

На основу члана 37. став 6. Закона о жичарама за транспорт лица („Службени гласник РС”, број 38/15), Министар грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре доноси

Правилник о изгледу, садржини, начину вођења записника стручног прегледа жичара и списку докумената о усклађености

Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС", бр. 58/2017 од 15.6.2017. године, а ступио је на снагу 23.6.2017.

Члан 1.

Овим правилником прописује се изглед, садржина и начин вођења записника стручног прегледа жичара, као и списак докумената о усклађености жичара за транспорт лица (у даљем тексту: жичара).

Члан 2.

Изглед записника стручног прегледа жичара дат је у Прилогу – Записник о стручном прегледу жичара, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 3.

Записник стручног прегледа жичара садржи:

- 1) опште податке;
- 2) податке о управљачу жичаре;
- 3) податке о лицима која су обавила стручни преглед;
- 4) податке о жичари;
- 5) податке о документацији жичаре;
- 6) податке о техничко-технолошким карактеристикама жичаре;
- 7) податке о извршеним испитивањима;
- 8) закључак о извршеном прегледу, прегледаној документацији, извршеним испитивањима и изведеним радовима на жичари који испуњавају прописане услове или опис разлога због којих жичара није испунила услове стручног прегледа;
- 9) оцену да ли жичара испуњава услове у складу са важећим прописима и техничким условима експлоатације и одржавања;
- 10) оверен записник са именима и презименима особа и својеручним потписима особе које су присуствовале прегледу од стране управљача жичаре и именима и презименима особа и својеручним потписима које су извршиле преглед;
- 11) попис приложених докумената о извршеним мерењима и испитивањима и приложену копију докумената;
- 12) попис приложених оцена и изјава о усклађености компонената и подсистема жичаре и приложена копија оцена и изјава.

Члан 4.

Саставни део записника стручног прегледа жичаре чине и:

- 1) План одржавања жичаре;
- 2) писана и оверена изјава управљача жичаре да је жичара одржавана у складу са Планом одржавања жичаре;
- 3) попис свих обављених радова и измењених компоненти жичаре;
- 4) оцена и изјава о усклађености измењених компоненти жичаре;
- 5) Извештај о ванредним догађајима;
- 6) копије других докумената битних за безбедан рад жичаре.

Члан 5.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Број 110-00-220/2016-04

У Београду, 30. маја 2017. године

Министар,
проф др **Зорана З. Михајловић**, с.р.

НАПОМЕНА РЕДАКЦИЈЕ: Прилог у PDF формату можете преузети кликом на следећи линк:

[Прилог](#)