и вођење седнице Управног одбора заједно са представником ресорног министарства.

У 2017. години настављено је учешће Дирекције на заједничким састанцима представника регулаторних тела и тела за заштиту конкуренције у региону Западног Балкана, који су организовани уз редовне састанке SEETO Радне групе за железнице и интермодални транспорт. На позив Европске комисије, Генералног директората за мобилност и транспорт (DG MOVE), Дирекција је током 2017. године учествовала на састанцима SEETO Радне групе одржаним 2. и 3. марта 2017. год. у Тирани, 29. и 30. јуна 2017. у Подгорици и од 9. до 11. октобра 2017. у Бару.

У периоду од 7. до 8. марта 2017. године у Београду је одржан четврти по реду Пододбор за транспорт, енергетику, заштиту животне средине, климатске промене и регионални развој између Европске комисије (ЕК), држава-чланица и Републике Србије (РС), на којем су учествовали и представници Дирекције. На састанку је представљен напредак остварен у

наведеним областима у периоду од одржавања претходног састанка. На састанку Пододбора, између осталог, Европска комисија је похвалила остварен велики напредак, посебно отварање тржишта и реструктурирање железничког предузећа и подстакла Србију да настави отварање тржишта у започетом правцу. Похваљено је објављивање Изјаве о мрежи, међутим указано је на то да управљач инфраструктуре треба да буде независан и да одредба која предвиђа да Влада РС одобрава Изјаву о мрежи пре објављивања, треба да се укине.

Дирекција је била заступљена на Првом годишњем форуму за мониторинг развоја железничких теретних коридора, одржаном у Цириху, Швајцарска, 13. септембра 2017. године, у организацији IRG Raila. Форум је понудио платформу за информисање учесника о циљевима, изазовима и неопходним побољшањима на европским, железничким, теретним коридорима.

Представник Дирекције присуствовао је састанку CHRISTINE групе у Риги, Летонија, одржаном у периоду од 20. до 21. септембра. CHRISTINE група је неформална група организована 2007. године са преко 20 земаља чланица, која је призната и од стране званичних ЕУ институција, а окупља сва тела која се баве накнадама за приступ железничкој инфраструктури (регулаторна тела, управљаче инфраструктуре, тела за доделу капацитета и наплату накнада). Представник Дирекције, као економског регулаторног тела, одржао је презентацију на тему „Железничко тржиште и систем обрачуна накнада у Републици Србији“.

Представници Дирекције учествовали су на Петој међународној конференцији о инвестицијама, тарифама и формирању цена у железничком превозу, одржаној у Москви, Русија, 13. октобра 2017. године. На Конференцији је, између осталог, истакнут значај међународних транспортних коридора, њихов развој и утицај који они имају на привреду.

У области регулисања жичара, у циљу јачања административних капацитета и стицања потребних знања за извршење законских обавеза, као и помоћи у изради подзаконских аката из ове области, представници Дирекције су у оквиру EU Twinning Project SR 13 IB TR 01 упућени на студијску посету у Француску, Париз, Гренобл и Les deux Alpes ski resort, на тему безбедности жичара.

Дирекција је заједно са ресорним министарством учествовала у изради свих докумената из железничког транспорта а који се односе на процес интеграције Републике Србије у ЕУ и ревизији НПАА.

Дирекција је учествовала у радним групама за израду Закона о железници, Закона о безбедности железничког саобраћаја и Закона о интероперабилности железничког система.

У области безбедности и интероперабилности железнице Дирекција за железнице је у оквиру ИПА пројекта учествовала у активностима Агенције за железнице Европске Уније, пратећи развој из релевантних области рада Агенције.

Дирекција је у области регулисања тржишта железничких услуга у 2017. години спровела три поступка, један по приговору и два ex officio поступка по притужбама железничких превозника.

У оквиру надлежности из области жичара представници Дирекције за железнице обављали су следеће послове:

1. Учествовали су заједно са ресорним министарством у припреми и изради подзаконских аката који се доносе на основу Закона о жичарама за транспорт лица, од којих је у 2017. донето шест правилника,
2. Представник Дирекције је учествовао у раду Преговарачке групе 1-Слободно кретање роба као члан групе задужен за област жичара у изради Акционог плана, 3. ревизије НППА и дела Стратегије за хармонизовану област који се односи на област жичара.

Представници Дирекције су организовали радионице и посете стручњака Twinning пројекта из области жичара и активно учествовали у њему у циљу примене добре праксе земаља ЕУ у нашем правном и административном оквиру у области жичара.

### **РАДИОНИЦА О МЕЂУНАРОДНИМ ЖЕЛЕЗНИЧКИМ ПРОПИСИМА**

Дирекција за железнице била је домаћин дводневне радионице на тему међународних железничких прописа, прекограничног железничког саобраћаја и безбедности на железници одржане 6. и 7. фебруара 2018. у Београду. Овај догађај организовала је Железничка агенција Европске уније, у оквиру пројекта EUMedRail (EuroMed Transport Rail Project), у сарадњи са OTIF-ом (Међувладином организацијом за међународни превоз железницама).

Стручњаци из Европске комисије и OTIF-а, представници земаља корисница IPA пројекта и представници EUMedRail пројекта, као и представници Делегације Европске уније у Србији, окупили су се на састанку одржаном у Дому народне скупштине Републике Србије. Скуп је отворила проф. Др Зорана Михајловић, потпредседница Владе и министарка грађевинарства саобраћаја и инфраструктуре која је у свом уводном говору истакла је сарадњу између ЕУ и Србије, укључујући и IPA пројекат са Железничком агенцијом ЕУ, осврнувши се на усаглашавае и хармонизацију националних прописа са законодавством ЕУ.

Делегације су имале прилику да учествују у дискусији о развоју OTIF-ових спецификација за инфраструктуру и да допринесу утврђивању специфичних потреба држава корисница поменутих пројеката. Састанак је затворен прегледом тренутне ситуације у ЕУ везане за имплементацију OTIF-ових прописа о транспорту опасне робе и дискусијом са представницима српских железничких институција.

### **РАДИОНИЦА О СИСТЕМУ УПРАВЉАЊА БЕЗБЕДНОШЋУ И КУЛТУРИ БЕЗБЕДНОСТИ У ЖЕЛЕЗНИЧКОМ САОБРАЋАЈУ**

Железничка агенција Европске уније, у оквиру IPA (ERA IPA II 2018-2019) и EUMedRail пројекта, организовала је у сарадњи са Дирекцијом за железнице тродневну радионицу о систему управљања безбедношћу (SMS) и култури безбедности. Домаћин овог догађаја одржаног од 12. до 14. фебруара 2019. у Београду била је Привредна комора Србије.

Циљ семинара био је да учесницима пружи детаљне информације о законодавству ЕУ везаном за безбедност, као и о развоју културе безбедности у оквиру железничког саобраћаја.

Састанак су отворили Петар Одоровић, директор Дирекције за железнице, Милица Дубљебић, секретар Удружења за саобраћај и директор Центра за стручно оспособљавање у транспорту у Привредној комори Србије, и Петер Мим, руководилац IPA и EUMedRail пројекта у Железничкој агенцији Европске уније.

Овај међународни догађај окупио је више од седамдесет учесника међу којима су били представници железничких државних институција, железничких оператера и предузећа која управљају железничком инфраструктуром, као и стручњаци из Железничке агенције ЕУ.

Током радионице представљена су искуства управљача инфраструктуре и железничких оператера у развоју, имплементацији и надзору система управљања безбедношћу. Учесници су такође имали прилике да се упознају са појмом културе безбедности и основним принципима које промовише Европска декларација о култури безбедности на железници.

Радионица је завршена техничком посетом Акционарском друштву за железнички превоз путника „Србија Воз“.

## **ПРЕДАВАЊЕ НА ТЕМУ: СИСТЕМ ЗА УПРАВЉАЊЕ БЕЗБЕДНОШЋУ У ЖЕЛЕЗНИЧКОМ САОБРАЋАЈУ**

На иницијативу Дирекције за железнице 18. јуна 2019. одржано је предавање на тему *Систем за управљање безбедношћу у железничком саобраћају*. Предавање је одржао саветник генералног директора за безбедност саобраћаја Инфраструктуре железница Србије а.д, господин Слободан Росић. У својој презентацији господин Росић представио је правни оквир за увођење система за управљање безбедношћу позивајући се на европско законодавство са којим се усклађују наши домаћи железнички прописи, као и основне разлоге за увођење оваквог система који подразумевају контролу ризика и испуњавање услова за добијање сертификата о безбедности. Кроз низ примера из праксе, излагање је обухватило основне изазове у увођењу система за управљање безбедношћу и неке од критеријума за оцену испуњености захтева за издавање сертификата о безбедности.

Ово предавање, којем су присуствовали и представници управљача инфраструктуре и железничких превозника, било је осмишљено као увод у низ стучних дискусија које у наредном периоду треба да разјасне недоумице које прате ову материју и помогну железничким превозницима и управљачу инфраструктуре да успоставе што бољи систем за управљање безбедношћу.

### **НАЦИОНАЛНИ ТЕХНИЧКИ ПРОПИСИ У ОДНОСУ НА ЗАКОНОДАВСТВО ЕУ – ТСИ**

Железничка агенција ЕУ организовала је у Истанбулу, 27. јуна 2019, први састанак Радне групе за анализу националних техничких прописа у односу на европске прописе, тј. техничке спецификације интероперабилности (ТСИ). Ова радна група организована је у оквиру *ERA IPA* пројекта (*ERA IPA II 2018-2019*) са циљем да се корисницима пројекта (железничке институције земаља Западног Балкана и Турске) пружи техничка помоћ како би, по угледу на земље чланице ЕУ, извршили тзв. „чишћење националних прописа“ задржавајући само оне који се односе на области које још нису обухваћене техничким спецификацијама интероперабилности или из неког разлога то није ни предвиђено.

Радна група је на првом састанку утврдила своје циљеве, структуру, организацију и поступак рада, односно начин поређења и класификације прописа и документовања постигнутих резултата.

### **IRG-Rail – СТВАРАЊЕ ОДРЖИВОГ СИСТЕМА МОБИЛНОСТИ**

IRG-Rail (Independent Regulators' Group Rail), мрежа независних регулаторних тела за железницу, чији је Дирекција за железнице члан од 2016, одржао је 2. јула 2019, у Лисабону, прву радионицу на тему транспортне мобилности у Европи (First European Mobility Workshop). Радионица је организована у сарадњи са португалским регулаторним телом и окупила је, поред представника европских регулаторних тела, представнике великог броја организација из транспортног сектора као што су UIC, UNIFE, EFE и др. Главна тема скупа била је стварање одрживог система мобилности кроз равој паметних и еколошки подобних интегрисаних система прилагођених корисницима. Представницима транспортног сектора пружена је прилика за отворену дискусију о трендовима, могућностима и најбољим примерима из праксе, као и за стварање партнерстава у циљу будућег напретка мобилности и транспорта.

### **РАДИОНИЦА О РЕГИОНАЛНОЈ ПОВЕЗАНОСТИ У ОБЛАСТИ ЖЕЛЕЗНИЦЕ**

UNECE (Европска економска комисија при Уједињеним нацијама) и EUSDR (Стратегија ЕУ за Дунавски регион) одржале су 3. и 4. октобра 2019. у Београду радионицу на тему регионалне повезаности у области железнице.

Радионица је организована у оквиру приоритетне области EUSDR 16: „Унапређење мобилности и мултимодалност - везе у друмском, железничком и ваздушном саобраћају“ која се бави изазовима одрживог и ефикасног транспортног система.

Овај међународни догађај окупио је представнике министарстава надлежних за транспорт, регионалних и међународних организација које се баве повезаношћу у области железнице, као и представнике превозника, логистичких асоцијација и лука из преко десет европских земаља.

Циљ радионице био је повећање свести о значају боље железничке повезаности у Дунавском региону и јачање сарадње између заинтересованих страна у региону у смислу успостављања заједничких, поузданих и одрживих железничких услуга на међународном тржишту. Учесницима је омогућено да успоставе везу између регионалне железничке повезаности и националних транспортних политика и да размотре могућности региона да привуче међународне транспортне токове. Кључни аспект радионице био је размена информација и искустава учесника у вези са железничком повезаношћу у Дунавском региону.

Као учесник овог скупа, Дирекција за железнице представила је своје надлежности и улогу у железничком сектору и указала на то да је заједнички интерес свих актера у железничком сектору, између осталог, повећање удела железничког транспорта у односу на друге видове саобраћаја. Такође, истакла је значај остваривања сарадње и размене информација, како између регулатора железничког тржишта, националних тела за безбедност, тела за лиценцирање железничких превозника и тела надлежних за права путника на регионалном и европском нивоу, тако и између железничких превозника, управљача инфраструктуре и услужних објеката, са циљем обезбеђивања безбедности железничког система, подизања квалитета услуга и успостављања конкурентне, окренуте корисницима и ефикасне гране саобраћаја.

### **IPA САМИТ 2019 – 36 НАДЛЕЖНИХ ОРГАНА, ПРЕДУЗЕЋА И ИНСТИТУЦИЈА ИЗ ЖЕЛЕЗНИЧКОГ СЕКТОРА ПОТПИСАЛО ДЕКЛАРАЦИЈУ О БЕЗБЕДНОЈ КУЛТУРИ ЕВРОПСКЕ ЖЕЛЕЗНИЦЕ**

Утицај људских и организационих фактора на безбедност и промовисање позитивне безбедносне културе на железници биле су главне теме IPA самита одржаног 13. и 14. новембра 2019. у Привредној комори Србије у Београду.

Овај догађај, као део ERA IPA II пројекта финансираног од стране Европске комисије, организовала је Железничка агенција Европске уније у сарадњи са Дирекцијом за железнице.

Потпредседница Владе и министарка, проф. др Зорана Михајловић, потписала је *Декларацију о безбедној култури европске железнице* и отворила овај међународни скуп истичући да су улагање у железнички саобраћај и унапређење безбедности саобраћаја стратешки интереси Владе Србије.

Поред потпредседнице Владе, уводне говоре на отварању догађаја одржали су Сем Фабрици, шеф Делегације ЕУ у Србији, Мирослав Лутовац, саветник председника Привредне коморе Србије, Лазар Мосуровић, в. д. директора Дирекције за железнице и Петер Мим, менаџер IPA пројекта у Железничкој агенцији ЕУ. Првог дана самит је окупио преко сто учесника из Србије и региона, и, том приликом, након потписивања *Декларације о безбедној култури европске железнице* од стране потпредседнице Владе и в. д. директора Дирекције за железнице, ову декларацију потписало је још 34 руководиоца надлежних органа, предузећа и институција из железничког сектора из земље и региона.

Другог дана самита учесници су кроз низ радионица имали прилике да се упознају са *Европским моделом безбедносне културе* и практичним примерима оцене културе безбедности у оквиру организације.

Скуп је затворен закључцима који су потврдили да људски и организациони фактори представљају кључне чиниоце безбедног железничког саобраћаја у нади да ће овај догађај бити подстицај за успостављање регионалне мреже за сарадњу на ову тему у циљу подизања безбедности на железници на виши ниво и приближавања безбедносним стандардима Европске уније.

## **КОНФЕРЕНЦИЈА ЖЕЛЕЗНИЧКИ ТРАНСПОРТ У САВРЕМЕНОМ СВЕТУ**

Дана 12. и 13. децембра 2019. године у свечаној сали Пословне зграде у Немањиној 6, одржана је прва међународна конференција на тему „Железнички транспорт у савременом свету“, у организацији Високе железничке школе у Београду и Колеџа железничког транспорта из Јекатеринбурга, коју је отворио Лазар Радаковић, помоћник министра за железнице и интермодални транспорт у Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре. Конференција је окупила 120 учесника из девет држава (Руска Федерација, Турска, Бугарска, Босна и Херцеговина, Хрватска, Словенија, Чешка, Аустрија и Србија). Присутствовало је 11 компанија из железничког сектора и привреде: Институт Михајло Пупин (Србија), АЖД (Чешка / Србија), Signaling (део фирме Алтпро из Хрватске), Галоб сигнализација (Србија), Neo Cargo Logistic, d.o.o. (Бугарска), Интер – механика Србија, ЖИТ (Србија), Elnos (Србија), Tatravagonka Bratstvo (Slovačka/ Србија), NIS Gazprom neft (Србија), Ermewa (Francuska/ Србија), као и представници Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, Дирекције за железнице, Инфраструктуре железнице Србије, Железница Србије а.д, Србије Карго а.д. и Србија воза. Запослени у Дирекцији за железнице учествовали су са својим научно стручним радовима. В.д. директора, Лазар Мосуровић и Филип Шћекић, са радом Приоритет железничког пројекта под условима ограничених финансијских могућности; Филип Шћекић са радом железничко-инфраструктурни пројекти и модели улагања за исте; В.д. директора, Лазар Мосуровић и Јово Стељић са радом Окружење и железнички саобраћај; Бранка Недељковић, начелник Одељења за регулисање железничког тржишта, лиценце, права путника и заједничке послове са радом Србија и Русија у интернационалоном железничком законодавству и организацијама.

Другог дана конференције учесници су обишли радове на брзој прузи између Београда и Будимпеше, на локацији Чортановци, и уједно посетили Сремске Карловце.

## **Семинар о транспорту опасне робе**

Железничка агенција Европске уније ERA, у оквиру пројекта EU MedRail, а у сарадњи са Дирекцијом за железнице и Министарством грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, организовала је 2. и 3. марта у Београду Семинар о транспорту опасне робе.

Састанак су отворили Лазар Радаковић, помоћник министра за железнице и интермодални транспорт у Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, Лазар Мосуровић, в. д. директора Дирекције за железнице и Јохан Конрад, руководиоца Одељења за опасну робу Међувладине организације за међународни превоз железницом OTIF.

Семинару су присуствовали, осим представника Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре и Дирекције за железнице, представници Центра за истраживање несрећа у саобраћају РС, Регулаторног одбора железница БиХ, представници државне железнице и канцеларије за истраге несрећа у саобраћају из Летоније, Министарства саобраћаја из Туниса, Националне железничке компаније из Марока, железничких компанија из Јордана, Министарства транспорта из Палестине, представници Железничке агенције ЕУ, OTIF-а, Транспортне заједнице, као и представници стручних служби надлежних за превоз опасне робе „Инфраструктуре железнице Србије“ и „Србија Карга“. Скупу су присуствовали и представници приватних превозника, Привредне коморе Војводине, NIS Gazprom Neft-а, ЕПС-а, ХИП –

Петрохемије, Саобраћајног факултета у Београду, Машинског факултета у Београду, Факултета техничких наука у Новом Саду и Високе железничке школе струковних студија у Београду.

Први део семинара био је посвећен европским и међународним прописима у транспорту опасне робе који се примењују у свим видовима копненог транспорта, тј. у железничком, друмском и речном саобраћају. Представљени су најважнији законодавни акти, и то RID који се односи на железнички транспорт опасне робе, ADR који регулише услове транспорта у друмском и ADN у водном саобраћају.

Шеф Одсека за превоз опасне робе у Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре **Бојан Миљковић**, представио је прописе којима су у Републици Србији регулисани услови за транспорт опасне робе, учесници, превозна средства, паковања и инспекцијски надзор за спровођење, а начелник Одељења за регулисање безбедности и интероперабилности железничког саобраћаја и жичаре за транспорт лица Дирекције за железнице **Наташа Церовић**, објаснила је улогу Дирекције као Националног тела за безбедност које у погледу транспорта опасне робе.

На семинару је такође представљени и оквир за управљање ризицима који је настао из заједничких напора стручњака за транспорт опасне робе UNECE-а и OTIF-а, Европске комисије (DG-MOVE) и Железничке агенције ЕУ (ERA), у циљу хармонизације приступа безбедности и интероперабилности у транспорту опасне робе. Оквир за управљање ризицима представља приручник који се састоји од општег упутства, упутства за процену ризика, упутства за доношење одлука и глосара.

Другог дана учесници семинара имали су прилику да се упознају са практичном применом оквира за управљање ризицима, и то најпре кроз студију случаја коју је представио Стејн Михелс из Железничке агенције ЕУ. У питању је студија случаја италијанског националног управљача железничке инфраструктуре FER израђена уз коришћење оквира за управљање ризицима у транспорту опасне робе. У другој сесији представник НИС-а, Момчило Матијашевић, менаџер за безбедност транспорта Блока „Промет“, презентовао је на тему искустава у вези са провером усклађености активности своје компаније са законским одредбама железничког превоза опасне робе.

Последња сесија другог дана семинара била је посвећена практичном приступу транспорту опасне робе у оквиру које је компанија НИС за учеснике семинара организовала техничку посету Рафинерији нафте Панчево. Том приликом учесници су присуствовали транспортно-манипулативним маневарским кретањима по колосецима Ранжирне станице РНП и упознали су се са поступцима обезбеђивања услова за манипулацију пошиљкама опасне робе, покретањем композиција, техничко-прегледним и осталим пословима у овој ранжирној станици.

### 13. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Дирекција за железнице је директни буџетски корисник, нема сопствених прихода и финансира се искључиво из буџета Републике Србије.

Ненаплаћене накнаде за издате дозволе из ранијих година износиле су 168.440.000,00 динара и односе се на ЈП "Железнице Србије".

#### 13.1. ПОДАЦИ О ОДОБРЕНОМ БУЏЕТУ ЗА 2021. ГОДИНУ

Законом о буџету Републике Србије за 2021. годину ("Службени гласник РС" бр. 149/2020), раздео 53, функција 450, утврђена су средства за финансирање рада Дирекције за железнице у износу од 71.416.000 динара.

Средстава за плате и социјалне доприносе на терет послодавца намењена су у износу од 47.035.000,00 динара, односно 65,86% за накнаде у природи 100.000,00 динара, односно 0,14%, социјална давања запосленима 250.000,00 динара, односно 0,35%, накнаде трошкова превоза за запослене 1.000.000,00 динара, односно 1,41% јубиларне награде запосленима у износу од 1.000,00 динара, односно 0,0%, за остале текуће расходе у износу од 23.030.000,00 динара, односно 32,25%.



Укупан износ одобреног буџета за 2021. годину:

Раздео	Функција	Економска класификација	ОПИС	Одобрена средства буџетом за 2021. годину
			<b>ДИРЕКЦИЈА ЗА ЖЕЛЕЗНИЦЕ</b>	<b>71.416.000</b>
53	450		<b>Транспорт</b>	
		411	Плате и додаци	40.148.000,00
		412	Социјални доприноси на терет послодавца	6.887.000,00
		413	Накнаде у натури	100.000,00
		414	Социјална давања запосленима	250.000,00
		415	Накнаде трошкова за запослене	1.000.000,00
		416	Награде запосленима и остали посебни расходи	206.000,00
		421	Стални трошкови	3.333.000,00
		422	Трошкови путовања	4.000.000,00
		423	Услуге по уговору	5.940.000,00
		425	Текуће поправке и одражавање	4.800.000,00
		426	Материјал	2.800.000,00
		482	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	50.000,00
		483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000,00
		485	Накнада штете за повреду или штету нанету од стране државних органа	1.000,00
		512	Машине и опрема	1.900.000,00

### 13.2. ПОДАЦИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ БУЏЕТА ЗА 2021. ГОДИНУ

До 31. маја 2021. године Дирекција за железнице утрошила је је 24.463.915,23 динара, односно 34,25% средстава утврђених Законом о буџету Републике Србије за 2021. годину. За плате и социјалне доприносе на терет послодавца је утрошено 18.890.857,10 динара, односно од

40,16% укупно одобрених средстава за плате. Остали расходи износили су 5.573.058,13 динара, односно 7,80% буџета.

Преглед утрошених средстава по економским класификацијама дат је у табели :

Раздео	Функција	Економска класификација	ОПИС	Одобрена средства буџетом за 2021. год.	Реализована средства из буџета за 2021.год. До 31. маја 2021. године	% реализације
			ДИРЕКЦИЈА ЗА ЖЕЛЕЗНИЦЕ			
53	450		<b>Транспорт</b>			
		411	Плате и додаци	40.148.000	16.194.476,78	40,33
		412	Социјални доприноси на терет послодавца	6.887.000	2.696.380,32	39,15
		413	Накнаде у натури	100.000	5.298,00	5,30
		414	Социјална давања запосленима	576.000	357.711,26	62,10
		415	Накнаде трошкова за запослене	1.000.000	295.023,77	29,50
		416	Награде запосленима и остали пос.рас.	280.000	278.686,40	99,53
		421	Стални трошкови	3.333.000	967.772,69	29,04
		422	Трошкови путовања	3.600.000	133.896,60	3,72
		423	Услуге по уговору	5.940.000	1.828.676,92	30,79
		425	Текуће поправке и одржавање	4.800.000	953.383,73	19,86
		426	Материјал	2.800.000	704.065,76	25,15
		482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	50.000	0	0
		483	Новчане казне и пенали по реш.суд.	1.000	0	0
		485	Накнада штете за повреде или штету	1.000	0	0
		512	Машине и опрема	1.900.000	48.543,00	2,55
			<b>Укупно</b>			

		Извори финансирања за функцију 450: 01	71.416.000	24.463.915,23	34,25
--	--	--	------------	---------------	-------

### 13. 3. ПОДАЦИ О БУЏЕТУ ЗА 2020. ГОДИНУ

Законом о буџету Републике Србије за 2020. годину ("Службени гласник РС" бр. 84/2019) и Законом о изменама и допунама Закона о буџету за 2020. годину, раздео 50, функција 450, утврђена су средства за финансирање рада Дирекције за железнице у износу од 61.164.000,00 динара.

Средстава за плате намењена су у износу од 44.953.000,00 динара, односно 73,50%, за накнаде у натури 99.000,00 динара, односно 0,16%, социјална давања запосленима 250.000,00 динара, односно 0,41%, накнаде трошкова превоза за запослене 950.000,00 динара, односно 1,55%, јубиларне награде запосленима у износу од 1.000,00 динара, односно 0,0%, за остале текуће расходе у износу од 14.911.000,00 динара, односно 24,38%.

Обрачун плата у Дирекцији за железнице вршио се у складу са чланом 13. Закона о платама државних службеника и намештеника ("Сл. гласник РС", бр. 62/2006, 63/2006 - испр., 115/2006 - испр., 101/2007, 99/2010, 108/2013, 99/2014 и 95/2018).

### 13. 4. РЕАЛИЗАЦИЈА БУЏЕТА ЗА 2020. ГОДИНУ

До 31. децембра 2020. године Дирекција за железнице утрошила је је 60.850.208,51 динара, односно 99,49% средстава утврђених Законом о буџету Републике Србије за 2020. годину. За плате и социјалне доприносе на терет послодавца је утрошено 44.751.657,19 динара, односно од 99,52% укупно одобрених средстава за плате. Остали расходи износили су 16.098.551,32 динара, односно 26,32% буџета.

Раздео	Функција	Економска класификација	ОПИС	Одобрена средства буџетом за 2021. год.	Реализована средства из буџета за 2021.год. До 31. маја 2021. године	% реализације
			ДИРЕКЦИЈА ЗА ЖЕЛЕЗНИЦЕ			
=53	450		<b>Транспорт</b>			
		411	Плате и додаци	40.148.000	16.194.476,78	40,33
		412	Социјални доприноси на терет послодавца	6.887.000	2.696.380,32	39,15
		413	Накнаде у натури	100.000	5.298,00	5,30
		414	Социјална давања запосленима	576.000	357.711,26	62,10
		415	Накнаде трошкова за запослене	1.000.000	295.023,77	29,50

	416	Награде запосленима и остали пос.рас.	280.000	278.686,40	99,53
	421	Стални трошкови	3.333.000	967.772,69	29,04
	422	Трошкови путовања	3.600.000	133.896,60	3,72
	423	Услуге по уговору	5.940.000	1.828.676,92	30,79
	425	Текуће поправке и одржавање	4.800.000	953.383,73	19,86
	426	Материјал	2.800.000	704.065,76	25,15
	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	50.000	0	0
	483	Новчане казне и пенали по реш.суд.	1.000	0	0
	485	Накнада штете за повреде или штету	1.000	0	0
	512	Машине и опрема	1.900.000	48.543,00	2,55
		Укупно			
		Извори финансирања за функцију 450: 01	71.416.000	24.463.915,23	34,25

## 14. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

### 14.1. ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2020. И 2021. ГОДИНУ

Дирекција за железнице за 2020. и 2021. годину нема планиране нити спроведене јавне набавке.

Дирекција за железнице није у обавези да донесе годишњи план јавних набавки с обзиром да набавке које иста спроводи не потпадају у категорију јавних набавки, јер је висина истих нижа од предвиђеног законског износа за јавне набавке, а све сходно Закону о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/ 2019), који је ступио на снагу 1. јануара 2020. године, а примењује се од 1. јула 2020. године.

## 15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Дирекција за железнице је посебна организација државне управе и као таква је строго наменски финансирана као директни буџетски корисник, нема сопствене приходе, те није у могућности да донира било шта из свог делокруга послова.

Дирекција за железнице није додељивала нити додељује државну помоћ у било ком облику у смислу одредаба тачке 34. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Сл. гласник РС“, број 68/10).

Током 2014. године, учествујући у акцијама пружања помоћи пострадалима у поплављеним подручјима, директор Дирекције је уплатио средства у износу који одговара његовој месечној плати, а помоћник директора у износу који одговара половини његове месечне плате, док су државни службеници организовали прикупљање финансијских средстава, свако у складу са својим могућностима, која су потом уплаћена на одговарајући рачун солидарности. Напомиње се да су се запослени државни службеници Дирекције и самоиницијативно, одазивајући се на апеле органа власти, упућене путем јавних гласила, као солидарни грађани ове земље, одазивали и појединачно и учествовали у акцијама пружања и доделе помоћи у прехранбеним, хигијенским, и другим производима намењеним помоћи угроженима у поплавама и санацији штете услед поплава.

Дирекција за железнице одазвала се позиву Савеза параплегичара и квадриплегичара Баната и Србије и прикључила се акцији „Чеп за хендикеп“. Запослени Дирекције показали су велику солидарност и добру вољу да помогну онима којима је помоћ најпотребнија. До сада је прикупљено око 100 кг пластике која је уручена Савезу параплегичара и квадриплегичара Баната, који је и покренуо ову велику хуманитарну акцију. Приходи од продаје секундарних сировина користе се за куповину инвалидских колиџа и осталих инвалидских помагала за особе са посебним потребама.

Дирекција је 25. јула 2014. године закључила на неодређено време, уговор са ЈКП „Градска чистоћа“, о уступању без накнаде неопасног амбалажног отпада (стаклене амбалаже, ПЕТ, папира), желећи да допринесе очувању животне средине. чему су се запослени у потпуности одазвали.

## 16. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Обрачун плата у Дирекцији за железнице врши се у складу са чланом 13. Закона о платама државних службеника и намештеника („Сл. гласник РС“, бр. 62/2006, 63/2006 - испр., 115/2006 - испр., 101/2007, 99/2010, 108/2013, 99/2014 и 95/2018).

Коефицијент за положај одређује се према платној групи у којој се налази положај.

Коефицијент за извршилачко радно место одређује се према платном разреду платне групе у којој се налази извршилачко радно место.

Коефицијенти су следећи:

Групе положаја и називи звања	Платна група	Платни разред							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Прва група положаја	I	9.00	0						
Друга група положаја	II	8.00	0						
Трећа група положаја	III	7.11	0						
Четврта група положаја	IV	6.32	0						
Пета група положаја	V	5.62	0						
Виши саветник	VI	3.96	4.15	4.36	4.58	4.81	5.05	5.30	5.57
Самостални саветник	VII	3.16	3.32	3.49	3.66	3.85	4.04	4.24	4.45
Саветник	VIII	2.53	2.66	2.79	2.93	3.08	3.23	3.39	3.56

Млађи саветник	IX	2.03	2.13	2.23	2.34	2.46	2.58	2.71	2.85
Сарадник	X	1.90	1.99	2.09	2.19	2.30	2.42	2.54	2.67
Млађи сарадник	XI	1.65	1.73	1.82	1.91	2.00	2.10	2.21	2.32
Референт	XII	1.55	1.63	1.71	1.79	1.88	1.98	2.07	2.18
Млађи референт	XIII	1.40	1.47	1.54	1.62	1.70	1.79	1.88	1.97

Подаци о исплаћеним зарадама:

<b>МЕСЕЧНА НЕТО ПРИМАЊА ЗАПОСЛЕНИХ У ДИРЕКЦИЈИ ЗА ЖЕЛЕЗНИЦЕ ЗА МАЈ 2021. године</b>			
	положај	кофицијент	нето месечна примања
<b>Државни службеници на положају</b>			
директор	I група положаја	9	196.090,83
<b>Државни службеници на извршилачким радним местима</b>			
Начелници одељења	Виши саветник 8. пл. раз.	5,57	121,358,43
Шеф Одсека	Виши саветник 8. пл. раз.	5,57	121,358,43
Шеф Одсека	Виши саветник 3. пл. раз.	4,36	94.995.11
Шеф Одсека	Самостални саветник 8. пл. раз.	4.45	96.952, 21
	Самостални саветник 7. пл. раз.	4,24	92.380, 56
	Самостални саветник 6. пл. раз.	4,04	88.022,99
	Самостални саветник 4. пл. раз.	3.66	79.743,60
	Самостални саветник 3.пл.раз.	3.49	75.039,66
	Саветник 8. пл. раз.	3,56	77.564,81
	Саветник 7. пл. раз	3,39	73.860,87
	Саветник 6. пл. раз.	3,23	70.374,82
	Млађи саветник 4. пл.раз.	2,34	50,983.61

Референт 8 пл. раз.	2,18	47.497,55
---------------------	------	-----------

Подаци о платама, зарадама и другим примањима, као и имовини државних службеника на положају уписани су у Регистар имовине и прихода функционера који води Агенција за борбу против корупције и који је доступан је на сајту Агенције <http://www.acas.rs/pretraga-registra/>

## 17. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Дирекција за железнице користи, поред кабинета на првом спрату пословне зграде „Железнице Србије“ А.Д у Београду, Немањина 6, још 23 просторије, од 25 просторија, на трећем спрату, функционално повезаних, опредељених за коришћење Планом за преузимање права, обавеза, средстава, запослених, документације и предмета у вршењу јавних овлашћења од Заједнице ЈЖ бр. I-46/06 од 06.04.2006. године, у укупној површини од 585,11 m<sup>2</sup>, без уговорене обавезе о плаћању закупнине.

У поступку спровођења члана 95. Закона о железници („Сл. гласник РС“, бр.18/05, а на основу Решења Министарства за капиталне инвестиције бр.011-00-38/2005-01 од 22.05.2006. године, о усвајању Плана за преузимање права, обавеза, средстава, запослених, документације и предмета увршењу јавних овлашћења од Заједнице ЈЖ, извршен је пренос непокретности без накнаде са Заједнице ЈЖ на Дирекцију за железнице-стана у Београду, Булевар краља Александра бр.100, површине 26 m<sup>2</sup>.

Дирекција за железнице се користи и опремом која је набављена из средстава буџета.

## 18. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Документација и информације настале у раду и у вези са радом Дирекције заводи се и чува у складу са прописима о канцеларијском пословању: Уредбом о канцеларијском пословању органа државне управе ("Службени гласник Републике Србије", број 80/92) и Упутством о канцеларијском пословању органа државне управе ("Службени гласник Републике Србије", број 10/93 и 14/93), као и прописима о чувању архивске грађе, применом Уредбе о категоријама регистратурског материјала с роковима чувања ("Службени гласник Републике Србије", број 44/93) и Упутства о начину вођења и коришћења архивске књиге ("Службени гласник РС", број 47/81), уз примену одговарајућих мера заштите.

Носачи информација којима располаже Дирекција, настали у раду и у вези са радом Дирекције чувају се у електронском облику у рачунарима, за које су задужени запослени, који се баве одговарајућом облашћу рада Дирекције, а налазе се у канцеларијама службеника, које се редовно закључавају. Сваки рачунар заштићен је шифром. Рачунари су заштићени од вируса и редовно се сервисирају.

Документација, поднета Дирекцији, у папирном или електронском облику, у циљу добијања или продужења дозволе, лиценце или сертификата, или одобрења за рад жичара и специфичних вучних инсталација, чува се у канцеларијама државних службеника, задужених за одговарајући предмет.

Сва архивска грађа чува се у архиви Дирекције, која је закључана и о којој води рачуна државни службеник задужен за послове архиве.

Предмети којима није истекао рок чувања, чувају се у канцеларијама организационе јединице у чијем је раду настао, а након истека рока предају се архиви Дирекције.

На интернет презентацији Дирекције објављују се информације које су настале у ради или у вези са радом Дирекције, а чија садржина има или би могла имати значај за јавни интерес. Информације на сајту остају док траје њихова примена, а по потреби се ажурирају.

Документација која се односи на запослене у Дирекцији, чува се у досијеима запослених. Осим запослених, нико нема приступ носачима информација.

## 19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Дирекција поседује информације о свим пословима и активностима које обавља у складу са Законом о железници ("Службени гласник РС", бр. 41/18), Законом о безбедности у железничком саобраћају ("Службени гласник РС", бр. 41/18), Законом о интероперабилности железничког система ("Службени гласник РС", бр. 41/18), Законом о истраживању несрећа у ваздушном, железничком и водном саобраћају („Сл. гласник РС“ бр. 66/15), Законом о жичарама за транспорт лица („Службени гласник РС“, бр. 38/2015, 113/2017 и 31/2019) и Закона о посебним поступцима ради реализације пројеката изградње и реконструкције линијских инфраструктурних објеката од посебног значаја за Републику Србију („Службени гласник РС“, бр. 9/2020).

Дирекција води следеће евиденције:

1. Евиденцију издатих лиценци за превоз у железничком саобраћају
1. Евиденцију издатих сертификата о безбедности за управљање железничком инфраструктуром
2. Евиденцију издатих сертификата о безбедности за управљање инфраструктуром индустријске железнице
3. Евиденцију издатих сертификата о безбедности за превоз
4. Евиденцију издатих сертификата о безбедности индустријске железнице за превоз
5. Евиденцију издатих сертификата о испуњености услова за вршење послова одржавања горњег и доњег строја железничких пруга
6. Евиденцију издатих сертификата о испуњености услова за обављање одржавања подсистема енергија
7. Евиденцију издатих сертификата о испуњености услова за вршење послова одржавања сигнално-сигурносних уређаја
8. Евиденцију издатих сертификата о испуњености услова за обављање делатности одржавања железничке ТК мреже
9. Евиденцију издатих сертификата (решења) за радионице за одржавање возила
10. Евиденцију издатих сертификата за обављање техничког прегледа
11. Евиденцију издатих сертификата за лица задужена за одржавање (ЕЦМ) и за функције одржавању теретних кола
12. Евиденцију издатих сертификата о усаглашености елемената структурних подсистема према националним прописима
13. Евиденцију издатих сертификата о погодности за употребу елемената структурних подсистема према националним прописима
14. Евиденцију издатих сертификата о верификацији подсистема
15. Евиденцију издатих дозвола за тип возила која су усаглашена са ТСИ или националним прописима
16. Евиденцију издатих дозвола за коришћење возила која су усаглашена са ТСИ
17. Евиденцију издатих дозвола за коришћење возила која ни су усаглашена са ТСИ (Члан 28. ЗОИ) од 2006. године
18. Евиденцију издатих дозвола за коришћење возила на туристичко-музејској железници



19. Евиденцију жичара и свих субјеката одређених Законом о жичарама за транспорт лица који утичу на безбедност рада жичара,
20. Евиденцију специфичних вучних инсталација, и
21. Евиденцију овлашћења за обављање стручног прегледа жичара

Евиденције и регистри које води Дирекција, могу се наћи на веб презентацији Дирекције за железнице, под насловом: „Регистри и евиденције“, линк: <http://www.raildir.gov.rs/registri-evidencije.php>

- Дирекција води национални регистар железничких возила (НВР), који се може наћи на линку: <http://www.raildir.gov.rs/usluge-vozila-32.php>
- Дирекција води регистар издатих дозвола за управљање вучним возилом

Дирекција, сходно обавези прописаној чланом 51. Закона о заштити података о личности («Сл гласник РС», бр. 97/2008, 104/2009-др закон, 68/2012-одлука УС и 107/2012) води евиденције о пословима из делокруга своје надлежности и интерне евиденције, а списак евиденција се налази на сајту Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, у Централном регистру: <http://www.poverenik.org.rs/registar/>, односно на сајту Дирекције.

## 20. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЂАВА ПРИСТУП

Информација од јавног значаја, у смислу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), јесте информација којом располаже орган јавне власти, настала у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

Дирекција за железнице поседује информације о свим пословима и активностима које обавља у складу са Законом о железници („Службени гласник РС“, бр. 41/18), Законом о безбедности у железничком саобраћају („Службени гласник РС“, бр. 41/18), Законом о интероперабилности железничког система („Службени гласник РС“, бр. 41/18), Законом о истраживању несрећа у ваздушном, железничком и водном саобраћају („Службени гласник РС“ бр. 66/2015 и 83/2018), Закона о жичарама за транспорт лица („Службени гласник РС“, бр. 38/2015, 113/2017 и 31/2019) и Закона о посебним поступцима ради реализације пројеката изградње и реконструкције линијских инфраструктурних објеката од посебног значаја за Републику Србију („Службени гласник РС“, бр. 9/2020).

Све информације којима Дирекција за железнице располаже, а које су настале у раду или у вези са радом, Дирекција ће саопштити тражиоцу информације, ставити на увид документ који садржи тражену информацију или му издати копију документа, а у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“ број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), осим када су се, према овом закону, или према Закону о заштити података о личности («Службени гласник РС», бр. 97/2008, 104/2009-др закон, 68/2012-одлука УС и 107/2012), стекли услови за искључење или ограничење слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Према члану 9. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Дирекција за железнице неће омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако би се тиме:

- угрозио живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица,
- угрозио, омео или отежао спречавање или откривање кривичног дела. Оптуужење за кривично дело, вођење преткривичног поступка, вођење судског поступка, извршење

пресуде или спровођење казне, или који други правно уређен поступак, или фер поступање и правично суђење,

- озбиљно угрозио одбрану земље, националну или јавну безбедност или међународне односе,
- битно умањио способност државе да управља економским процесима у земљи, или битно отежа остварење оправданих економских интереса,
- учинио доступним информацију или документ за који је прописима или службеним актом заснованим на закону одређено да се чува као државна, службена, пословна или друга тајна, односно који је доступан само одређеном кругу лица, а због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом који претежу над интересом за приступ информацији.

Сходно члану 13. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја Дирекција за железнице није у обавези да тражиоцу омогући остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако исти то право злоупотребљава, нарочито ако је тражење неразумно, често, ако се понавља захтев за истим или већ добијеним информацијама или када се тражи превелики број информација.

Према члану 6. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја Дирекција не сме бити рестриктивна у примени Закона, и мора поштовати начело једнакости према коме "права из овог закона припадају свима под једнаким условима, без обзира на држављанство, пребивалиште, боравиште, односно седиште или лично својство као што је раса, вероисповест, национална и етничка припадност и слично".

Према члану 7. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја Дирекција је дужна да обезбеди приступ информацијама без икакве дискриминације у односу на новинаре и јавна гласила, односно не сме стављати неког новинара или јавно гласило у бољи положај у односу на остале подносиоце захтева, омогућавањем искључивог или ранијег приступа информацијама од јавног значаја.

## 21. ИНФОРМАЦИЈА О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја које се односе или су настале у вези са радом Дирекције за железнице и које се налазе на неком документу који је у поседу Дирекције за железнице, може се поднети Дирекцији за железнице на неки од следећих начина:

- у писаној форми на поштанску адресу: „Дирекција за железнице, 11 000 Београд, Немањина 6“ или предајом у писарници, Београд, улица Немањина бр 6/III канцеларија 586б, сваког радног дана у периоду од 7<sup>30</sup> до 15<sup>30</sup> часова,
- електронском поштом, на адресу [kontakt@raildir.gov.rs](mailto:kontakt@raildir.gov.rs)
- усмено, на записник у просторијама Дирекције за железнице, Београд, улица Немањина 6/III канцеларија 586б, писарница, радним данима од 7<sup>30</sup> до 15<sup>30</sup> часова
- факсом, на број (011) 361 83 46

Законске одредбе релевантне за подношење захтева и остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја:

1. **Свако** (домаће и страном, физичко и правно лице) може да поднесе захтев за приступ информацијама;

- Захтев мора да садржи **име или назив подносиоца** захтева, **адресу подносиоца** захтева и **што прецизнији опис информације** која се тражи;
- У захтеву се **не мора навести разлог тражења** информације;
- Право на приступ информацијама се може остварити тако што ће се тражити нешто од следећег: **увид** у документ који садржи информацију, **копија документа** на којем се информација налази, **обавештење** о томе **да ли орган поседује** информацију, **обавештење** о томе **да ли је информација** иначе **доступна**;
- Увид** у документ који садржи тражену информацију је бесплатан;
- Копија документа** који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања и трошкове **упућивања**. Други евентуални трошкови које орган има у вези са поступањем по захтеву, не наплаћују се. Висина накнаде нужних трошкова које плаћа тражилац информације утврђена је Уредбом Владе о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије документа на којима се налазе информације од јавног значаја ("Службени гласник РС", бр. 8/06), донетом на основу члана 17. став 3. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", број [120/04](#), [54/07](#), [104/09](#) и [36/10](#)) и Трошковника, који је саставни део ове Уредбе. Средства остварена од накнаде нужних трошкова за издавање копија документа на којима се налазе информације од јавног значаја приход су буџета Републике. Висина нужних трошкова за издавање копије документа на којима се налазе информације од јавног значаја:

**Копија документа по страни:**

на формату А3 6 динара

на формату А4 3 динара

**Копија документа у електронском запису:**

дискета 20 динара

ЦД 35 динара

ДВД 40 динара

**Копија документа на аудио касети 150 динара**

**Копија документа на аудио-видео касети 300 динара**

**Претварање једне стране документа из физичког у електронски облик 30 динара**

**Упућивање копије документа трошкови се обрачунавају према редовним износима у ЈП ПТТ Србије**

Средства остварена на овај начин су приход буџета Републике Србије, а уплате се врше на основу обавештења Дирекције о износу који треба да се уплати. Износ укупних трошкова израде копије документа уплаћује се на жиро - рачун Буџета Републике Србије бр. 840-742328843-30, с позивом на број 97 – ознака шифре општине/града где се налази орган власти, сходно Правилнику о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна ("Службени гласник РС", бр. 16/2016, 49/2016, 107/2016, 46/2017, 114/2017, 36/2018, 44/2018 - други пропис, 104/2018, 14/2019 и 33/2019 и 68/2019). По достављању потврде о уплати Министарству, подносиоцу захтева биће упућене захтеване копије документа.

Уколико висина нужних трошкова за издавање копија документа на којима се налазе информације од јавног значаја прелази износ од 500,00 динара, тражилац информације је

*дужан да пре издавања информације положи депозит у износу од 50% од износа нужних трошкова према овом трошковнику.*

*Орган власти може одлучити да тражиоца информације ослободи плаћања нужних трошкова, ако висина нужних трошкова не прелази износ од 50,00 динара, а посебно у случају достављања краћих докумената путем електронске поште или телефакса.*

7. Обавезе плаћања накнаде ослобођени су новинари, када копију документа захтевају ради обављања свог позива, удружења за заштиту људских права, када копију документа захтевају ради остваривања циљева удружења и сва лица када се тражена информација односи на угрожавање, односно заштиту здравља становништва и животне средине;
8. Дирекција за железнице је дужна да поступи по захтеву **без одлагања**, а најдуже у року од **48 сати, 15 дана** или **до 40 дана** у зависности од врсте тражене информације. Обавеза да се информација достави «без одлагања» је основна, и значи да ће Дирекција за железнице одговорити по захтеву одмах чим буде у прилици да то учини. Информације које се односе на питања од значаја за живот и здравље људи, Дирекција за железнице ће дати у року од 48 сати, ако не буде у могућности да то учини одмах. Све друге информације Дирекција за железнице ће дати у року од 15 дана. Изузетно, када није могуће захтеву удовољити у року од 15 дана због потребе да се тражене информације прикупе, Дирекција за железнице ће о томе обавестити тражиоца у року од седам дана од пријема захтева, и уједно ће тражиоца обавестити у којем року ће удовољити захтеву. Тај додатни рок не може да буде дужи од 40 дана;
9. Дирекција за железнице је обавезна да или **омогући приступ информацији или да донесе решење којим ће захтев у потпуности или делимично одбити** из разлога који су одређени Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја. **Игнорисање захтева и упућивање неформалних обавештења** уместо поступања по захтеву **није допуштено**;
10. У случају да Дирекција за железнице донесе решење којим се захтев одбија, или у случају да пропусти да донесе такво решење или удовољи захтеву у року, **подносилац захтева има право да покрене управни спор**. Управни спор се покрене подношењем тужбе Управном суду, у року од 30 дана од дана достављања решења, односно у року од 60 дана од истека рока у коме је требало поступити по захтеву;
11. Подносилац захтева има право да покрене **управни спор и у односу на закључак** којим се његов захтев одбацује као неуредан, у року од 30 дана од дана достављања закључка.

У даљем тексту се налази:

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја, упућен Дирекцији за железнице, може се поднети на предложеном обрасцу. Овај образац није обавезујући, тако да ће бити разматрани и они захтеви који не буду поднети на том обрасцу.

Пример захтева Дирекцији за железнице

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**ДИРЕКЦИЈА ЗА ЖЕЛЕЗНИЦЕ**

**БЕОГРАД**  
**Немањина 6.**

**ЗАХТЕВ**  
**за приступ информацији од јавног значаја**

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од горе наведеног органа тражим да ми омогући да остварим право на приступ информацијама на један од следећих начина (заокружити редни број или редне бројеве):

1. Да ме обавести да ли поседује информацију на коју се односи овај захтев
2. Да ме обавести да ли је тражена информација иначе доступна
3. Да ми омогући да остварим увид у у документ који садржи тражену информацију
4. Да ми достави копију документа који садржи тражену информацију
5. Да ми достави копију документа који садржи тражену информацију
  - 5 а) поштом, на адресу \_\_\_\_\_
  - 5 б) електронском поштом, на адресу \_\_\_\_\_
  - 5 в) факсом, на број \_\_\_\_\_

Тражена информација или назив документа:

\_\_\_\_\_

(описати што прецизније информацију која се тражи, навести друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

у \_\_\_\_\_,

дана \_\_\_\_ 202\_\_ године

Име и презиме или назив

адреса

други подаци за контакт

Потпис

Жалба против одлуке Дирекције за железнице којом је одбијен или одбачен захтев за приступ информацији

**ПОВЕРЕНИКУ ЗА ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА  
И ЗАШТИТУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ**

**БЕОГРАД  
Немањина 22-26**

**ЖАЛБА**

(.....)  
(Име, презиме, односно назив, адреса и седиште жалиоца)

против решења-закључка

(.....)  
(назив органа који је донео одлуку)

Број..... од ..... године.

Наведеном одлуком органа власти (решењем, закључком, обавештењем у писаној форми са елементима одлуке) , супротно закону, одбијен-одбачен је мој захтев који сам поднео/ла-упутио/ла дана ..... године и тако ми ускраћено-онемогућено остваривање уставног и законског права на слободан приступ информацијама од јавног значаја. Одлуку побијам у целости, односно у делу којим.....

..... јер није заснована на Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

На основу изнетих разлога, предлажем да Повереник уважи моју жалбу, поништи одлука првостепеног органа и омогући ми приступ траженој/им информацији/ма.

Жалбу подносим благовремено, у законском року утврђеном у члану 22. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

у \_\_\_\_\_,

дана \_\_\_\_202\_\_ године

Име и презиме или назив

адреса

други подаци за контакт

Потпис

**Напомена:**

- У жалби се мора навести одлука која се побија (решење, закључак, обавештење), назив органа који је одлуку донео, као и број и датум одлуке. Довољно је да жалилац наведе у жалби у ком погледу је незадовољан одлуком, с тим да жалбу не мора посебно образложити. Ако жалбу изјављује на овом обрасцу, додатно образложење може посебно приложити;
- Уз жалбу обавезно приложити копију поднетог захтева и доказ о његовој предаји-упућивању органу као и копију одлуке органа која се оспорава жалбом.

Жалба када Дирекција за железнице није поступила/ није поступила у целости/ по захтеву тражиоца у законском року (ћутање управе)

**ПОВЕРЕНИКУ ЗА ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА  
И ЗАШТИТУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ**

**БЕОГРАД  
Немањина 22-26**

У складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја подносим:

**ЖАЛБУ**  
против

.....  
.....

( навести назив органа)

због тога што орган власти:  
**није поступио / није поступио у целости / у законском року**  
(подвући због чега се изјављује жалба)

по мом захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја који сам поднео том органу дана ..... године, а којим сам тражио/ла да ми се у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја омогући увид- копија документа који садржи информације о /у вези са :

.....  
.....  
.....  
.....

(навести податке о захтеву и информацији/ама)

На основу изнетог, предлажем да Повереник уважи моју жалбу и омогући ми приступ траженој/им информацији/ма.

Као доказ , уз жалбу достављам копију захтева са доказом о предаји органу власти.

**Напомена:** Код жалбе због непоступању по захтеву у целости, треба приложити и добијени одговор органа власти.

у \_\_\_\_\_,

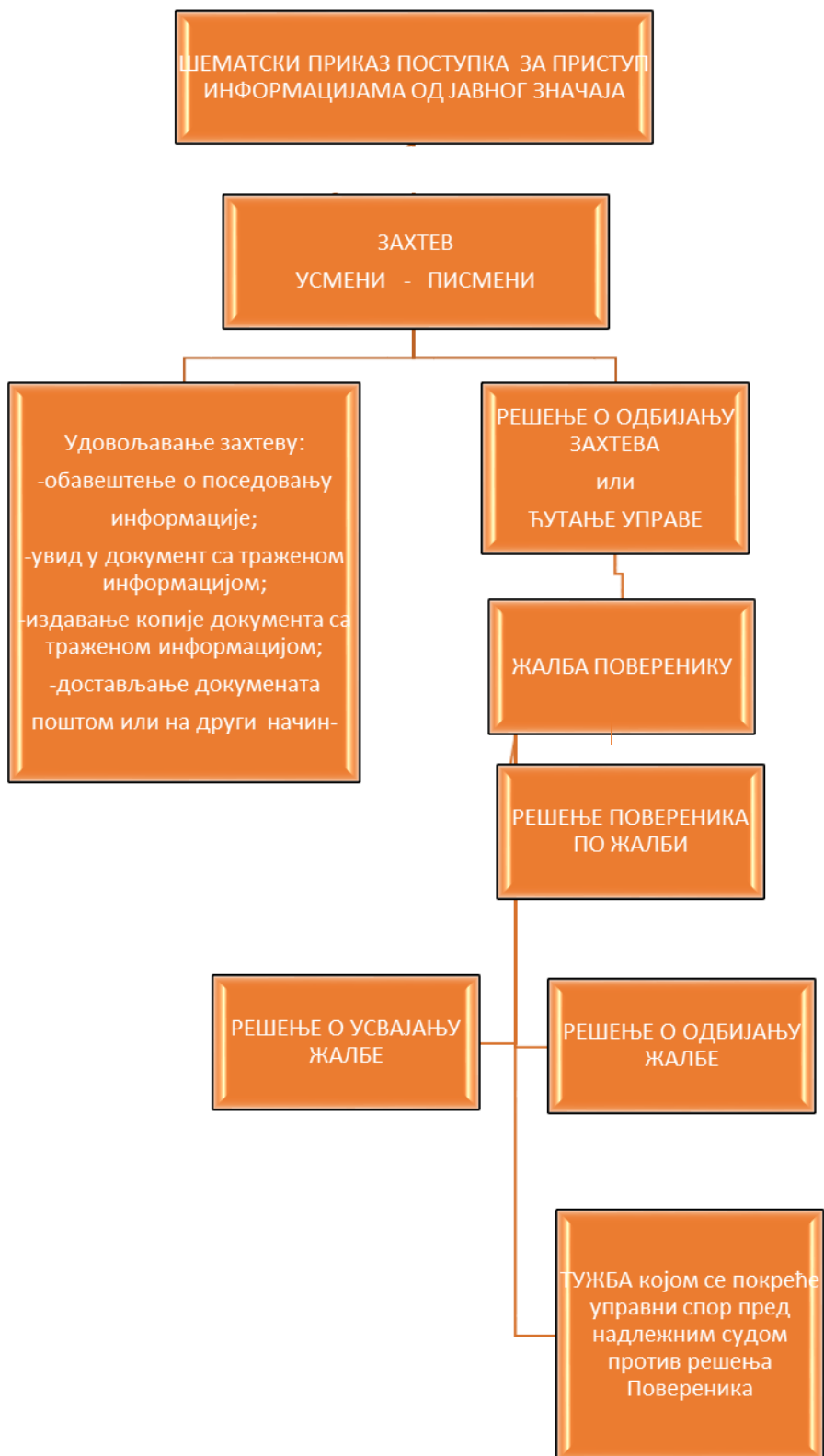
дана \_\_\_\_202\_\_ године

Име и презиме или назив

адреса

други подаци за контакт

Потпис





## 22. ЗАКЉУЧНЕ НАПОМЕНЕ

Информатор о раду Дирекције сачињен је у складу са законском обавезом обезбеђивања слободног приступа информацијама од јавног значаја. Истовремено, настао је и као израз унутрашње потребе за успостављањем, неговањем и развијањем јавности рада и неометане доступности информација као трајног, двосмерног процеса.

У том контексту, удовољавање легитимним захтевима за слободан приступ информацијама од значаја из делокруга Дирекције једна је од важних и неизоставних одредница комуникационог приступа у односима са свим циљним групама.

Стога ће све добронамерне стручне примедбе, критике, мишљења и предлози у вези са унапређивањем степена јавности рада Дирекције бити схваћени са највећом пажњом и искреном захвалношћу.

Република Србија  
Дирекција за железнице  
ИНФОРМАТОР О РАДУ  
Београд, 13. јула 2021.